

新北市立樹林高中因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎防疫小組第 13 次會議紀錄

壹、時間：109 年 4 月 21 日(星期二)上午 11 時

貳、地點：仁愛樓 3F 小型會議室

參、出席人員：詳如附件(簽到表)

紀錄：劉佳閔

肆、主席致詞：直接開會。

伍、各小組辦理情形報告：

	單位	最新辦理情形
	工作職掌	
召集人 校長	1. 督導學校傳染病防治各項事宜。 3. 各項停課、復課決議事項並向家長說明。 5. 規劃防疫物資分配及發放。	2. 視疫情召開會議。 4. 宣導防治工作。
管考組	秘書室 1. 協助督導各組工作執行情形。 2. 擔任統一發言人、統籌對外訊息之發佈與說明。	防疫期間為了大家健康，請導師們持續協助，叮嚀學生到校後務必將門窗、遮陽板打開通風。
學務組 (日)	學務處、健康中心 1. 安排及督導班級衛生清潔及消毒工作。(學務主任) 2. 協助發放及補充防疫物品(衛生組) 3. 傳染病校安通報、校園疑似傳染病系統通報。(生輔組) 4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項及返校後照護(健康中心) 5. 進行相關衛教宣導及教學活動，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法。(健康中心) 6. 與家長聯繫及宣導防疫作業(衛生組) 7. 掌握學生出缺勤狀況。(生輔組) 8. 學生體溫量測記錄。(健康中心、志工) 9. 每日彙整統計感染或疑似病例之教職員工生數據。(健康中心)	(一)相關防疫物資剩餘數量： 1. 香皂:900塊 2. 口罩:1900個 3. 耳溫鎗:10支 4. 額溫鎗:10支 5. 酒精:1500cc+500cc*16 6. 漂白水:600cc*40、1500cc*3、3000cc*3 (二)依目前狀況，人員可縮編(志工4位、行政人員4位即可)請校長裁示? (三)社團若在外尋其他地方練習，若學校知道，停招生一年，請示可行否? (四)教育局來函6月底前停止各項活動，請示畢業典禮、校外教學、愛心園遊會、健康盃迷你馬拉松競賽皆停辦嗎?請校長裁示? ※校長指示： 1. 體溫量測人力，自明日(4/22)起，學務處麗萍教官先抽離量測，幫忙校園巡視。另輔導處(併人事會計)輪值部分，改為2天排1位值勤，其間安排志工合併輪值。後續再視勤務情況酌減。 2. 學務處建議如社團在外練習，若學校知道有明確事實，予以停招生一年案，經與會人員表決結果(22人同意，已過半數)，同意學務處所提建議。請學務處自即日起3日加強宣導，自星期五(4月22日)實施，並請級導師代表協助周知其他導師。 3. 因應校園防疫，有關校外教學、愛心園遊會及迷你馬拉松是否舉辦等案，經與會人員表決結果(24人同意，已過半數)，同意校外教學及愛心園遊會取消，迷你馬拉松延至下學期辦理。另畢業典禮之簡化辦理方式，下次防疫會議討論，並請級導師代表於下次會議提出想法。

