

新北市立樹林高中 113 學年度第一學期第 3 次導師會報會議紀錄

壹、時間：113 年 11 月 07 日(星期五)上午 9 時 00 分

貳、地點：仁愛樓四樓會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：曹永央 校長

伍、各處室工作報告

紀錄：張麗觀

【校長勉勵】

(略)

【秘書室工作報告】

一、感謝各位導師協助選出各班家長代表，已於 10/9 (三)晚上召開家長代表大會，會中選出 113 學年度家長會長王進光及家長委員，會長交接典禮已於 10/22(二)晚上舉辦完成，再次感謝導師的協助！

【教務處工作報告】

一、113 學年度台灣母語日活動於 11/13(三)下午辦理，規劃國七學生闖關活動，當天下午本土語課程「不跑班」，七年級學生直接至仁愛樓川堂集合。

二、新北市政府教育局建置「雲端題庫命題系統」，透過該系統建立全市共享題庫，確保試題的質量與標準化，另鼓勵老師多加使用「國中教育會考歷屆試題」。

登入方式：新北市親師生平台->新北市專區->雲端題庫命題系統



三、114 學年度國中課程計劃請各國中領域於 11/29 (五) 上傳至雲端，教學組完成統整後將上傳新北市教育局課程計畫備查網報局審查，請儘速繳交課程計畫。

四、114 學年度高中課程計劃將於 11 月進行系統填報、報局審查，鼓勵老師踴躍開設多元選修課程並請儘速繳交課程計畫。

五、模擬考日程：

◆ 高三：第 3 次：12/16、17(一)、(二)。

◆ 國九：第 2 次：12/19、20(四、五)。第 3 次：114/2/19、20 日(三、四)。

第 4 次：114/4/17、18 日(四、五)

六、科技中心研習列表

研習名稱	日期
生成式 AI 融入課程實作-以燈光畫為例	11/05
科技競賽增能-機關王競賽	11/19
跨領域課程-數位加工應用	11/20
tinkercad 電路模擬應用於教學	12/03
tinkercad 程式模擬應用於教學	12/10

七、113-1 學習歷程檔案學生課程學習成果 114/2/3(一)23:59 上傳截止，教師認證 114/2/10(一)23:59 截止。

【學務處工作報告】

一、訓育組

1. 11/14(四)下午校慶預演，相關流程資料已寄到全體教職員公務信箱。
2. 11/18(一)燈籠繳交截止。11/20(三)燈籠評分。
3. 11/22(五)9:00 畢旅導師行前說明會@仁愛樓3樓小型會議室。
4. 高中服務學習導師無須登錄系統，請提醒同學務必自行保留好綠卡，若綠卡遺失，將無法補登時數。
5. 本學期日本國際教育旅行已於10/28(一)~11/1(五)辦理完畢，原定12/6(五)舉辦日本交流分享會，因場地協調因素，改為12/13(五)6-7節@仁愛樓五樓視聽中心辦理，即高一團體活動時間內容12/6和12/13對調。

11/29	五	一	班級活動	一	班級活動	一	班級活動	
		六	段考	六	段考	六	段考	
		七		七		七		
12/6	五	一	班級活動	一	班級活動	一	班級活動	
		六	【日本交流分享會】 (活動組+訓育組)	六	高二性別講座 高輔中心	六	社團 12	114-314 原民講座
		七	【日本交流分享會】 (活動組+訓育組)			七	X	
12/13	五	一	班級活動	一	班級活動	一	班級活動	國中朝會
		六	原民文化公播影片	六	214 原專班小成發	六	社團 13	
		七	原民文化公播影片	七	原民文化公播影片	七	X	
12/20	五	一	班級活動	一	班級活動	一	班級活動	高中朝會
		六	【國際教育講座】 (活動組)	六	【國際教育講座】 (活動組)	六	高三誓師大會	
		七	【聖誕節交換禮物活動】	七	【聖誕節交換禮物活動】	七	【聖誕節交換禮物活動】	

6. 【導師請假提醒】

- (1) 家庭照顧假合併事假不能超過7日，超過7日的部分為按日扣薪。
- (2) 請於每月份4日以前確認前一個月的假單是否已完成線上簽核，並確認代理導師是否正確，若日後因假單延遲則不再補發代導鐘點，為避免影響教師權益，請導師特別留意，謝謝！

