

新北市立樹林高級中學校長及教師公開授課實施要點

中華民國 109 年 03 月 12 日高中課程發展委員會通過
中華民國 109 年 03 月 13 日國中課程發展委員會通過

壹、依據：

一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱「總綱」)辦理。

二、依據新北市政府教育局 108 年 8 月 5 日新北教研資字第 1081406646 號函辦理。

貳、實施目的：

- 一、落實十二年國教課程與教學面向之相關方案，活化教師教學內涵，提升教學品質。
- 二、藉由公開授課，精研教學理論，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
- 三、經由公開授課及課堂提案討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同僚專業社群，增進教師教學知能。
- 四、鼓勵教師運用創新的教學理念與方法，提升教師教學專業知能，增進同儕教師專業對話的質與量。
- 五、鼓勵教師分享教學經驗，互相觀摩切磋，以提高教學效能，進而增進學生的學習成效。
- 六、藉由教師教學分享對話，形成教師專業社群，形塑教師專業成長文化，進而促進教師專業發展評鑑之推動。

參、主辦處室：教務處。

肆、實施對象：本校全體教師(含校長)。本要點所稱教師含正式教師及聘期達三個月以上之代理、代課教師。

伍、實施期程：每學年每人至少辦理 1 場校內公開授課，每次一節為原則。

另各領域或社群需輪流辦理 1 場區級公開授課研討會。

陸、實施方式：

- 一、申請時間：各領域或社群於每學年第一次教學研究會時提供區級公開授課教學者名單，另排定個人預定公開授課時間，教務處彙整，陳校長核定後實施，並依規定於每年 9 月 30 日暨 3 月 31 日前將當學期之公開授課行事曆統一公告於校網校內研習區。
- 二、公開授課行事曆須包含公開授課時間、授課教師、授課班級、學習領域、教學單元、公開類別(如校內公開、區級公開或市級公開)及預定參加人員。公開授課行事曆若有調整，最遲應於實施前 3 天，於「公開授課專區」公告修正版本。
- 二、觀察者：由公開授課教學者自行邀請同領域或同科別或同教師專業社群之教師至少 2 人(含教學者)。
- 三、授課時間地點：由教學者自訂，每次一節為原則。
- 四、公開授課流程：
 1. 共同備課：授課教師於公開授課前須與觀課教師共同為此授課單元共同備課討論，簡

- 要說明教學單元及觀察內容且需有備課紀錄表(如附件一)。
2. 說課:簡要說明觀課課堂之教學單元,對於觀課者應有之態度及觀察內容作簡要說明,並分配觀察對象。
 3. 公開授課:請授課教師提供簡要版課程教學活動設計書面資料(如附件二),供觀課教師參考。
 4. 觀課紀錄:請授課教師於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習,觀課時需留有「教學觀察紀錄表」(如附件三)及影像紀錄。
 5. 課後研議會(議課):
 - (1) 由授課人員先說明實施該教學單元授課是否達成原先設計構想及教學目標。
 - (2) 再請觀課教師針對該課堂公開授課教師表達感恩、回饋課堂觀察所見或提供省思分享,最後將「教學觀察紀錄表」交予公開授課教師。
 - (3) 由授課教師表達感恩及回饋課堂觀察,亦可針對課堂觀察之自我省思做簡短報告後,完成「教學省思心得表件」(如附件四)。
 - (4) 完成公開授課相關流程後,由授課教師上傳相關表件(內含備課、觀課及議課照片各 1 張)至雲端硬碟後,繳交檢核表至教學組留存備查。
 6. 補充說明:
 - (1) 共同備課小組成員:至少 2 人(含教學者),由該場公開授課教師及其邀約之觀課教師一起負責幫忙場地、錄影、拍照及檔案文件相關之準備。
 - (2) 觀課、議課人員:共備小組成員、同領域或同科別教師、校內所有教師、校外教師、家長、社區人士。
 - (3) 辦理觀課、議課以小組成員無課務時間為原則,或由教務處協助調課至各領域或各科別所需的小組時間。
 - (4) 議課主持人:由該場擔任公開授課之教師負責事前邀約。

柒、實施工作內容:

- 一、公開授課所需之相關硬體需求,請於舉辦前 1 週向教務處設備組登記申請。
- 二、區級公開授課過程由教務處教學組協助全程錄影,個人公開授課則自行借用器材錄影。
- 三、請公開授課之班級學生協助在教室後面排好座位,以供參與觀課老師就坐。

