

新北市立樹林高中 112 學年度第一學期第 5 次導師會報會議紀錄

壹、時間：113 年 01 月 05 日(星期五)上午 09 時 00 分

貳、地點：仁愛樓四樓會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：曹永央 校長

伍、各處室工作報告

紀錄：黃淑櫻

【秘書室工作報告】

一、本校將於 1/19(五)舉辦歲末感恩餐會，出席回條繳回將於今日截止，若有 10 人共桌者，麻煩將名單交至秘書室，素食者另安排素食桌，其餘同仁將由秘書室代為規劃座位，感謝大家的配合!

【教務處工作報告】

一、寒假課程準備日預計於 113/2/15(星期四)辦理，地點：龍華科大，研習規劃如下：

時 間	研習內容	負責處	主(持)講人	地點	備註
8:10-9:00 (1 小時)	導師會報	學務處	學務處	五樓視聽中心	
	各領域教學研究會暨共備時間	教務處	各領域召集人	各領域自訂	
9:00-10:00 (1 小時)	9:00-9:30 前往龍華科大 9:30:-10:00 雙方校長致詞	教務處		龍華科大	
10:00-12:00 (2 小時)	特教知能研習	輔導處	待邀請	龍華科大	
12:00-13:00 (1 小時)	午餐			龍華科大	
13:00-16:00 (3 小時)	課程體驗及參訪交流 (待調查參加一門課程體驗)	教務處		龍華科大	

二、大學特殊選才錄取結果：

1. 311 黃世美同學錄取國立臺灣海洋大學機械與機電工程學系、淡江大學電機工程學系。
2. 307 蔡婷仔錄取國立金門大學華語文學系。

三、112 學年度第 2 學期正式上課日期為 113/2/16(星期五)，另提醒 113/2/17(星期六)為補班補課(113/2/8 彈性放假、113/2/15 星期四原為開學日)。

四、112-1 學習歷程檔案上傳時間 113/1/28 (日) 23:59 上傳截止；113/2/4 (日) 23:59 教師認證截止。

【學務處工作報告】

學務處業務宣導：

1. 提醒各班導師要確實召開班會，提供同學反應或討論班務與學校問題之機會，學務處也會針對學生提出的學校問題做出反應或解釋。希望能藉此提升同學們的民主素養，也能促進校園的和諧。
2. 學生行為有異樣，導師記得請同學盡速通報學務處到場處理，謝謝導師們的辛勞。
3. 國中部導師再請幫忙批閱家庭聯絡簿，關心學生狀況。近期抽查聯絡簿發現大部分導師都很認真，但有少部分導師並未落實批閱聯絡簿，以致聯絡簿形同虛設。
4. 下學期學務處重要活動日期如下，請導師們參考

日期	星期	活動內容	備註
2/26	一	高一公民訓練(26、27兩日)	新竹縣小叮噹主題樂園
3/5	二	杜鵑花季歌唱比賽報名截止	
3/6	三	七年級校外教學	三峽、鶯歌
3/15	五	杜鵑花季歌唱比賽初賽	
4/12	五	杜鵑花季歌唱比賽決賽	
4/20	六	杜鵑花季歌唱表演暨園遊會	
5/28	二	高二畢旅(28-31 四日)	劍湖山晚會、墾丁
6/3	一	高中部畢業典禮	
6/7	五	國中部畢業典禮	

5. 因應教育局規定，學生交通隊應站在校門口內側，因此目前大門並沒有學生交通隊指揮交通，預計下學期安排學校志工大哥大姊們協助，但畢竟志工人數較少，因此歡迎家長們來一起幫忙，也請導師幫忙宣傳。目前時段有 7:20~7:50、16:00-16:10，17:00-17:10 意者請洽詢生輔組。

學務處各組業務宣導：

一、訓育組

1. 112 學年度模範生名單

國中部

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
7年1班	張彤境	7年6班	林家弘	8年1班	林彤恩	8年6班	張紫柔	9年1班	梁旖玟	9年6班	涂笠皓
7年2班	吳珉豪	7年7班	覺湘予	8年2班	周柏亨	8年7班	陳奕憲	9年2班	游宜學	9年7班	林帛震
7年3班	李瑀潔	7年8班	簡郁淇	8年3班	王喬琳	8年8班	王奕翔	9年3班	蔡采霓	9年8班	洪紫萍
7年4班	陳貝珊	7年9班	李奕岑	8年4班	陳芷萱	8年9班	陳雨蒔	9年4班	李奕萱	9年9班	賴楹淇
7年5班	洪佑承	7年10班	胡益愷	8年5班	莊軒赫	8年10班	吳欣蘋	9年5班	林佳雯	9年10班	簡慧如
						8年11班	林子崴				
										(特教班) 9年11班	羅于宥
進修部 一甲	蔡桂美			進修部 二甲	章淑穗			進修部 三甲	方珮驊		