二、活動組

1. 社團

(1)高一高二社團上課日期 09/06、09/20、09/27、**11/08**、12/27、01/03。

(2)第二次高中社團社長大會已於 10 月 30 日召開完畢，為了平衡學生在課業及社團，歡迎導師隨時反映學生參與社團問題！以下為社長大會宣導事項：

- 一、無論校內外活動皆須提出申請+家長同意書+計劃書，方能辦理。
- 二、社團課後練習規範，每周一至四放學可留下練習，最晚**6點**必須離校。
- 三、社團成果檔案製作教學與討論。

2. 校外比賽

(1)10月兩場棒球社參加市長盃比賽(無晉級)、黑豹旗比賽(無晉級)。

(2)合唱團(女團+鄉土)音樂比賽：11/19(二)12:00~16:00，@三和國中。

(3)排球社參加高中排球乙級聯賽：賽程未定。

3. 國際交流

(1)接待日本橫濱高校：**12/02(一) 9:00~13:00**

- 接待人數：學生 170 人+老師 8 人+日領隊 3 人+台領隊 5 人。
- 流程表

時間	地點	活動內容
08:10~09:00	活動中心	彩排、預備
09:10~09:55	活動中心	開幕典禮 原民班樂舞表演
10:10~10:55	分站體驗課程	分站體驗課程 軟式網球 跆拳道 創客課程 藝術繪本 原住民皮雕 原住民編織
11:10~11:55	高二班級、106 語言專班	入班交流體驗 ※高二班級以及語言專班交流
12:00~13:00	四樓大會議室	午餐共餐交流

4. 國際教育講座：

12/20(五)第六節課，對象為高一學生，邀請筆維主任分享東南亞、日本、韓國等多國學校交流經驗分享。

三、生輔組

1. 近日有見到部分同學於走廊上奔跑嬉戲，或在教室內投擲自製的紙球、瓶蓋等，遊戲請至操場、中庭等開放場所，禁止在走廊和教室內奔跑嬉戲。
2. 請高中部同學不要直接穿越國中部教學區，欲前往圖書館、活動中心等地，請由 1 樓通行。
3. 再次申明，本校手機使用規範為：上學後至放學前應當關機且禁止使用，近日發現高中部許多同學下課及中午時間使用手機，甚至邊走路邊滑手機，即日起，經發現此現象被糾正者，皆依手機使用規範保管 3 日，及正向管教方式：至學務處站立反省辦理。
4. 課後班如有外送需求，請勿在 16:00~16:30 區間訂購，避免外送機車進出校門，進而影響放學學童安全。

生活公約規範須知 113.11.8

班級：

開學至今近來有許多同學未能遵守校園的共同規範，造成校園秩序混亂，請詳閱以下生活公約，並在下面表格處簽署姓名：

- 一、非經允許，不得跨年段走動，避免干擾班級。
- 二、非經允許，不得進入其他班級，避免滋生事端。
- 三、午休時間非下課時間，應待在教室，風紀應控管人數並落實點名，如有要事外出，應向導師報備，並不得於教室外喧嘩干擾安寧秩序。
- 四、依照教育部服儀規定，學生應穿著具包覆性布鞋、球鞋，或皮鞋，不得穿洞洞鞋、涼鞋及拖鞋。
- 五、違反規定者，撰寫反省書一份，並於當日交回學務處生輔組；若有屢勸不聽、消極態度或不配合行為，依教育局指示可請家長到校討論改善事宜。

確認詳閱後請

簽名

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40

導師

四、衛生組

1. 服務學習－招募訊息：本學期服務學習時段如下

時 間	服務學習項目	名額限制	報名時間	備註
星期一到星期五 中午 12:30~13:00	校園環境整理	不限人數	隨時歡迎 同學來報名！	需徵得導師同意
星期五第一節 8:00~8:55	校園回收及環境 整理	不限人數	隨時歡迎 同學或班級報名！	

2. 打掃相關：

- (1) 近期巡視發現部分打掃廁所班級，打掃狀況並不理想，請打掃廁所班級導師在協助督促學生確實打掃。
- (2) 衛生組於打掃結束後隨機巡視，若發現明顯未掃、需改善、接獲投訴，將發此通知單，必要時將直接廣播班級於午休時間進行改善，衛生組感謝導師協助督促學生！

