

# 新北市立樹林高中資訊組主機備份服務申請表

Shulin High School ITS Backup Services Application Form

申請人

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

中文姓名			
職稱		辦公室分機	
電子郵址 (t 帳號)	@slsh.ntpc.edu.tw		

備份需求

裝置名稱	(註1)		
備份方式	<input type="checkbox"/> 手動 (自行備份)	<input type="checkbox"/> 自動 (請看註2)	
備註			

\*註 1：查詢步驟 開始—設定—系統—關於—裝置名稱，圖片說明：[校網-圖書館-資訊組檔案下載](#)

\*註 2：自動備份功能可在開機狀態由系統隨時備份資料，因此會佔用電腦效能，導致電腦反應會變慢。

帳號使用人(請以正楷填寫以下欄位)  同申請人(以下欄位不需再填)

中文姓名			
職稱		辦公室分機	
電子郵址 (t 帳號)	@slsh.ntpc.edu.tw		

簽章：\_\_\_\_\_

----- 資訊組辦理結果 -----

收件日期		帳號名稱	
資訊組長		單位主管	
備註			