學務組 (夜)	<p style="text-align: center;">進修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排及督導班級衛生清潔及消毒工作。 2. 協助發放及補充防疫物品。 3. 傳染病校安通報、校園疑似傳染病系統通報。 4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項及返校後照護。 5. 進行相關衛教宣導及教學活動，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法。 6. 與學生聯繫及宣導防疫作業。 7. 掌握學生出缺勤狀況。 8. 學生體溫量測記錄。 9. 每日彙整統計感染或疑似病例之教職員工生數據。 	<p>進修部如停課後，補課方式採取實體補課（利用假日）。</p> <p>※校長指示：本學期進修部校友會、志工及行政人員出遊案，經與會人員表決結果(24人同意，已過半數)，本學期取消辦理。</p>
教務組	<p style="text-align: center;">教務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師請假代課處理(教學組) 2. 停、補課規劃及資訊通知(教學組) 3. 補考安排(試務組) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應疫情避免人潮群聚，2020樹林高中課程博覽會取消動態成果發表，均以靜態海報作品展為主進行；原有動態成果發表將委外廠商全程預先各別錄影剪輯，並於6/11(四)舉辦線上選修嘉年華會進行轉播。 2. 靜態成果展：6/4(四)-6/11(四)每日9:00-15:00；地點於仁愛樓穿堂 主展:高中部校訂必修、多元選修課、實創作品 邀展: 國家歷史博物館、新北市五大博物館 3. 參觀採實名登記制，一次1個班級，全程務必配戴口罩；參觀前均量測體溫，發燒者或未戴口罩者不得參觀。 每梯次共計3名學生導覽員，分別帶領10-15位參觀者。
人事組	<p style="text-align: center;">人事室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員工出缺勤統計。 2. 宣導教職員工防疫措施及請假規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6月1日文康活動因疫情取消辦理，後續會針對替代辦理方式進行調查。 2. 中央流行疫情指揮中心對於敦睦艦隊磐石艦確診個案之足跡，已發送疫情警示簡訊，接獲簡訊者，請多留意自身的健康狀況並做好戴口罩、勤洗手等相關防護措施。如有症狀者，應儘速就醫並通報學校，可依教師請假規則請自己的假，課務部分依現行規定辦理 <p>※校長指示：因疫情關係，經與會人員表決結果(24人同意，已過半數)，文康活動取消，將以替代方式辦理，並請人事室於下週二主管會報提出初步方案。</p>
總務組	<p style="text-align: center;">總務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行防疫物資採購。 2. 進行全校性消毒工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熱像儀已到貨。 2. 教育部補助15萬元，將從中支出98600的熱像儀，其餘部分已協調衛生組，改列經常門支出，購買衛生消毒相關用品。 3. 教育部另外提供熱像儀供教育會考使用，目前交由設備組，待其測試後將投入體溫量測的行列。
會計組	<p style="text-align: center;">會計室</p> <p>進行防疫物資經費核銷。</p>	持續配合辦理核銷作業
輔導組	<p style="text-align: center;">輔導處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行學生情緒安撫。 2. 安排志工協助防疫工作。 3. 協助特教班體溫量測。 	目前早上志工協助測量體溫順利，維持每日4位志工幫忙。因已添購紅外線感測儀，請討論早上輪值的人數是否需要酌減。

圖書組	圖書館		1. 圖書館防疫措施： (1) 還書時須先放置於書本消毒機除菌(紫外線殺菌)。 (2) 入館前先洗手。 (3) 有咳嗽症狀則須配戴口罩 (4) 非必要時，不在圖書館內交談。 2. 圖資館 4、5 樓閱覽室，配合防疫需求，每次僅開放一個班級使用。 3. 宣導學生於電梯中不交談。 4. 本校學生家中無網路的有 31 人、沒有電腦載具的有 20 人，若全面實施線上學習有 270 人無專屬的設備可供線上學習。 目前無網路者將造冊協助申請，無電腦載具的有 20 人，可由學校借用平板。 5. 歡迎老師利用時間做線上教學測試，有問題請洽資訊組。
	1. 視疫情管制教職員工生進出圖書館。 2. 公告學校重要防疫訊息。(資訊組)		
訓練組	體育組/手球隊		持續加強監控選手體溫紀錄
	1. 本校校隊(含教練及學生)入校體溫量測 2. 督導手球隊住宿師生加強生活衛生管理及防疫措施。		
量測組	各處室同仁及警衛	全校教職員工(含各處室同仁、導師、專任教師及兼任教師等)統一於入校前由量測輪值人員及警衛進行體溫量測	註：各處室、各班級、國高中特教班及特教班隨車助理員，均發配 1 支額(耳)溫槍。
	導師	負責各班級學生體溫量	
	特教師	負責國高中特教班學生體溫量測	
	警衛	負責臨時施工人員、廠商、訪客等外來人士入校體溫量測	

陸、提案討論(防疫宣導與建議事項)：無

柒、臨時動議：

閔士權老師建議：防疫期間，五樓電腦教室窗戶應確實打開通風(目前僅星期一有打開通風)。

※校長指示：請教務處通知相關授課老師，並向校長回報。請所有在教師暨專科教室上課的老師(尤其是電腦教室)，務必將門窗打開保持通風，並請巡堂人員多加留意。

捌、散會：上午 11 時 35 分。