掃地區域整潔改善通知單 通知聯 NO: _____

【衛生股長收到此單後請先告知導師】 班級: _____

待改善區域: ☐ 班級教室 ☐ 外掃區域: ☐ 廁所《 _____ 樓 _____ F 男生/女生/第 _____ 間》
☐ 辦公室《 _____ 樓 _____ F. _____ 》☐ 其他區域: _____

☐ 地面/走廊: 髒污/濕滑積水/垃圾待清/落葉過多需加強清理
☐ 洗手台區/樓梯/花園: 髒污/濕滑積水/垃圾待清/落葉過多需加強清理
☐ 垃圾/資源回收過半未倒 ☐ 餐台放置垃圾、雜物或污漬未清
☐ 便池、馬桶邊待清 ☐ 廁所所有異味 ☐ 男廁小便斗未刷
☐ 掃具未排、垃圾多袋 ☐ 玻璃髒污 ☐ 角落蜘蛛網請清除
☐ 洗手台/拖把槽/地面排水孔/第 _____ 間便池、馬桶 阻塞，請至總務處報修。
☐ 其他 _____

提醒：請於接到通知單的當日 12:00 前 帶領負責的同學加強打掃，打掃完畢持單繳回衛生組，衛生組會派人複檢；若情況仍未改善，將要求正副衛生股長及負責同學放學後繼續整潔工作，並視情況罰愛校服務、扣整潔秩序分數。

本通知日期: _____ 通知人: _____

衛生股長:(簽名) _____ 導師簽名:(簽名) _____

檢查日期: _____ 時間: _____ 檢查人員: 衛生組老師/ _____ ☐ 合格打 $\checkmark$

檢查不合格後續註記: _____

3. 女性生理用品定點領取位置：

學務處旁女廁設為定點取用示範廁所，健康中心、明德樓二樓女廁同樣為定點取用地點，最後是仁愛樓一樓川堂為定點取用地點，歡迎全校師生善加使用，也請教師多多宣導，也感謝 906 打掃同學協助維護！



4. 午餐相關：

(1) 關於有導師提出學生想一次繳交一學期的餐費問題，經過討論，將在下學期開始辦理，寒假前會先將調查表發給各班調查需要繳交一學期餐費的同學，這學期還是依照每個月繳交午餐費。

(2) 請導師協助一同宣導12:05分前將餐桶抬回班上、12:25將餐桶抬回放置處，避免影響午休、造成餐廚公司困擾。

(3) 如抬餐人未到，請務必指派代理同學，避免造成無人抬餐問題，影響用餐時間

(4) 若臨時需要停餐(班遊、個人請事假)，務必於前三天至午餐秘書室提出申請。

(5) 如學生發現飯中有異物，請盛到異物的那道菜，**整桶**拿到衛生組，如**已盛到碗**中，**碗也要拿下來**，並請**當事人、餐飲股長**拿到衛生組，並另外派一人到抬餐處領取備用餐(必要時)。

(6) 本學期供餐表：

廠商	供餐對象
雙翼	高中部(每月上半月)/國中部(每月下半月)
全盛	國中部(每月上半月)/高中部(每月下半月)

(7) 近期發現有班級同學沒有繳交午餐費，卻跟著吃學校的中央餐廚，衛生組這裡叮嚀沒有繳交中央餐廚午餐費的同學，是不能吃中央餐廚的，就算餐廚給的量超過有訂餐同學的量也一樣。以上也請導師協助多加宣導，謝謝！

