

# 新北市立樹林高中 112 學年度第二學期第 1 次導師會報會議紀錄

壹、時間：113 年 02 月 15 日(星期四)上午 08 時 00 分

貳、地點：仁愛樓五樓會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：曹永央 校長

伍、各處室工作報告

紀錄：黃淑櫻

## 【 校長 勉勵 】

各位同仁大家新年快樂，今年的春節跟開學日連接的比較緊密，有一些要請大家配合的地方請大家多辛苦，有幾件事情跟大家提醒一下：

- 一、今天開完導師會報後要移到龍華科大進行備課日，這樣的一個微調主要是讓同仁能夠更積極多接軌跟了解，希望對大家未來的教學、升學輔導及生涯紀錄輔導學生有所連結。
- 二、明天開學，為了到龍華科大研習備課的關係，所以沒有安排校務會議，師生下學期的行事曆請大家再檢視一下，在開學之前有沒有什麼要去做、討論跟提醒的部分。
- 三、下學期國中有會考、高中有繁推、個升等接踵而來，都是非常緊密的活動，要拜託各班導師多費心，給學生最大的協助與幫忙。
- 四、今年我們園遊會安排在 3 月 30 日(星期六)，本來原意是希望 3 月 30 日舉行園遊會並於 4 月 3 日(星期三)補假，但是被教育局退回，所以還是援往例 4 月 1 日(星期一)來做補假，特別跟老師做一個提醒跟說明。

祝大家開學愉快，一切順遂平安！

## 【 秘書室 工作報告 】

- 一、樹中文教基金會資助本校清寒學子，若申請通過者，自 113 年 3 月至 114 年 1 月每月補助 1000 元生活費，請導師協助轉知班上需要幫助的學生，申請時間為 2/16 日起至 2/27 止，國高中各 6 名名額，申請表件請參考附件，或至秘書室領取申請表。
- 二、若班上學生突遭變故需要協助者，請導師至秘書室反應，將視個別狀況以提供校外資源適時的幫助。

# 【教務處工作報告】

- 一、112 學年度第 2 學期正式上課日期為 2/16(星期五)，另 2/17(星期六)為補班補課(補課為 2/15(星期四)課程、補班為 2/8 彈性放假)。
- 二、2/16(五)發放註冊單及註冊相關資料，請各導師到教務處領取。
- 三、2/19(一)中午前收回國中補考調查表，預計國中補考辦理時間：2/23(五)與 3/1(五)班會時間，再請導師協助。
- 四、2/16(五)開學日進行教科書發放作業，流程如下：

年級	時間	地點	領書學生人數
高三 七年級	8:00~8:10	仁愛樓 4 樓大會議室	高三：全班 七年級：15 人
高二 八年級	8:10~8:20	仁愛樓 4 樓大會議室	高二：全班 八年級：15 人
高一 九年級	8:20~8:30	仁愛樓 4 樓大會議室	高一：全班 九年級：15 人

- 五、退換補書作業：2/16(五)~2/22(四)為教科書退換期限，請各班班長於期限內完成教科書確認單，經導師簽名後由班長將教科書確認單繳回教務處設備組，並進行一次退換補書。
- 六、2 月份模擬考日程：國九第三次模擬考：2/21、22(三、四)，高三第一次分科測驗模擬考 2/22(四)
- 七、依據 113 年 1 月 24 日新北教研資字第 1130166894 號函辦理，預計 113 年度申請建置全校 86 吋觸控式螢幕電子黑板，共計 60 間國高中部教室，將提供教室內新式觸控式螢幕及既有的投影機投影，雙訊號輸出功能，提供教室多元教學選擇。

# 【學務處工作報告】

## 一、訓育組

1. 2/15(四)8:00~9:00 導師會報@5樓視聽中心
2. 2/16(五)開學日流程如下(第一節與第二節對調)