玖、本要點經陳課程發展委員會會議通過後,陳校長核准後實施,修正時亦同。

教師公開授課活動流程

流程順序	公開授課工作內容	負責人員
1	每學年期初，由各科教學研究會協商各科教師公開授課時間	教務處教學組
2	教師公開授課調查表發出後一星期內繳回	領域召集人或科召集人
3	統整各科公開授課時間，並協調衝堂科別後，經教務處彙整，陳校長核定後實施，並公告於學校網站	教務處教學組
4	召開公開授課之共同備課會議，留下共同備課記錄(如附件一)及 <u>照片檔</u> 。	領域召集人或科召集人 (公開授課教師)
5	於公開授課前製作課程教學活動設計(如附件二)	公開授課老師
6	邀請科內或校內教師於公開授課當天進入教室觀課並事前邀請一名觀課教師擔任議課主持人(以召集人或資深教師優先)	各科公開授課教師
7	1. 印製課程教學活動設計(如附件二) 2. 準備公開授課等相關表件及「教學觀察紀錄表」(如附件三) 3. 收回公開授課資料繳回檢核表	教務處教學組
8	召開課後研議會會議(議課)，留下共同議課記錄及 <u>教學省思心得表件(如附件四)</u> 及 <u>照片檔</u>	領域召集人或科召集人 (公開授課教師)
9	擔任公開授課教師於公開授課結束後二星期內，將以下資料上傳至雲端硬碟並繳回公開授課檢核表暨簽到單至教務處教學組歸檔： 1. 共同備課紀錄表(如附件一) 2. 課程教學活動設計表(如附件二) 3. 公開觀課「教室觀察」紀錄表(如附件三) <u>4. 教學省思心得表件(如附件四)</u> <u>5. 公開授課活動照片檔</u>	公開授課教師 教務處教學組
10	建立記錄檔： [教學組] 1. 調查表 2. 公開授課相關表件準備(共同備課紀錄表、課程教學活動設計表、公開觀課紀錄表、教學省思心得表件) 3. 教師公開授課資料繳回檢核表 4. 定期檢核教師上傳資料 [資訊組] 1. 規劃雲端硬碟空間 2. 辦理教師上傳研習及相關狀況處理 3. 定期辦理教育訓練及維護資料庫。 6. 公開授課活動照片	教務處教學組 圖書館資訊組

新北市立樹林高級中學校長及教師公開授課申請表

學習領域	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 國中
教學日期	
節 次	
班 級	
上課地點	
教學者	
教學主題	
觀察者	
資源需求	
備 註	

承辦人：_____

單位主管：_____

校長：_____

【附件一】

公開授課教師「開放觀課」共同備課紀錄表

(公開授課教師填寫)

1. 科別： 班級：

2. 公開授課教師：

觀課教師：

3. 觀課前共備與說課日期： 年 月 日 星期

觀課日期： 年 月 日 星期

觀課後議課日期： 年 月 日 星期

4. 教學單元：

5. 實施步驟：

(1) 備課與說課：(開放觀課前說明：釐清教學觀察「焦點與內涵」)(PS:填寫教學重點並檢附教學活動設計表如附件2)

1.

2.

3.

(2) 議課：(觀課後的討論)

1.

2.

3.

6. 公開授課同儕學習活動照片

活動：共同備課與說課	日期：
活動：公開授課(教室觀察)	日期：
活動：議課	日期：

【附件二】新課綱--教學活動設計表

教學單元		教學領域	
授課教師		授課班級	
教材來源 (教科書版本)		教學時間	分鐘
學生先備經驗或 教材分析			
學生學習 能力指標	1. 2.		
教學資源及參 考資料			

教學過程	教學活動		教學資源	評量方式	時間 (分)	備註
	教師活動	學生活動				
壹、準備活動						
貳、發展活動	(一)引起動機 (二)教學活動					
參、綜合活動						

(若表格不敷使用，可自行增列表格填寫)

【附件3】

公開授課「教室觀察」紀錄表

1. 公開授課教師：

觀課教師：

2. 時間： 年 月 日 星期 第 節 地點：

3. 授課班級： 科目： 授課單元：

4. 公開觀課紀錄

(觀課教師填寫)

面向	觀課參考檢核項目(右為符合程度)	5 (非常符合)	4 (符合)	3 (普通)	2 (不符合)	1 (非常不符合)	
全班學習氣氛	1. 有安心學習的環境						
	2. 有熱烈的學習氣氛						
	3. 學生專注於學生內容						
學生學習歷程	師生互動	1. 老師有鼓勵學生發言					
		2. 老師有回應學生反應					
		3. 老師有獎勵特殊表現的學生					
	個人學習	1. 學生互助協助、討論與對話					
		2. 學生主動回應老師的提問					
		3. 學生主動提問					
		4. 學生能專注個人或團體的練習(如：學習單、分組活動等)					
學生學習結果	1. 學生學習有成效						
	2. 學生學習有困難						
	3. 學生的思考程度深化						
	4. 學生樂於學習						
教師課程設計與教學	1. 教師精熟教學科領域知識。						
	2. 教師清楚呈現教學內容(能清楚講解重要概念並適時歸納學習重點)						
	3. 教師能運用有效教學技巧並引起學生學習動機。						
	4. 教師能運用良好溝通技巧(在教室走動或眼神關照多數學生)						
	5. 教師能運用學習評量評估學生學習情形。						
觀課回饋							
優點			建議(疑惑)				

觀課的心得與省思	
----------	--

【附件四】教學省思心得表件

【授課教師填寫】

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動		學生表現
	請分項描述： 一、課前準備工作 二、教學進度與流程 三、目標及成效的達成 四、班級經營		
學生學習 目標達成 情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			