五、健康中心

1. 此次新生健檢承辦的台北市中心綜合醫院，因首次承接缺乏經驗，人員技術不佳導致多人暈針、瘀青；動線安排造成師生等候過久，耽誤上課時間，敬請見諒；已將現況反映給健檢執行秘書後上呈局端，作為下次重點改善項目(多數學校皆遭遇到相同問題)。針對部分學生因抽血量不足或當日抽血因故未抽到血者，醫院將派技術佳的醫檢師到校重新抽血，日期尚在協調；
目前調查學生意願中(不強迫)，若願意重抽者將再告知確切時間
2. 校園流感疫苗已於 11/1 完成接種，因停電關係稍有波折，感謝導師及任課老師協助得以順利進行；目前已請衛生股長協助調查:當日因故未接種者，由健康中心統一發放「補接種單」；須協助提醒家長偕同學生帶補接種單和健保卡至衛生所或外院接種(需收掛號費)。
3. 11/22(周五)上午將於活動中心進行「新冠肺炎疫苗(單價 JN.1 疫苗)」接種，已發下「新冠肺炎疫苗簽署線上系統(NIVS) QR code」，無論同意與否，家長皆須簽署線上意願書，截止日為 11/14(四)中午 12:00，逾期系統自動關閉，無法受理；煩請導師協助轉發至家長群組。
4. 目前正值秋冬流感流行季節，傳染途徑為飛沫和接觸傳染；請導師協助提醒:班上若有流感確診學生，須請同學每日以漂白水消毒:門把、桌椅、地板；宣導學生戴口罩、勤洗手(如廁完、吃飯前後、返家後，遊戲後)；落實生病不上學，發燒個案請假在家休息，直到未服用退燒藥前提下，發燒症狀和其他症狀緩解至少 24 小時後再返校上課。
5. 因應局端「高中以下學校友善提供多元生理用品計畫」，近日已由衛生股長代為領取班上公用衛生棉，煩請導師指派專責保管同學及固定擺放位置，並佈達給有需要者，以利資源善用避免浪費。
- 6.

六、體育組

1. 校慶親師大隊接力競賽，請老師們踴躍組隊參加。
2. 各項目預賽賽程表皆已公告，請老師們參閱，如遇雨調整則另行公告，造成不便，請老師們見諒。

【輔導處工作報告】

一、重點事項：

1. 聯合盃作文比賽順利完成，適逢颱風造成大家協助過程的不便，感謝所有行政處室以及國中部導師的熱心幫忙與提供建議。
2. 主責國中部七年級的新任正式專輔林家緯老師即將退伍，預計 11 月 11 日到職。特別感謝七年級導師的諒解與辛苦等待。

3. 11 月性平活動歡迎師生參與：

【A】11/29(五) 八年級學生輔導講座 (14:10-15:55@活動中心)，歡迎老師們也到場聆聽。

講師：藝人周宜霈(大牙)+現代婦女基金會 me too 倡議

講題：性侵事件後之心路歷程與媒體壓力、求助管道、面對受害者友善同理心的培養

【B】11/25(一)-12/06(五) 全校師生【靜態展】性侵受害者文物特展 (整天@合作社外)

4. 11/15(五)升學博覽會：上午大學場，下午高中職場，輔導處會派員進行點名、控場換場、提醒禁止飲食與禁留個資。各班參觀時間如下：

高中部：(1)10:20-11:10→301-307 (2)11:10-12:00→308-314

國中部：(1)13:00-13:45→901-906 (2)13:45-14:30→907-911

5. 近期更新「高中部資源班學生成績調整一覽表」於特殊需求學生雲端加密資料，供任課老師評量時參考，歡迎老師評量時使用。

調整方式 1：調整成績比例(平時 70%，段考 30%) 【註：此種方式及格分數維持 60 分】

調整方式 2：調整及格標準(40 分及格，30-39 分可補考) 【註：此種方式不影響繁星資格】

調整方式 3：不調整

6. 近期仍發現有師生在上下班時間，會利用特教專車接送學生電動開關門縫隙時進出高特側門，非常危險，類似事件經常於宣導一段時間之後就會再度發生，學生易看教師出入也跟著出入，因此請所有老師配合與協助不要從高特電動側門進出校園。

二、各組活動內容

輔導組

1. 11/14(四) 中輟聯繫會議 (12:00-13:00@三樓小型會議室)
2. 11/01、11/08、11/15(五) 親職讀書會 (19:00-20:30@四樓大會議室)
講題：《過曝世代》導讀與分享交流，講師：楊照馨(樹中專任輔導教師)

副輔導組

1. 11/20(三)高關懷課程期中會議(12:30-13:00@3樓小型會議室)。
2. 11/22(五)小太陽友善校園刊物出刊

生涯組

1. 11/1 八年級性向測驗開始。
2. 11/11-15 技藝班下學期報名
3. 11/29(五) 景文高中「商業經營科」參訪(九年級學生) (12:30~16:00@景文高中)