日期	節次	時間	內容	負責人員	地點	備註
2月16日 (五)	早自習	7:40~8:10	開學典禮	各班導師	操場	
	第一節	8:10~9:00	領書(發書)	任課教師 隨班督導	各班教室	原第二節 領書請依照 設備組排定時段至 四樓大會議室領取。
	第二節	9:10~10:00	發書及大掃除	各班導師	各班掃區	原第一節
	第三節以後	10:10~16:00	正常上課	任課教師	各班教室	

3. 2/23(五)9:00~10:00 高一公民訓練導師場說明會@3樓小型會議室、  
15:10~16:00 高一公民訓練學生場說明會@活動中心
4. 3/5(二)歌唱比賽報名截止，3/8(五)歌唱比賽抽籤，3/15(五)歌唱比賽初賽，  
4/12(五)歌唱比賽決賽，詳情請參閱開學後發放的歌唱比賽要點。
5. 3/5(二)第七節國七校外教學行前說明會@活動中心。  
3/1(五)第二節國七校外教學導師說明會@3樓小型會議室。

## 二、活動組

1. 國中社團：
  - 社團上課日期：每週三第一至二節，遇段考則停課，2/21開始~6/19(成果發表)結束。
  - 社團成員名單：下學期轉社結果已於上學期末公告，本學期之班級選社名單與開課表，於開課前將公告資料放置班級櫃，請導師留意班級是否公告周知。
  - 場地異動：部分社團下學期的上課地點有更動，麻煩導師請學生留意。

- 師資異動/課程異動：原國七趣味象棋社指導老師無意願繼續任教，已委請本校黃賢宗老師擔任指導老師，並將課程改為趣味桌遊社。原國八創意桌遊社指導老師無意願繼續任教，已委請本校黃賢宗老師擔任指導老師。

## 2. 高中社團：

- 高一二社團上課日期：週五第六至七節，2/16、3/8、4/19、4/26、5/10、6/14（成果發表），共計六次。
- 高三社團上課日期：週五第六節，2/16、2/23、3/1、3/8、3/15、3/22、4/19，共計七次。
- 高一二社團轉社：下學期轉社結果已於 1/12 開放查詢（至活動組），並於 2/1 系統轉換後已輸入校務行政系統，請同學自行查詢確認。
- 場地異動：本學期之高一二社團開課表已放置班級櫃，部分社團下學期的上課地點有更動，麻煩導師請學生留意。
- 師資異動：原康輔社指導老師改為張芯慈老師擔任指導老師。

## 3. 國中合唱團：

- 參加全國學生鄉土歌謠音樂比賽：4/24（三）上午@花蓮縣文化局演藝廳。

## 4. 112 學年度活動組各項活動公告：

- 全校園遊會活動：訂於 3/30 辦理，並於開學後兩週內召開籌備會議。活動計畫資料將於 2/19 前郵寄至老師之電子信箱供參。
- 高一二 5/3 社團活動講座 2 節：職涯探索「廣播主持之路」（主持經驗談與企劃案撰寫介紹）
- 高一二 6/7 感恩雙語音樂會一節（暫定）：公播/同步或非同步（國際交流培訓計畫：音樂文化之旅）

### 三、生輔組

#### 112-2 避震防災演練說明

##### 1. 演練宣導管制說明及日程表

日期	內容
113年2月15日(二)	導師會報，進行地震防災疏散宣導
113年2月16日(五)	開學典禮，進行地震防災疏散宣導
113年2月20日(二)	主管會報，討論防災計畫&防災小組工作籌備會
113年3月01日(五)	高中朝會，實施 <b>高中疏散預演</b>
113年3月05日(二)	行政會報，進行應變小組及劇本演練
113年3月08日(五)	國中朝會，實施 <b>國中疏散預演</b>
113年3月15日(五)	全校朝會，實施 <b>全校疏散預演</b>
113年3月22日(五)	<b>早上8時15分實施正式地震避難演練</b>
113年4月02日(二)	行政會報，合併召開演練檢討會