高中部

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
一年一班	羅紹璋	一年八班	曾乙展	二年一班	黃靖涵	二年八班	查威廷	三年一班	林佳儀	三年八班	劉昱瑩
一年二班	李凱萱	一年九班	洪亦成	二年二班	王曼育	二年九班	許育睿	三年二班	詹惠婷	三年九班	林孝安
一年三班	鍾昀庭	一年十班	楊善仔	二年三班	陳弈妍	二年十班	張晉豪	三年三班	曾儀瑄	三年十班	張詩晨
一年四班	廖季湘	一年十一班	林芷伶	二年四班	林耘如	二年十一班	黃軍祐	三年四班	洪琬沂	三年十一班	周晨榆
一年五班	莊琇婷	一年十二班	高靖叡	二年五班	張騰恩	二年十二班	李唯愷	三年五班	林沁潤	三年十二班	蔡欣琳
一年六班	謝承佑	一年十三班	許秉豐	二年六班	黃子喬	二年十三班	許定睿	三年六班	劉馥瑜	三年十三班	黃娜米
一年七班	余承熏	一年十四班	蔡壹辰	二年七班	林家嘉	二年十四班	高芷鈴	三年七班	蔡婷仔	三年十四班	張彥臻
		(特教班) 一年十五班	簡怡婷			(特教班) 二年十五班	張芳慈			(特教班) 三年十五班	黃泓縉
進修部 四甲	陳沛欣			進修部 五甲	黃筆君			進修部 六甲	陳世鳳		

恭喜以上同學！

本年度模範生校代表為 904 李奕萱、312 蔡欣琳，將於 113 年 5 月 11 日參加模範生表揚大會。

2. 敬請導師們盡早完成：

- (1)繳交班級幹部、小老師及一般敘獎
- (2)學期導師評語輸入
- (3)服務學習綠卡時數登錄

服務學習時數每學期累積 20 小時的同學可得到獎狀一張，請導師協助留意同學若差一些時數請把握時間趕快集滿，本學習累計至 113/1/31，同學也可自行申請校外服務學習(須先至訓育組領取申請表)，超過時間需重新累計時數，不同學期時數不累加！

3. 畢冊封面徵稿：

- (1)國九截止時間為 113/1/18；高三截止時間為 113/2/17

請導師鼓勵同學參加，第一名可獲得獎金 3000 元、第二名獎金 1500 元、

第三名獎金 500 元。

4. 【新北市立樹林高級中學 112 學年度第一學期休業式行事曆】

日期	節次	時間	入班老師	配合工作項目	地點
1/19 (五)	第一節	08:10 § 09:00	導師	班會課，導師叮嚀	教室
	第二節	09:10 § 10:00	任課老師 隨班督導	照表上課	
	第三節	10:10 § 11:00		1. 大掃除時間 2. 全校回收：10：00~10：30	教室及各 班外掃區
	第四節	11:10 § 12:00		1. 寒假安全宣導。(各班操場集合) 2. 11：00 後衛生組將檢查各班教室和外掃區。(正副衛生股長留守於班上陪同檢查)	大操場

二、活動組

提醒高中部轉社申請到今日(16:00)截止，國中部轉社申請已於本周三截止。

三、生輔組

感謝導師們對生輔組業務的支持，協助各項學務管教推動，以下各項生輔組業務說明。

● 手機管理說明

1. 違規者懲處一張反省單，放學可將手機帶回（現行法規是不允許學校保管過夜）。
2. 初犯保管 3 日，累犯保管 5~7 日（視學生反省狀況），情節嚴重者記警告、小過。
3. 感謝老師協助課堂中的手機使用管理，為了避免誤會，非任課老師允許，請學生將手機收至抽屜或是不易發現之地點，也請學生在上課時務必將手機收好，以避免不必要的爭議。

● 抽菸管教說明

1. 現行犯一律嚴厲管教，並當下寫完陳述書、反省書，依情節處以愛校服務、重大獎懲，電子菸可以移送衛生部裁罰 2000~10000 罰金及教育講習至少 3 小時。
2. 近日還是有發現學生在教學區廁所抽菸，（國高中部皆有），為了維護學校公共衛生及杜絕抽菸行為，一經發現請交由生輔組介入輔導。