特教組

1. 11/11(一)高特+高資故宮參觀活動(09:00~13:00，故宮博物館)
2. 11/13(三)高特第三次教學研究會 (16:00-17:00，和平樓一樓 115 教室)
3. 11/14(四)鄰近國中參訪高中職活動(09:00~12:00，仁愛樓三樓小會議室)
4. 11/15(五)校慶運動會：高特參加創意進場、親師大隊接力
5. 11/21(四)鄰近國中參訪高中職活動(09:00~12:00，仁愛樓三樓小會議室)
6. 11/22(五)施雅馨律師宣導(暫定)(14:00-16:00@高一，場地待確認)
7. 11/24(日)亞特盃心智障礙運動會(08:00~15:00，師大附中)
8. 11/25(一)國特參加同濟會兒童新樂園包園活動 (8:00-16:00，台北兒童新樂園)
9. 11/28(四)國特第三次教學研究會 (16:00-18:00，新民樓一樓知動教室)
10. 11/28(四)-29(五)第二次段考特殊試場

高輔中心

1. 11/8(五)12-13 特殊選才. 願景生. 原民生. 青儲戶等特殊升學管道說明會@4樓會議室(高三導)
2. 11/12(二)12:20-13:00 大學學群講座文化大學社科院-勞資系、經濟系@5樓視聽
3. 11/13(三)12:20-13:00 大學學群講座長庚大學醫藥衛生-呼吸治療系@5樓視聽
4. 11/21(四)12:30-13:00 願景生升學說明會@生涯教室
5. 11/21(四)12:30-13:00 青儲戶學生說明會@生涯教室
6. 11月中旬 12:30-13:00 原民生升學說明會@生涯教室

學務處補充說明：前天有請各位老師幫忙宣導事情就是特教班學生在合作社吃東西的事件，那當場有學生用手機在錄影，宣導禁止轉傳或上傳。這

件事情，我們想要宣導的是，不管是誰出糗或者是做出失控的行為，我們都不喜歡被錄影，轉傳或上傳現動，這樣會造成大傷害。尤其是特教班的孩子，如果不小心有失控行為，被錄影轉傳，有時更容易成為媒體的焦點，我們應該教育孩子，需更俱同理心，去保護同學，這是我們強調的重點，再麻煩老師多加宣導。

【總務處工作報告】

一、校園重大工程進度

1. 活動中心屋頂防水整繕工程：11/4 辦理正式驗收的複驗。
2. 0403 地震災損復建工程：各工項大致完成，廠商 11/8 辦理報竣作業。
3. 教育局核定 0403 地震災損復建工程的追加整繕部份，由於下列階梯銅條鬆動、水泥裂損，改以抵石子的工法來重建。
 - (1) 至善樓穿堂往明德鐘的階梯(進修部辦公室、高輔中心前)
 - (2) 仁愛樓 1 樓生輔組前、女廁前、男廁前、家長會辦公室前的階梯
 - (3) 仁愛樓 1 樓穿堂往岫青塘的階梯
 - (4) 新民樓 1 樓往中庭的階梯(國中特教辦公室前)
 - (5) 新民樓 2 樓男廁旁的階梯
4. 班級牆面粉刷及門片更換整繕工程
 - (1) 班級粉刷與門片更換工程已於 10/5 開工，基於不影響教學的考量，本工程以假日施工為原則，施作的樓棟為忠孝、信義、和平、至善與明德樓的教室。
 - (2) 班級的粉刷從信義樓開始，感謝導師指導班級搬動桌椅以便工班作業，目前進行到忠孝樓。另外配合專科教室的使用情形，油漆工班增加平日的施作。
 - (3) 粉刷完成的樓棟會先辦理驗收，請導師提醒同學共同維護，若故意破壞的同學將視情節安排愛校服務或照價賠償。
 - (4) 由於信義樓 1 樓重訓室、體適能教室等空間的器材笨重、搬動不易，所以無法進行粉刷作業，後續會辦理設計變更，將施作地點移至仁愛樓走廊的天花板。
 - (5) 關於部份教室或走廊牆面的粉刷品質不如預期，主要是牆面年久失修、表層風化吃不住漆，再加上工程經費有限的雙重因素所致。
 - (6) 教室門片正在壓模製作中，預計 11 月下旬開始安裝。
5. 無障礙電梯興建工程：10/29 由合金營造股份有限公司以 713 萬元得