2. 依據新北市教育局 113 年 1 月 21 日新北教工環字第 1130055799 號函第五點，樹林高中列為觀摩學校之一，針對上學期檢討事項改善並進行演練。

3. 地震防災宣導流程：

！！地震警報聲響！！

→迅速完成「趴下、掩護、穩住」之動作

→指揮官下達疏散指令(電力缺失改用哨音)

→全校師生開始疏散至操場，遵守不推不跑不語，並手持遮蔽物，書包或其它適合替代物(※請勿攜帶椅子)

→成立緊急災變小組、導師協助清點各班級人數(※確實清查請假、未知學生狀況)

→災害情況模擬，導師協助安撫學生狀況

→後續對外通知消息(家長、教育局、網路公告等)

→演練結束

4. 演練詳細計畫請參閱附件。

## 生活輔導常規說明

感謝導師們對生輔組業務的支持，協助各項學務管教推動，以下為各項生活輔導常規業務說明：

### ● 手機管理說明

1. 違規者懲處一張反省單，放學可將手機帶回（現行法規是不允許學校保管過夜）。
2. 初犯保管 3 日，累犯保管 5~7 日（視學生反省狀況），情節嚴重者記警告、小過。
3. 感謝老師協助課堂中的手機使用管理，為了避免誤會，非任課老師允許，請學生將手機收至抽屜或是不易發現之地點，也請學生在上課時務必將手機收好，以避免不必要的爭議。

### ● 抽菸管教說明

1. 現行犯一律嚴厲管教，並當下寫完陳述書、反省書，依情節處以愛校服務、重大獎懲，電子菸可以移送衛生部裁罰 2000~10000 罰金及教育講習至少 3 小時。

### ● 服儀標準說明

本校已於 112.12.22(五)召開服儀會議，已修改服儀規定：

1. 學號及校名繡於左胸前口袋上方(以藍色線為主，因洗滌褪色須重繡或補強以利辨識)，並**不得繡上其他非相關之文字**。
2. 運動外套及秋冬季制服除了可與其他服裝外套混穿外，**保暖衣物可依個人喜好添加在校服內外**。  
(校服=運動服上衣 or 制服上衣 or 校服外套)。
3. 鞋子樣式僅穿著皮鞋或是運動鞋，顏色不拘，**非有正當理由**，不得穿著露出腳趾或腳跟鞋子**(包含布希鞋、涼鞋以及其餘非正式場合穿著鞋款)**。

校門口、重大集會最嚴格，抓到反省單處理；教學區，依情節口頭提醒，態度不佳反省單處理；體育課後務必換回校服；下午放學 4:15，就不再特別進行懲處。

### ● 朝會集合說明

- 1、為加快集合速度，於朝會日早上會提前廣播請各班加速移動，並使用哨音催促同學加速。
- 2、朝會遲到遲到者懲處「反省單一張」，須在隔周三前完成繳回。
- 3、每周生輔組會統整尚未繳交學生名單，請導師協助提醒同學繳交

### ● 違禁品提醒

近期新聞上出現學校違禁品案件，引發學校、學生、家長等狀態對立，怕學生會有模仿效應，請老師多加留意學生狀況，一經發現予以沒收，並進行物品管制。

- 刷卡機說明

1. 因應服儀規定放寬，校安問題須透過多重方式把關，往後刷卡上下學列為辨識方法之一。
2. 目前刷卡機位置位於校門口\*1、至善樓穿堂\*2、圖書館對面\*1、仁愛樓\*1。
3. 請導師協助提醒，本學期期待能慢慢提高刷卡率，並確定每位學生都持有學生證可刷卡，若沒有卡片者須補辦，並於上下學用手寫方式做登記。

- 巡堂說明

1. 為了能讓巡堂能確實掌握上課或午休狀況，無正當理由，百葉窗及窗簾請勿緊閉
2. 夜巡狀況有發現學生、社團會逗留，若需要留下請務必讓導師知悉並轉告生輔組；教室內電燈電扇電腦務必關閉後再放學。
3. 生輔組課中巡堂目的是希望能維護課堂秩序及減少學生在校園中的偏差行為及校園違規事件，在課程中如有打擾老師上課請老師多多包涵。