● 服儀標準說明

本校已於 112.12.22(五)召開服儀會議，已修改服儀規定：

1. 學號及校名繡於左胸前口袋上方（以藍色線為主，因洗滌褪色須重繡或補強

以利辨識)，並**不得繡上其他非相關之文字**。

2. 運動外套及秋冬季制服除了可與其他服裝外套混穿外，**保暖衣物可依個人喜好添加在校服內外**。

(校服=運動服上衣 or 制服上衣 or 校服外套)。

3. 鞋子樣式僅穿著皮鞋或是運動鞋，顏色不拘，**非有正當理由**，不得穿著露出腳趾或腳跟鞋子**(包含布希鞋、涼鞋以及其餘非正式場合穿著鞋款)**。

校門口、重大集會最嚴格，抓到反省單處理；教學區，依情節口頭提醒，態度不佳反省單處理；體育課後務必換回校服；下午放學 4:15，就不再特別進行懲處。

● 朝會集合說明

1、為加快集合速度，於朝會日早上會提前廣播請各班加速移動，並使用哨音催促同學加速。

2、朝會遲到或未到者，將依規定懲處，若是「反省單」須在隔周三前完成。

● 違禁品提醒

近期新聞上出現學校違禁品案件，引發學校、學生、家長等狀態對立，怕學生會有模仿效應，請老師多加留意學生狀況，一經發現予以沒收，並進行物品管制。

● 刷卡機說明

1. 因應服儀規定放寬，校安問題須透過多重方式把關，往後刷卡上下學列為辨識方法之一。

2. 目前刷卡機位置位於校門口*1、至善樓穿堂*2、圖書館對面*1、仁愛樓*1。

3. 請導師協助提醒，本學期期待能慢慢提高刷卡率，並確定每位學生都持有學生證可刷卡，若沒有卡片者須補辦，並於上下學用手寫方式做登記。

● 巡堂說明

1. 為了能讓巡堂能確實掌握上課或午休狀況，無正當理由，百葉窗及窗簾請勿緊閉

2. 夜巡狀況有發現學生、社團會逗留，若需要留下請務必讓導師知悉並轉告生輔組；教室內電燈電扇電腦務必關閉後再放學。

3. 生輔組課中巡堂目的是希望能維護課堂秩序及減少學生在校園中的偏差行為及校園違規事件，在課程中如有打擾老師上課請老師多多包涵。

● 交通安全宣導

1. 近日校門口中華路施工交通容易堵塞，請勿於校門口放學生下車，恐有交通安全問題，可再往後移動至中華路 12 巷口為家長接送區。

2. 交通服務隊於本學期轉型為「校安服務隊」，撤除上下學交通協助(改由其他單位協助)。

3. 轉型工作：推定刷卡普及、校內交通引導、各大學校活動校安協助等。

- **其他宣導：**若導師有知悉疑似相關性平或霸凌事件，請務必通知生輔組。

四、衛生組

1. 愛滋宣講：

新北市衛生局針對各校 7 年級學生進行 112 學年度入班愛滋病防治宣導，時間為：

(1) 701 班-705 班 1/5 上午 8:05-8:55 (2) 706 班-710 班 1/12 上午 8:05-8:55

因規定需要 50 分鐘，提醒同學提早就座。

高一同樣為指定授課對象，預計下學期使用班會時間進行宣導，時間確定後通知導師及學生。

2. 多元生理用品：

(1)112 學年度開始，教育部免費提供 5 類女學生(低收、中低收、弱勢兒少、本身心障礙、家庭突發狀況)一個月 200 元額度的生理用品，

(2)另有一筆定點取用金費購買生理用品，學務處旁女廁設為設定點取用示範廁所，健康中心同樣為定點取用地點，歡迎全校師生善加使用，也請教師多多宣導，也感謝 805 打掃同學協助維護！



(3)近期會將多的定點取用數量發放至各班

3. 中央餐廚相關

提醒午餐狀況處理流程：

步驟一:發現午餐異狀(頭髮、菜蟲、小石頭、水果爛掉……)

