

新北市立樹林高中因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎防疫小組第4次會議紀錄

壹、時間：109年2月25日(星期二)下午4時15分

貳、地點：仁愛樓3F會議室

參、出席人員：詳如附件(簽到表)

肆、主席致詞：昨晚即時因應局端調整為高規格防疫，改為學生入班前即完成體溫量測，校長立即協調各位主任安排人力、額(耳)溫槍及規劃動線等，謝謝各位主任協助，使命必達，使得量測過程順利完成，表現良好，展現本校執行力。

伍、各小組辦理情形報告：

	單位	工作職掌	最新辦理情形
召集人	校長	1. 督導學校傳染病防治各項事宜。 2. 視疫情召開會議。 3. 各項停課、復課決議事項並向家長說明。 4. 宣導防治工作。 5. 規劃防疫物資分配及發放。	本校定於3月3日(二)中午12時召開第5次防疫小組會議。
管考組	秘書室	1. 協助督導各組工作執行情形。 2. 擔任統一發言人、統籌對外訊息之發佈與說明。	持續配合辦理
學務組 (日)	學務處、 健康中心	1. 安排及督導班級衛生清潔及消毒工作。(學務主任) 2. 協助發放及補充防疫物品。(衛生組) 3. 傳染病校安通報、校園疑似傳染病系統通報。(生輔組) 4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項及返校後照護。(健康中心) 5. 進行相關衛教宣導及教學活動，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法。(健康中心) 6. 與家長聯繫及宣導防疫作業。(衛生組) 7. 掌握學生出缺勤狀況。(生輔組) 8. 學生體溫量測記錄。(健康中心、志工) 9. 每日彙整統計感染或疑似病例之教職員工生數據。(健康中心)	相關物品已完成採購： 1. 香皂:380塊 2. 口罩:98盒*50入 3. 耳溫鎗:10支 4. 額溫鎗:1支 5. 酒精:3800cc+500cc*19 6. 漂白水:600cc*48、1500cc*5、4000cc*3、5000cc*6 7. 防菌乳液:11桶
學務組 (夜)	進修部	1. 安排及督導班級衛生清潔及消毒工作。 2. 協助發放及補充防疫物品。 3. 傳染病校安通報、校園疑似傳染病系統通報。 4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項及返校後照護。 5. 進行相關衛教宣導及教學活動，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法。 6. 與學生聯繫及宣導防疫作業。 7. 掌握學生出缺勤狀況。 8. 學生體溫量測記錄。 9. 每日彙整統計感染或疑似病例之教職員工生數據。	1. 進修部學生每日到校時，先至進修部辦公室門口量測額溫(超過37.5度，立即回家休息)，量測正常，才讓學生進班上課。 2. 每班各準備一瓶漂白水(已稀釋過)，由衛生股長在每日上完課後，擦拭課桌椅、講桌、門把以達消毒之效果。
教務組	教務處	1. 教師請假代課處理。(教學組) 2. 停、補課規劃及資訊通知。(教學組) 3. 補考安排。(試務組)	※關於自主學習平台宣導 1. 請導師協助在班級宣導。 2. 透過教學研究會宣導：請內各任課老師先行上各自學習平台檢視與自己學科相關之自主學

			習網站，並於開學第1週上課期間統一向授課班級學生宣導如何進行自主學習，以利學生學習準備。 ※關於寒假補考之再補考事宜 1. 因應新冠肺炎疫情影響，若因發燒、居家檢疫、居家隔離導致無法參加2/18、2/19補考的同學，今年將舉行第二次補考。補考時間地點待名單確定後再行公告。 2. 發燒的同學請繳交2/11~2/19之間的醫師證明，證明有發燒事實。 3. 居家檢疫、居家隔離之同學請繳交相關佐證資料。 4. 已委請導師協助提醒學生將相關資料繳交至教務處試務組，並登記名單，繳交期限為2/27(四) 16:00前。
人事組	人事室	1. 教職員工出缺勤統計。 2. 宣導教職員工防疫措施及請假規定。	1. 市長於應變會議已指示，非必要，勿前往旅遊警告第二級以上國家，請轉知。 2. 福部疾病管制署/國際旅遊與健康/國際旅遊疫情建議等級表中，分級標準第二級、第三級國家。目前最新資料：第二級：日本、新加坡，第三級：中國大陸、香港、韓國、澳門。
總務組	總務處	1. 進行防疫物資採購。 2. 進行全校性消毒工作。	2/22(六)完成消毒工作，補考教室(6間)於2/17(一)完成。相關工作均在指定時間完成。
會計組	會計室	進行防疫物資經費核銷。	持續配合辦理核銷作業
輔導組	輔導處	1. 進行學生情緒安撫。 2. 安排志工協助防疫工作。 3. 協助特教班體溫量測。	目前針對早上6:50至8:10招募志工，協助學生測量體溫。
圖書組	圖書館	1. 視疫情管制教職員工生進出圖書館。 2. 公告學校重要防疫訊息。(資訊組)	1. 目前圖書館已暫停開放。 2. 2/10校網新增「樹中防疫專區」請各處室自行公告防疫相關事宜。 3. 圖書館防疫措施： (1) 還書時須先放置於書本消毒機除菌(紫外線殺菌)。 (2) 入館前先洗手。 (3) 有咳嗽症狀則須配戴口罩 (4) 非必要時，不在圖書館內交談。 4. 因應電腦教室入館前需洗手，故開放圖書館2樓廁所 5. 為方便鍵盤消毒擦拭，電腦教室鍵盤將以包膜處理。
訓練組	體育組 手球隊	1. 本校校隊(含教練及學生)入校體溫量測 2. 督導手球隊住宿師生加強生活衛生管理及防疫措施。	校隊入校訓練均進行體溫量測並確實記錄，並將量測結果line至體育群組。
量測組	各處室同仁及警衛	全校教職員工(含各處室同仁、導師、專任教師及兼任教師等)統一於入校前由量測輪值人員及警衛進行體溫量測	註：各處室、各班級、國高中特教班及特教班隨車助理員，均發配1支額(耳)溫槍。
	導師	負責各班級學生體溫量測	