- 交通安全宣導

1. 上下學開放門調整：大門口暫停開放，改為「側門、後門」，於1月底接獲通知，因應中華路捷運施工、擔心學生上下學交通安全，故大門口不開放通行，後續人車通道調整會再公告周知。
2. 近日校門口中華路施工交通容易堵塞，請勿於校門口放學生下車，恐有交通安全問題，可再往後移動至中華路12巷口為家長接送區。
3. 交通服務隊於本學期轉型為「校安服務隊」，撤除上下學交通協助(改由其他單位協助)。
4. 轉型工作：推定刷卡普及、校內交通引導、各大學校活動校安協助等。

- 其他宣導：若導師有知悉疑似相關性平或霸凌事件，請務必通知生輔組。

#### 四、體育組

1. 2月20日~2月23日新北市113年中等學校運動會。

# 【輔導處工作報告】

## 一、重點宣導與請導師協助注意事項：

1. 本學期家長日預計於3月8日辦理，流程如下表，詳細說明請見現場發放紙本資料「導師備忘錄」
2. 今日 10:00-12:00 辦理特教知能研習-如何與 ADHD 相處：這些年過動兒教我的事，講師：何善欣女士(中華民國過動兒協會創會理事長)，敬邀老師一同聆聽分享，現場亦有神秘限量贈書活動！
3. 113.2.27 高三學測成績公告，為配合講師蔡閏秀主任時間，當日下午 13:00-15:00 於五樓視聽中心辦理個人申請輔導講座，部分班級於班上收看直播，任課教師隨班督導，造成任課老師不便敬請見諒！
4. 113.3.8(五)當導報於五樓視聽中心結束後，歡迎導師繼續移至四樓大會議室參加敬師紓壓活動。

## 二、各組活動內容

### (1) 輔導組：

- 02/20(二)家長日籌備會-併行政會報會後召開(11:00-12:00@三樓小會議室)
- 02/22(四)、03/06(三)個案輔導暨 IEP 會議(12:00-13:00@三樓小會議室)
- 03/07(四)國中部個案輔導會議(10:00-12:00@綜合教室一)

### (2) 副輔導組

- 02/23(五)志工幹部會議(10:00-12:00@秘書室)
- 03/04(一)高關懷課程鑑輔會議(12:00-13:00@三樓小會議室)
- 03/08(五)高關懷課程始業式(12:30-13:00@三樓小會議室)

### (3) 生涯組

- 02/22(四)生涯發展會議(8:00 國中推動小組；9:00 高中推動小組@秘書室)
- 03/01-03/07 國中技藝競賽(9:00-12:00@各競賽場地)
- 03/08(五)敬師紓壓活動(9:00-15:00@四樓大會議室)

### (4) 特教組



- 02/19(一)國中特教教學研究會(16:00-18:00@高中特教教室)
- 02/20(二)高中特教教學研究會(16:00-18:00@高中特教教室)
- 02/23(五)特教助理人員會議(12:00-12:30@生活教室)
- 03/07(四)期初特教推行委員會(12:00-13:00@三樓小會議室)

#### (5) 高中輔導

- 02/19(一)繁星推薦輔導說明會(12:30-13:00@五樓視聽中心)
- 02/23(五)警專說明會(12:30-13:00@五樓視聽中心)
- 02/23(五)多元表現學習歷程檔案工作坊一(14:00-15:00@電腦教室一)
- 02/27(二)高三個人申請入學輔導講座-蔡閏秀主任(13:00-15:00@五樓視聽+直播)
- 03/01(五)高一選班群課諮師導師增能研習(12:00-13:00@四樓大會議室)
- 03/01(五)多元表現學習歷程檔案工作坊二(14:00-15:00@電腦教室一)
- 03/04(一)~03/06(三)繁星推薦選填志願個別輔導(全天@四樓實創教室)
- 03/07(四)+03/08(五)大學學群講座(12:30-13:00@五樓視聽中心)