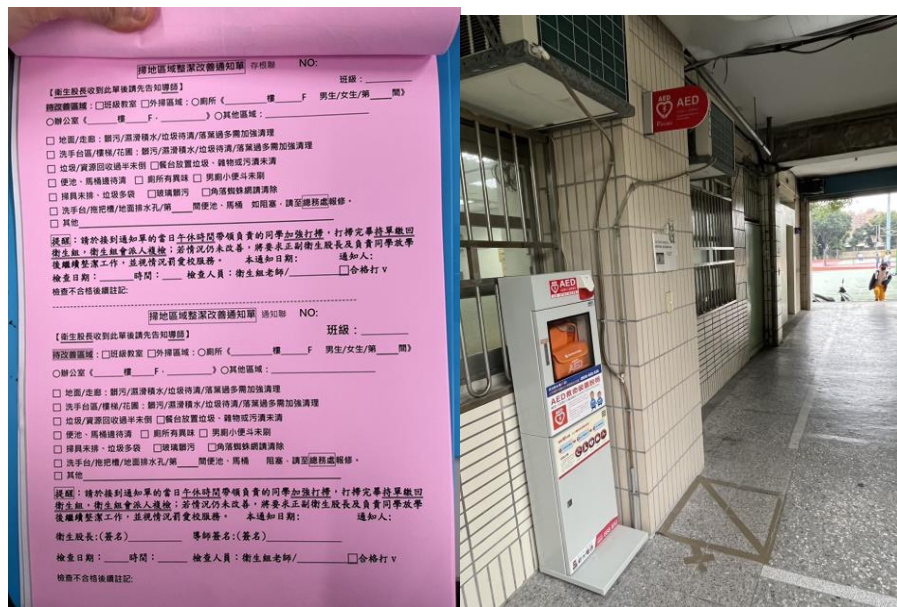
步驟二:至抬餐處換備用餐(先讓學生吃飽)

步驟三:吃飽後至衛生組反應、做紀錄，依契約進行罰款

抬餐處皆有備用餐及水果，及時發現問題可及時取用備用餐，請導師多加協助宣導

4. 掃區改善通知單(紅單)

收到紅單，請導師協助提醒衛生股長帶打掃學生於收到單子當天課餘時間進行加強，導師看過 ok 之後蓋章，請學生帶紅單到衛生組，衛生組收到後會派人去檢查。非常感謝導師們協助指導學生打掃，讓學校環境更美好~



5. 國中部寒假返校打掃事宜

關於 112 學年度寒假返校打掃事宜：

(1) 返校打掃的日期與班級安排如下表：

日期	班級	時間、集合地點
1 月 23 日(二)	701、702	9:00~12:00 仁愛樓穿堂 (9:00 準時集合)
1 月 25 日(四)	703、704	
1 月 30 日(二)	705、706	
2 月 1 日(四)	707、708	
2 月 6 日(二)	709、710	

(2) 若有事無法於排定日期返校者，則請於上表之其他日期與時間返校補做。

(3) 時數已滿同學可不用到。

(4) 請依照服儀標準穿著校服及運動鞋(未符合服儀規定不核發時數)。

(5) 請記得帶水瓶及口罩。

(6) 每次返校完成指定工作者，核發 3 小時服務學習時數。

(7) 若有 其他年段 需服務學習時數的同學，可以於 1/8(一)~1/12(五)

自行到衛生組登記返校打掃的日期。

五、健康中心

- 健康檢查報告已於 12/20 發下，需複診者的回條預計於 2/16 週五當日收回，不需複檢者回條無須收回，若只有"已治療齲齒"者則無須回診
- 視力回條繳交持續進行，高三因有學測，學測後再去檢查，開學後繳交即可。其餘年段已針對達回收率標準班級記嘉獎，謝謝導師們協助催繳！
- 本校 AED 設置於健康中心及警衛室各有一臺，健康中心的已移動到走廊上，請導師們務必知悉！

六、體育組(無)

【輔導處工作報告】

一、重點宣導與請導師協助注意事項：

1. 112.12.27(三)中離聯繫會議中，討論高中學生被通報中離後，學生及家長的通知由誰辦理一案，經會後討論屬復學範疇，由輔導處協助書面通知，學生部分其通知單由幹部自班級櫃領回，家長部分以掛號信件方式寄出。歡迎老師於導師會議討論本方案妥適性。

二、各組活動內容

(1) 輔導組：

1. 01/09(二) 期末認輔會議 (12:10-13:00，三樓小型會議室)
2. 01/10(三) 中輟聯繫會議 (12:00-13:00，教務處小會議室)-有中輟生時召開
3. 01/05(五) 1月志工幹部會議 (10:00-11:00，秘書室)。
4. 01/11(四) 高關懷課程結業式暨檢討會議 (12:10-13:00，3樓小型會議室)。

(2) 生涯組

1. 01/02(二) 期末課諮發展遴選委員會 (12:00-13:00，四樓大會議室)
2. 01/04(四) 鶯歌國中招生宣導 (01:00-01:45，聯合FRC共同宣導)
3. **01/15(一) 國中部學生輔導紀錄表(B表)回收**
紙本於01/15(一)繳交;電子檔於01/19(五)提交。
4. 01/08(一)-1/12(五) 國中技藝競賽報名。本校學生參加電子電機職群、家政職群、設計職群其中7項主題，共10人參賽。比賽日期為3月1日-7日。
5. 01/10(三) 技藝競賽選手集訓行前說明會 (12:30-13:00，四樓會議室)
6. 112學年度全國技能競賽比賽時間為3月25日-3月27日。