	特教師	負責國高中特教班學生體溫量測	
	警衛	負責臨時施工人員、廠商、訪客等外來人士入校前體溫量測	

陸、提案討論(防疫所需協助與建議事項)：

一、高二級導師代表邱澄潔老師建議：

1、班級量測體溫紀錄表是否可採套印學生姓名方式，增加量測效率。

【學務處回覆】：套印方式係較為精準，但不能大量印刷，需要各班分別列印較為費時。另請導師也將自己的體溫登錄紀錄表，並請於當日 16 時 10 分前，將班級體溫量測表交回學務處，每日會將未交班級公布於全校防疫群組。

※校長裁示：請學務處協助將班級量測體溫紀錄表套印學生姓名，並增加導師欄位，1 次先印 1 週的數量。

2、中午用餐負責打菜的學生必須要打完菜才能用餐，似乎太晚才能用餐，且學生會依其個人需求要求打菜同學調整菜量，因此很難禁止學生交談，是否有變通方式(如均須洗手並戴上口罩)。

【學務處回覆】：餐廚公司都會提供髮帽、口罩和手套，請導師協助督導學生抬餐及用餐前皆須洗手，打餐及用餐時勿交談和共食，以降低感染風險。

※校長裁示：請各班級導師積極督導學生用餐情形，得自行決定方式，防疫期間請導師們辛苦一些，並親自幫學生量測體溫。

二、高三級導師代表陳思穎老師建議：學生如有發燒情形，惟家長通知僅是一般感冒，是否得到校上學。

※校長裁示：防疫期間如有發燒生病，均請儘速就醫不上學。

三、教務處吳主任錦琇建議：今日本處同仁協助體溫量測，如有額溫超過 37.5 度，如何處理？另已安排處室同仁輪值學生入校前體溫量測，請問協助量測同仁是否配發口罩？

※校長裁示：如額溫超過 37.5 度，會立即量耳溫，如耳溫超過 38 度以上，則達發燒標準，立即帶學生至健康中心旁的隔離室；另因防疫物資有限，協助體溫量測之同仁，以執行公務 2 次配發 1 個口罩為原則，先試辦 1 個月再視疫情狀況調整。

四、高一級導師代表張義遙老師建議：如中午時段導師要開會，無法到班如何處理？

※校長裁示：請其他專任導師或導師幫忙量測學生體溫，互相協助與支援。

五、國三級導師代表閔士權老師建議：今日全天感受到本校防疫工作，大家配合度都很高，惟擔心的是用餐問題，禁止同學勿交談仍有困難，建議是否考慮暫時改以「盒餐」方式供應午餐。

【學務處回覆】：如改以餐盒，每日會增加大量免洗餐具，恐影響環保問題，

建議視疫情狀況，再行衡酌。

※校長裁示：本案請學務處向教育局反映，並瞭解局端之意見與建議，並於下次會議再討論；另用餐時間請導師要求所有學生打菜時均確實佩戴口罩。

柒、主席指示事項：

- 一、下次(第5次)防疫小組會議定於3月3日(二)中午12時召開。
- 二、K書中心是否開放，下次防疫會議討論；另3月份的校外教學確定延後辦理，日期另行通知。
- 三、請輔導處繼續招募志工，協助學生入校前體溫量測。
- 四、請班級導師務必親自幫學生量測體溫，以了解學生狀況，勿指定學生協助量測。
- 五、各處室輪值量測人員由處室主任掌控管理，考量各主任公務及會議較多，不用參與輪值量測，並將視疫情及招募志工狀況，再調整輪值人力。
- 六、請學務處、健康中心及總務處等相關同仁針對紅外線體溫感測儀進行瞭解詢價，如價格合宜或可及時到貨，將考慮購置設備，以利推動防疫工作並節省人力。
- 七、請學務處(健康中心)每日向校長陳報當日口罩使用量、發燒及在家休息人數，以利掌握防疫作業。

捌、臨時動議：無

玖、散會：下午4時55分