# 【總務處工作報告】

## 一、總務處近期公務報告

### 1. 校園重要修繕

- (1)2/5 和平樓走廊的坑洞
- (2)2/6 選修教室(一)的講台
- (3)2/6 全校花木、草坪修剪

2. 若班級仍有課桌椅缺損或待修繕的事項，請盡速派同學至維修室登記。

## 二、總務處例行宣導說明

1. 為使本校警衛符合勞基法規定，未來本校警衛如需休假，將於假日關閉校園或夜間關閉校園，讓警衛可以休息、不值夜之輪班方式，以避免學校有違法之嫌。
2. 有鑑於本處製發繳費單，卻總是有不少學生遺失，然後來出納組重新印製，除造成紙張的浪費，有時又無法能立即印製而耽誤許多時間。故即日起為培養學生負責任的態度，本處會加強宣導同學務必好好保存繳費單，不要隨意亂丟棄置，如再有遺失者，本處將會登記下來，視遺失的合理性而施予愛校服務（1個午休），以資警惕。

# 【圖書館工作報告】

一、綠光學堂正式營運：本館以展出新北市圖 CILL 書籍(本期為生活風格)、自主學習相關書、二外語學習書(含點讀筆)、當期雜誌等，歡迎老師鼓勵學生蒞館閱讀。

## 二、閱讀推動業務

(一)國中部「寒假作業繳交狀況表」將放在各班導師桌上(7、8年級)，請導師們幫忙調查填寫，再請圖書股長於開學當日，連同寒假作業繳交到圖書館，當天各班全數繳交則統一記嘉獎一次。高中部因為是線上，圖書館將會從線上統計，統計完畢後，將會把統計資料交由導師參考，全班都有在開學日繳交，一樣會記嘉獎。除了9年級及高三同學之外，未能在開學日繳交寒假作業的同學，請於2/17放學前繳交完畢。

(二)班級輪動書箱擬於2/16(五)開學日發放，屆時請國中部導師派2-3位學生(含圖書股長)一起至圖書館搬書箱(輪動書箱每次段考輪動一次)。高中部尚有班級需要共讀，歡迎導師事先提送書單，圖書館將為各位準備好書籍再派員至館取書。(圖書館館藏班級套書明細見圖書館網頁^^)。

(三)國中晨讀時間維持每周三7:50-8:00進行評分，家長會也會提供各年段晨讀表現優良之班級獎勵金以茲鼓勵，感謝導師們協助陪伴學生寧靜閱讀。

(四)SDGS 世界動植物日暨綠光學堂開幕式：3/1(五)

## 三、原住民專班業務

(一)輔仁大學資源進駐，初期合作為講座及活動規劃合作，3/1(五)原民文化講座、5/10(五)原民手作體驗。

(二)三鶯部落踏查：3/15(五)下午1-4點

(三)南澳高中蒞校參訪：4/1(一)

四、本學期各年段自主學習時間規劃如下：高一每周三第7節、高二每周四第7節、高三每周一5、6兩節(因申請數不足12人，故無法成班)，感謝老師指導。

## 五、開學前資訊組之業務準備事項

(一)建置智慧學習教室(和平樓3樓)

1. 可用手機遠端遙控開啟門、電扇、電燈等設備
2. 30台筆電、5台大屏、虛擬攝影棚設備
3. 預計2/15完成驗收

(二)資訊設備維護

1. Surface go 3 學習載具設備維護，將於2/16開學日第一節開啟各充電車電源。
2. 電腦教室設備維護
3. 班級教室資訊設備維護，針對各班於期末回報之班級設備檢查表內容，進行維護，詳如附件一。

補充說明：針對班級維修回報一事，請導師協助於班級宣導並請班上資訊股長一起協助：「原則上班級資訊設備若有問題請儘速報修，且敘述問題清楚，資訊組或工程師會比較好對症下藥進行維修，若班級沒有報修，或回覆過於籠統。資訊組就可能不知悉或查找問題時間過久延誤維護時機。」