(3) 特教組

1. 01/03(三) 國高特教班參加新北特創意嘉年華活動 (08:30-15:30，新北特教學校)。
2. 01/03(三) 特教推行委員會 (12:00-12:30，仁愛樓三樓小會議室)。
3. 01/04(四) 學中國九期末 IEP 暨適性安置說明會(12:00-13:00，圖書館五樓教研中心)。
4. 01/10(三)、01/11(四) 11301 梯次-小六確認生送件本校。
5. 01/12(五) 11301 梯次-小六升國一鑑定討論會議 (16:00-19:00，國特生活教室)。
6. 01/17(三)、01/18(四) 第三次段考特殊考場 (08:00-16:00，K書中心)。
7. 01/22(一)-02/02(五) 國、高特寒輔專班 (8:00-16:00，國、高特班級教室)。
8. 期末預計召開交通車路線調整會議，日期待定。

(4) 高中輔導

1. 01/03(三)、1/10(三) 高一興趣量表補測 (12:30-13:00，生涯規劃教室)。
2. 01/15(一) 課程諮詢教師期末會議 (12:00-13:00，四樓會議室)。
3. 01/19(五) 大學學科能力測驗考場布置。
4. 01/20(六)-01/22(一) 大學學科能力測驗考場服務。

【總務處工作報告】

一、總務處近期公務報告：

1. 若假日進入校園請注意保全設定，若有需要可以請警衛室大哥協助解除，離開時也請關閉門窗以利後續的保全設定。
2. **再次提醒**：配合 113 年 1 月 13 日的第 16 任總統、副總統與第 11 屆立法委員選舉，本校設有 3 個投開票所，請 704、204、211 班轉知學生 1/12(五)放學前將抽屜及走道淨空、個人物品妥善保管，各投開票所預計於 16：10 進行場佈。
3. 校園修繕
 - (1)12/17 新民樓 1 樓往風雨操場斜坡抵石子施作完成
 - (2)12/23 清理新民樓 1 樓男廁旁的化糞池
 - (3)12/24 明德樓 1 樓往中庭的樓梯抵石子修復工程
 - (4)12/25 更換高中特教班旁鐵捲門的馬達
4. 關於同學搭電梯超載的問題，請導師轉知同學們正確使用，如果因人員超載導致警鈴作響，總務處會從電腦查核卡片申請人，若超過 2 次則取消申請的設定。

二、總務處例行宣導說明：

1. 為使本校警衛符合勞基法規定，未來本校警衛如需休假，將於假日關閉校園或夜間關閉校園，讓警衛可以休息、不值夜之輪班方式，避免學校有違法之嫌。
2. 有鑑於本處製發繳費單，卻總是有不少學生遺失，然後來出納組重新印製，除造成紙張的浪費，有時又無法能立即印製而耽誤許多時間。故即日起為培養學生負責任的態度，本處會加強宣導同學務必好好保存繳費單，不要隨意亂丟棄置，如再有遺失者，本處將會登記下來，視遺失的合理性而施予愛校服務（1 個午休），以資警惕。

【圖書館工作報告】

一、本學期綠光學堂因通過國教署之社區共讀站計畫，故於 10 月 18 日進行內部規劃工程，於 1 月初陸續完成相關驗收作業，預計下學期開始營業，屆時歡迎全校師生蒞臨體驗舒適的閱讀環境。

二、各組業務報告：

(一)學生優秀表現：全國高中生 1121010 梯次閱讀心得寫作比賽，共 16 位同學獲獎。

名單如下：

特優：103 楊亞蓁、102 李凱萱

優等：104 黃柏睿、106 王慈恩

甲等：103 鍾昀庭、101 黃絃媛、103 林優希、102 巫紀瑤、107 陳佩霓

111 林芷伶、104 謝秉橙、111 陳詩霓、112 林韋伶、106 李采縈

112 張瑜庭、106 周育安

(二)國中部閱讀心得寫作，校內評選結果如下：獲獎同學將獲獎狀及合作社禮券特優 300 元、優等 200 元、佳作 100 元，感謝合作社提供獎勵禮券

名次	班級	座號	姓名
特優	709	17	李奕岑
	710	23	郭育慈
	802	22	洪彥希
優等	804	27	黃羽薇
	809	20	陳雨蒔
	710	17	呂美誼
佳作	811	21	林筱娟
	804	23	陳宥淇
	808	11	黃彥成