4. 汰換網路設備 - 交換器
5. 新增辦公室有線網路節點

附件一

### 一、班級教室使用狀況

項次	教室名稱	資訊講桌型號	維修及需調整狀況
1	702	捷達	機櫃不能鎖
2	704	捷達	MIC 故障
3	707	捷達	螢幕壓克力板無法鎖，螢幕故障
4	708	捷達	USB 孔只剩一個能用
5	710	捷達	螢莫上方蓋板無法鎖
6	801	捷達	投影比例太小
7	803	捷達	面板上 Power 鍵故障
8	805	捷達	USB 孔損壞
9	808	捷達	地板的線路塑膠管破損
10	810	捷達	機櫃不能上鎖，光碟機遺失
11	811	捷達	面板上 Power 鍵故障
12	901	捷達	面板上 Power 鍵故障
13	902	捷達	常常沒有網路，面板上 Power 鍵故障
14	908	捷達	面板上 Power 鍵故障
15	910	捷達	面板上 Power 鍵、喇叭、滑鼠故障
16	306	沛騰	面板上 Power 鍵故障
17	307	沛騰	機櫃不能鎖
18	308	沛騰	USB 孔損壞

### 二、資訊講桌型號



捷達



沛騰



ET7000

## 【進修部工作報告】

- 一、 2/16(五)註冊日(18：30~20：00@各班教室)。
- 二、 2/20(二)教學研究會(12：00~13：00@3F 小型會議室)。
- 三、 2/20(二)開學典禮(19：00~19：45@5F 視聽中心)。
- 四、 2/20(二)正式上課(19：50~22：00@各班教室)。
- 五、 2/20(二)社團活動正式上課。

# 【人事室工作報告】

- 一、有關112學年度第2學期正式編制內教職員工子女教育補助費申請作業，請配合如下
- 請同仁檢具相關證明文件【於本校初次申請者應附戶籍資料證明親子關係，子女就讀高中職以上學校（國中、小免附）之繳費單收據正本】，表單一式2份請至本校人事室領取-依第一學期申請者自動產製標單，並請於113年3月8(五)日前送交至人事室俾憑審核辦理，全校申請人員越早交齊越早請款。**另提醒!依行政院人事行政總處書函以，為配合教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」如附件，請同仁務必審慎做選擇。**有關112學年度第2學期受理同仁申請子女教育補助事宜為符合行政院政策及子女教育補助規定，公教人員除子女係領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，應就子女教育補助及政府各項助學措施擇優擇一支領，以避免重領情事發生。
- 重要提醒!行政院人事行政局已建置全國軍公教人員生活津貼請領稽核系統，凡公教人員請領各項婚喪生育或子女教育補助者，均統一登錄於該系統；全國各主管教育機關及學校針對學生核給之就學減免或獎助資料，亦同時上網登錄至該系統。故再次重申；如有重覆請領情形者，將會被該系統勾稽查出。特再次提醒同仁於申請前先與配偶協調溝通，避免衍生個人法律及行政責任追究。
- 。
- 二、重要提醒!同仁如規劃在職進修學位者，應於報考前至人事室填具進修學位申請書，並依程序陳請校長核示，如獲同意後始得前往進修，考取後亦請提供錄取通知書備查，以憑辦理後續取得學位改敘之證明。
- 三、轉知-有關112年至114年「闔家安康」-全國公教員工團體保險（以下簡稱本保險）承作廠商中國人壽保險股份有限公司自113年1月1日起正式更名為凱基人壽保險股份有限公司，依據行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)113年1月3日總處給字第1130000025號書函辦理。中國人壽保險股份有限公司前經人事總處公開徵選，獲選承作本保險業務，辦理期間自112年4月1日0時起至114年3月31日24時止，為期2年。茲因該公司為打造鮮名、年輕、有活力的品牌形象，前向主管機關申請變更公司名稱為「凱基人壽保險股份有限公司（以下簡稱凱基人壽）」，並