(三)閱讀推廣相關活動

1.本學期晨讀表現競賽獎勵，擬於 1/3(三)本學期最後一次辦理完畢後(1/10 考前 1 周暫停辦理)，進行統計及頒發獎金(各次段考前 3 名：第 1 名 300 元，第 2 名 200 元，第 3 名 100 元)，感謝家長會提供獎金鼓勵，感謝導師悉心陪伴與指導。

2.12 月愛閱達人及原讀之旅(書香班級競賽)資料彙整中，通關獎金預計於 1 月初發放。

3.80 週年校慶暨台灣閱讀節活動規劃

(1)Cill 書箱主題書展(資訊科技)

(2)雙語書展系列活動：主題闖關、閱讀融入體驗課程、公播影片放送。

(2)結合台灣閱讀節將舉行大型優良書展、漂書活動。

(3)臺灣閱讀節系列活動：雙語閱讀手作系列體驗活動

時間	主題	簡述
12/1(五)14-16	雷雕作品 DIY	1.主題書展 2.以雙語方式進行教學&DIY
12/7(四)9-16 共 6 場次	手作甜點 DIY	1. 主題書展 2. 以雙語方式進行教學&DIY

(4)閱讀指導課動態發表會(12/22(五)第一節)

(5)讀指導課程學習成果靜態展(1/8-1/12)

(6)閱讀指導課程期末分享會(1/11(四)12:00-13:00)

(四)高中自主學習業務

1. 本學期試辦陽明交大 ewant 線上平台之線上自主學習系統，已完成學生帳號註冊及開課申請，師生皆可使用校務行政系統親師生平台，進行登入與線上修課。

2. 召開自主學習小組審查會議，審查高一及高二自主學習計畫(12/21(四)12:00-13:00)

3. 本學期學生自主學習計畫書初審通過人數：

高一：全年級 473 人，初審通過人數 422 人，通過率 89.2%

高二：全年級 433 人，初審通過人數 363 人，通過率 83.8%

112-1 高一高二共 906 人，初審通過人數 785 人，整體通過率 86.6%

(總人數已扣除特教班學生；高二人數已扣除科展選手)

備註：自主學習計畫書初審未過原因為：未如期繳交計畫書、未擬定 18 周計畫、家長未簽名，及特殊生未到班。

4. 下學期高三自主學習模式：

➤ 時間為下學期彈性課程(每周一 5、6 節)，採取 google 表單進行個別申請，以一個班級人數(35 人)為上限，最低開課人數 12 人。

➤ 高三自主學習 google 表單自即日起至 1/28(日)截止，將會以計畫書完整度及實施可行性，以決定學生是否獲取抽離班級進行自主學習的資格。

➤ 高三自主學習名單，將於 2/16(五)開學日公告於各班班級櫃及自主學習資源網。

(五)112 年數位學習精進計劃執行現況(至 12/26 止)

1. A1、A2 及數位素養能研習

依新北教研資字第 1120562356 號來文辦理，112 各項工作項目如表所示

項次	具體方案	達成情形(文字描述)	說明
1	A1 研習 (統計至 112.11.30)	已達成 97.99% (未達目標值)	112 年底前至少達 100% 以上 未完成研習老師已分別通知
2	A2 研習 (統計至 112.11.30)	已達成 96.98% (未達目標值)	

項次	具體方案	達成情形(文字描述)	說明
3	數位素養增能培訓	已達成 100%以上	每年須達 10%以上

2. 教師研習

(1) 主題：HiTeach 智慧課堂教學系統

時間：113 年 1 月 2 日(二)13:00~16:00

地點：本校和平樓 3 樓智慧學習教室

講師：新北市立昌福國小 呂聰賢組長

3. 學習載具 (surface) 使用時數

每校每月 \geq 平板數*4 小時，每月應達到 \geq 2128 小時，本校載具 Surface (532 台)、Chromebook (90 台)及 APPLE iPad (151 台)。

(1) 112 年 9 月共計 1,307 小時

(2) 112 年 10 月共計 4,431 小時(達標)

(3) 112 年 11 月共計 4,539 小時(達標)

(4) 112 年 12 月共計 8,085 小時(達標)

感謝老師一起參與數位學習推動，也請老師提醒班級學生載具使用之規範，減少損壞。

4. 12 月份校內網路異常情形記錄表

日期	網路問題	初步判斷	排除方法
12/1	文書組長 電腦及電腦沒有有線網路	電話設備有問題	更換新的網路電話，再透過電話機將網路延伸至電腦，網路測試已可正常使用
12/4	704(第 2 次) 有線網路無法連線	原資訊插座損壞	改接資訊插座後，即可正常使用
12/8	204(第 2 次) 有線網路無法連線	資訊插座第 2 芯不通	改接資訊插座後，即可正常使用
12/12	九導辦公室 網路速度 100mbps	網路線老舊	更換 Gate6 線及 hub，即可正常使用 1G 速度
12/13	202 使用平板進行螢幕投影時會突然跳掉	應是過熱導致當機	重啟 AP 後，即可正常使用
12/13	809 AP 訊號異常(無線網路)	應是過熱導致當機	請新北市教網駐點工程師重啟 AP 後，即可正常使用
12/13	909、908、907、美術教室、 英文教室 AP 燈號未亮(無線網路)	無法遠端連線交換器，經查線後，確認是 cisco 交換器設備有問題	1. 網駐點工程師表示，將派維修人員過去手動設定，無法用重啟電源方式，另該款交換器功率只能提供 12 台 AP，所以無法將上述有問題的 AP 該接另一台交換器 2. 12/14 約 15 時，CISCO 工程師至校維修，修復方式：BOOT 啟動
12/14	114 無線網路速度慢	經測試，AP 沒有問題	該時段 114 及 214 班級同時都使用平板，應是網路頻寬不足導致
12/19	地理專科(第 2 次) 無線網路速度很慢	網路參數設定有誤	請新北市教網工程師設定 channel，即可正常使用
12/20 - 12/26	電腦教室四 使用 AI 生成，有線網路速度 慢	因 AI 是透過網路搜尋並生成，需要大量頻寬	1. 將 6 間電腦教室設定於 12/25 下午改走中華電信服務，但速度效能更差，修正原中嘉網路。 2. 設定僅電腦教室四於 12/26 下午改由走中華電信服務，但學生無法正常登入單一入口認證，故又調整回原先中嘉網路設定。

【進修部工作報告】

- 一、1/2~1/8 進修部期末考(各班教室)。
- 二、1/9(二)休業式(19：50~20：30@5F 視聽中心)。

【人事室工作報告】

- 一、為編列新北市政府教育局 114 年度公教人員退休預算，依據公立學校教職員退休資遣撫卹條例規定，任職 5 年，年滿 60 歲或任職 25 年，年滿 50 歲，且年資+年齡符合 114 年的指標數 83 時(各年屆指標數如附件)，可申請擇領月退休，如僅符合服務 25 年年資，則只能申請一次退休金。**凡本校教師如有意願於 114 年申請退休者(一次或月退)**，均請於**113 年 1 月 19 日下班前至人事室辦理登記作業**，謝謝大家!建議!如果沒有真的想退休，請勿年年登記年年撤案，局端只有一位承辦人，需再行文回覆，全新北市有 300 多個學校，1 校 1 人就有 300 多案需公文回覆，感謝。
- 二、請注意! 本校高中教符合服務年資 113 學年度有意願申請全國高中教師介聘 (積分調動) 者，**請於 113 年 2 月 5-17 日至指定網站(已個別通知網址)**填報個人相關資料。
- 三、轉知有關 112 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項，業經 行政院 112 年 12 月 18 日院授人給字第 1124002162 號函訂定(已公告校網)。
重點:有關教師待遇條例施行後，年終工作獎金依「112 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」發給，另職務加給部分僅納入"主管加給"，故仍援往例辦理。
發給日期：春節前十日(113 年 1 月 31 日)一次發給。發給基準 1 月 31 日以前已在職人員至 12 月 1 日仍在職者，依前二款所定基準，發給 1.5 個月之年終工作獎金；
2 月 1 日以後各月份到職人員(含留停復職)，如 12 月 1 日仍在職者，按實際在職月數比例計支，並均以 12 月份所支待遇基準為計算基準(含代理主管期間之職務加給)。
教育部後續將公告 112 年高級中等以下學校教師年終工作獎金發給補充規定，學校俟收文後將再行公告。
- 四、113.01.13(六)為全國第 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員選舉，凡有參加是項選務工作同仁，請依規定於 1/13 上午 7 時 30 分前至各該工作地報到執行是項選務工作，後續人事室憑樹林公所給學校之選務工作簽到表辦理登錄補休作業。

12/2 週六選務講習補休人事室業已登錄補休作業，參加同仁可自行查詢。

五、轉知113年度起年滿50歲以上者(62年次以前出生)，每年補助1次，每次4,000為限，或選擇每二年補助每次8,000元，40-49歲公教人員維持2年一次、公假一天檢康檢查補助4500員規定，同仁可依自身需求做最適合自己的選擇。

六、再次提醒同仁!線上請假提交後，請務必查看您的假單 職務代理人是否已簽點?請假手續離校前至少須到職務代理人簽點才算完成，其他後續流程為行政端的作業，也請行政端各處室主管盡早簽點同仁假單，謝謝大家。

【會計室工作報告】

無

陸、提案討論

一、提案一 (國八)