經金融監督管理委員會 112 年 8 月 14 金管保壽字第 1120432605 號函復同意照辦在案。中國人壽保險股份有限公司於 113 年 1 月 1 日起正式更名為凱基人壽，與人事總處所有有效契約之權利與義務關係皆維持不變，本保險保戶權益亦不因更名而有任何影響。

四、有關 113 年度教職員健康檢查費預算編列 61 人，40-49 歲每人 4500 元(72 年 12 月 31 日前出生)，年滿 50 歲以上者(62 年次以前出生)，每年補助 1 次，每次 4,000 為限，**或選擇**每二年補助每次 8,000 元，健檢當天公假一天檢康檢查，同仁可依自身需求做最適合自己的選擇。

## 【會計室工作報告】

無

陸、提案討論(無)

柒、臨時動議

廖韋翔老師：

開學日跟之前導師會報的決議好像不太一樣，想請教一下為什麼會這樣。

學務主任回覆：

因禮拜五是 7:40 要到校，依據上次決議第一節課是開學典禮，則考量到時間上太長，所以將開學典禮移至升旗典禮舉行，若是星期一到星期四，則會利用第一節課約半節課的時間來辦理，因此這次稍做這樣的調整。

教務主任回覆：

1. 雖然上次決議是導師們的權益，但跟專任老師溝通之後他們不贊成，因開完會專任老師就馬上來找我，他們不建議兩節班會課這樣去調，先跟老師們說明這樣的事情。
2. 第一節課進行開學典禮，不用第三節在大太陽底下做，讓學生在後面上課，可以比較舒緩他們的心情，往後我們會再思考要怎麼樣去做努力。

3. 我覺得一個重要的決議應該要透過校務會議來做表決。

廖韋翔老師：

1. 有專任說、有跟專任代表討論過，專任說不行，我覺得比較奇怪的一個點是，我們在導師會報上面是有多數決的，當下說會議結束之後專任代表就說不行，還是某些專任，是一個專任還是很多專任還是全部專任說不行，直接說不行沒有經過討論。
2. 當我今天聽到專任代表說不行，為什麼我沒有在之後的導師會報或是行政會報聽到任何的回覆，尤其是在那次的導師會報之後的行政會報，學務處是有通過行政會報要調兩節課，當下並沒有看到任何專任代表說不行，當然可能有私底下的狀況是可以，但是不是應該提出來再討論一下，在導師會報上面提議的，當然經過大家討論且經過大家多數決同意，結果只單純的用一句專任說不行，這件事情是比較奇怪。
3. 下學期的情況相對是好處理的，之前有說好只換一節，這是之前的情況，為什麼到下學期這學期，明明可以只換一節結果連一節都沒有換，我要強調它是往例喔，所以實際上是給導師兩節課的調課，因為有一節是班會，連調都不需要調本來就是導師，為什麼這次連往例都做不出來，這是我覺得比較奇怪的。
4. 以後都要用這樣的處理方式嗎？第一節課都要讓任課老師來發書，那麼請問高二導師接新班級的第一次，一見面是任課老師看新學生導師看不到，因為我有其他課要上，這樣很奇怪吧！如果今天是這樣的調法，這次可能不會出現問題，但在新學年度，高一要接高二新班的時候，要去的居然是任課教師，這樣真的是比較奇怪。
5. 我再強調一下，調一節課的往例到調兩節課的事情，到底這個難處在那裡，希望可以說明一下。
6. 尤其是在上學期跟日本交流的部分，日本學生進班互動往例本來是任課，學務處跟教務處直接說導師調課讓導師去代，好像也不太需要跟專任討論，我們高二導師也義無反顧就直接去代，包括高二因為考科的問題，英聽沒辦法考也移動了班會去考，高二導師也在班會課直接去監考也沒有說什麼，這兩三件事情印證出來是可以調的，那為什麼在開學日會比較困難沒辦法調，這事情我覺得比較好奇。
7. 這是第三次發言了，我還是想問困難到底在那裡，一直沒有人跟我講困難在那裡，我還是要重複一下要求，我希望我們今天都是一起在代班，不分導師跟專任，我們希望除了導師出力也希望專任老師可以幫忙一下。