建議事由：

打掃時間試行調整至第五節下課，但成效不佳，提議恢復原本第六節下課打掃。

說明：

1. 許多班級午休才打掃過，第五節下課又掃不具意義。
2. 第五節掃完，接下來六、七節上課不易維持內外掃區整潔，不如原本3點下課打掃的效果好。

學務處回覆：

當初考慮以下因素，改為目前試辦方式，再請大家考慮

1. 因應高中團體活動時間，原定第六節打掃時間，逢高中部團體活動時間(星期五6、7節)，無法打掃，因此更改打掃時間。
2. 若國高中不同時間則工讀生負擔過重(目前工讀生國中8位，高中2位)
打掃時間需要開啟回收場、垃圾場、庫房，需要眾多工讀生協助，若國高中分開打掃時間，會有連續兩節需要開回收場，造成工讀生負擔增加
3. 課表時間問題
若僅調整星期五的打掃時間(全校星期五第五節下課打掃，一到四第六節打掃)，課表時間將無法正確顯示。
4. 第5節打掃，衛生組較有時間可以檢查並對當日沒有打掃的班級做提醒。

楊臻老師：

- 1.以上提案是經過一些導師跟我反映的事項。
- 2.謝謝學務處的回覆，因我們學校是完全中學，所以必須有一些需要配合的地方，若時間上無法調回來我們是可以繼續配合。
- 3.目前生活榮譽競賽評分是在午休的時間，可否藉此機會調整評分的時間點，秩序在午休的時間評分是沒問題，但整潔的部分是否可以改在第五節之後再評分，因有些班級有榮譽心想要成績更好，所以有認真打掃這樣是不是更有參考價值，學生打掃完學校進行評分，這樣就是一個正向的回饋，掃得好給予鼓勵。

學務主任：

- 1.針對整潔部分，我們會加上學務處行政人員在打掃後巡視的狀況，如果掃不好會有扣分。
- 2.有關時間是否可以調整，因攸關於專任老師巡堂的時間，如果他們願意當然沒問題，只是怕他們在時間上不方便，我們會再詢問他們的意見。

柒、臨時動議(無)

捌、校長結語：

- 一、謝謝大家的寶貴意見及各處室詳細的說明報告，剛提案的部分，請學務處參酌評分的時間，再回應八年級導師的提案。
- 二、以下有幾項說明及報告：
 1. 再次歡迎大家 1/19(五)歲末聯歡餐敘，除了聚餐之外我們也盡量募集一些摸彩品、摸彩金，供大家助興娛樂。
 2. 這學期學校有發生一些事情，並召開了兩次校事會議，校事會議大都跟我們師生比較有關係。利用這個機會跟大家強調一點，現在教育主管機關只要學校有什麼事就是校事會議，校事會議召開之後當然就希望有調查小組，調查小組對於事件的調查一定會造成我們師跟生的一些作息干擾，跟各位報告之後，希望各位在工作跟教學的同時能盡該盡的本務，盡量避免掉不必要的校事會議的啟動。
 3. 這學期有高三畢業班在拍攝班級照片的時候，事涉及到一些不雅的性騷事件，學校依據合約向得標廠商進行違約的求償。我們也都完成校安及社政的通報，針對這二十幾位學生大部分都是高三的學生，我們完成通報及輔導之後就沒有再進一步的行政程序，是希望在他們考完學測之後，大概有兩個重點，第一個重點是同步邀請學生的家長來召開家長說明會，讓家長也能參與這件事情，第二點是我們會連絡彭厝派出所到校受理被行為人的報案，因這事件只有當事人才能報案，無法由學校代為報案，為避免讓學生到派出所報案造成他們的不便，我們請派出所的同仁到校來，若學生有想要報案則提供現場就可以報案，希望這件事情能夠在行政程序上面及司法程序上面有所兼顧。

4. 在 1/20 開始接著三天是高三的學測，歡迎我們的班導師及任課老師在時間上可以的話，能到考場為考生加油。
5. 2/15 當天除了第一節時間，導師及各領域在校內備課外，其餘則到校外進行備課，9 點上遊覽車到龍華科大，這也是配合教育局的體驗技職。龍華科大的設備設施非常好、非常新穎，這不是要鼓勵我們學生去念龍華，他除了法學院、醫學院沒有之外其他都有，尤其是半導體工程學系，我們去了解一下半導體學系是在做什麼的，這對我們的教學應該會有所幫助，也希望備課這樣的一個改變，有助於大家教學上的觸類旁通，若大家有意見可以交給教務處做一個彙整。

謝謝大家這一個學期來的班經辛苦

玖、散會(上午 09:50)