8. 如果今天第一節課的發書是任課老師，教務處給的發書簽收單就不需要導師簽名了阿，但我剛剛看到的是要導師簽名，那堂課導師不在是要簽什麼名，我們也說了我們的難處，只是希望專任老師一起幫忙，我們能夠幫忙的時候也絕不退縮。

校長：

1. 韋翔老師，你的意思是要回復原來的，還是下次再列入做重要的參酌？
2. 校長有這樣一個想法，如果有事涉大家一個事務，當然希望都能夠予以兼顧這是最好，誠如剛剛兩位主任所說的，尤其是教務處有跟專任來做溝通，但是溝通並沒有如導師會議當中大家一個共識來做搭配，所以產生出這樣一個，為什麼那天導師會議跟現在要執行的議案會有所出入，明天開學在即，大家有沒有什麼兼顧兩全其美的方式。
3. 明天就開學了，所以我們是不是這次就委屈大家照原案執行，至於說後續事涉大家事務的時候，不要說我們決議了其他相關人不同意，造成前案不能夠執行的情形。
4. 校長分享我自己的經驗，其實高中部發書，導師或任課老師在不在比較影響不大，國中部比較有他的需要性，高中生都已經是準大人了，這個部分如果稍微看一下，方向沒有問題，行政業務能夠掌握住發書的數量跟換書的機制，其實那節課的一個事務，那麼多年也沒聽過發書有什麼問題，但是大家就比較不放心責任歸屬的問題，我想明天的開學日就按照這樣一個方式來做執行。
5. 新學期新學年的開始就向韋翔老師所說的，新班、新老師、新同學、幹部也不都完全到位，誰要做什麼事也不見得像學年的第二學期那麼方便，幹部都有、老師對學生也都熟，所以明天比較不用擔心，但在新學年轉換的時候有這樣的疑慮跟擔心，我想這個案子教務跟學務也做備忘一下，日後再做一個比較完善的溝通意見交換，定案了就照案來做執行，不要有決議了，結果有一些不同聲音加進來之後就變更原來的決議。

胡芳琪老師：

1. 我想請問一下，一定非得要這樣調來調去嗎，直接把那節課給導師代課可以嗎，不知道這樣做有沒有難處。
2. 校長您說第一節課導師沒有去比較沒有關係，但事實上我還是會去，我想跟我一樣想法的老師一定都有，若是第二節課跟第一節課互換，變成星期五導師第二節課都

沒有課，難道導師在那邊閒著嗎，發書還是在那邊發啊。

3. 我的作法是，就是去然後請任課老師休息我來發，不管是打掃還是發書都需要導師在，如果調來調去有問題的話，這節課就給導師來代可行嗎。

校長：

代課費的問題，校長沒有權力說某個老師調到這節課，代課鐘點費由人事費來支，校長沒有這種權限，這是鐘點費的問題。

人事主任：

1. 我們歡迎導師去協助，但是不能領鐘點費，這不是我說的，這是上級規定，有當過行政的大家應該知道，教育局來公文可以核鐘點費的，它上面會敘明得公假排代核支鐘點費。
2. 我們還是歡迎關心孩子，可以權變，但不能領鐘點費，我只能這麼說。

捌、校長結語：

一、芳琪老師的問題是有一些法規上面、行政內規上面的一個問題。

二、等下要移動到龍華科大，時間也不要太匆促，會後大家還有什麼其他相關問題，都可以直接到業務單位來做反應。

三、今天謝謝韋翔跟芳琪兩位老師的意見，今天導師會議就進行到這邊，謝謝大家。

玖、散會(上午 08:56)

壹拾、附件