- 標，後續配合工程的請照、電梯的等料期再決定開工日期。
6. 游泳池整繕工程：10/29 開標，因無廠商投標故宣布流標。

二、其他業務報告

1. 利用 113 年強化校園安全的補助，以及學校自籌的安裝經費，增設活動中心 B1 桌球室前、階梯上方、溜冰場與圖資館之間的照明。
2. 廣播系統需查修與測試的項目較多，廠商將安排在假日進行，目前回報需查修的地方，彙整如下：(若仍有遺漏的地方請通知總務處)
 - (1) 高中部(至善、明德、新民樓)
 - ①沒有鐘聲：201、209、新民樓國中特教班與辦公室。
 - ②聽不到廣播：101
 - ③鐘聲小聲：107~114、113、202
 - ④廣播有雜訊：305
 - ⑤重設：因 804 在明德樓 1 樓，導致高中部會聽到國中部的鐘聲。
 - (2) 國中部(忠孝、信義、和平樓)
 - ①沒有鐘聲：忠孝樓 2 樓學習中心教室、和平樓整棟。
 - ②聽不到下課鐘聲：903
 - ③鐘聲小聲：703
 - ④重設：和平樓 2 樓高中專科教室聽到的是國中部鐘聲
 - (3) 仁愛樓
 - ①仁愛樓走廊和辦公室鐘聲很小聲
 - ②仁愛樓專任辦公室(三)沒有設置音箱
3. 10/26 實施全校消毒，請廠商加強處理化糞池、水溝、草叢以及積水處周邊。
4. 至於大家都關心的飲水問題，近年利用教育局配發的飲水機增加設置點，並持續爭取經費來汰舊換新。
5. 風災過後校園許多高大喬木需修剪，例如：機車棚前的黑板樹、校門兩側的阿勒勃、高輔中心與體育組前的茄苳樹等，已提列災損爭取市府補助。
6. 請導師協助宣導下列事項：
 - (1) 當班級上外教室課時或放學後，請記得關閉電燈、電扇、冷氣及大屏等相關設備的電源。
 - (2) **提醒同學風雨球場夜間開放的時間：週一至週五至 21:00、假日則到 20:00**，近來發現有學生屢勸不聽，拖延至 22:00 才願意離開，造成校園門禁管理的困擾。
 - (3) 班級或外掃區若有需維修事項，請立即至維修室登記，若有遺漏遲遲未修的地方，也請再次提醒維修室。

總務處補充說明：紅火蟻今天早上 9:30 廠商會進來投藥，那為什麼要插那麼多旗幟？主要是在警示大家在操場活動或進行教學時，避免靠近警示區域。總務處會盡力儘快請廠商精準的投藥防治，也請老師多宣導提醒學

生，但也不要過度的恐慌，造成學生不安。

【圖書館工作報告】

頒發 113-1 第一階段晨讀績優班級

晨讀績優班級如下，分別榮獲家長會獎勵金 300 元、200 元、100 元，感謝導師陪伴與指導，相關獎狀，已於 10/18 升旗典禮時段公開頒獎。

班級	名次	班級	名次	班級	名次
711	1	801	1	909	1
709	2	804	2	903	2
704	3	809	3	902	3

一、採編組：

已完成

1. 原住民國賽@花蓮，個人賽及讀者劇場團體賽皆已報名完畢，公假業已跑完流程。
2. 10/18 原民文化講座:原民青少年自主教育課程講座(14:00-16:00@圖書館 5F 教研中心)
3. 鸕馬舞團:10/25 身體工作坊(114 場)、11/01 身體工作坊(214 場) (14:00-16:00@圖書館 B1F 樂舞教室)
4. 馬見議員補助款:地下室樂舞教室投影機、布幕及地墊已建置完成

準備中

1. 11/8 114 班校外參訪:烏來桶壁角部落
2. 12/12 第 16 屆原民班小成發場佈及彩排(13:00-20:00@活動中心)
3. 12/13 第 16 屆原民班小型成果發表會(14:00-15:00@活動中心)
(場佈、彩排、復場(08:00-16:00@活動中心)詳細流程及須處室協助部分，請參見下表。
4. 族服已清點及 key 好資料，需再印出條碼。

附件

1. 活動名稱：拾陸回家
2. 流程

日期	時間	內容	說明	演出者
12/13 (五)	13:55~14:15	來賓入場	來賓、國中原民生、高二全體	生輔組、服務組
	14:15~14:25	開場	主持人開場、校長致詞、來賓致詞(長官、議員)	114 主持人
	14:25~14:32	介紹	主持人介紹	114 主持人
	14:32~14:52	演出	阿美族昌興部落傳統樂舞	214 班
	14:52~15:00	謝幕		校長致詞、老師及全體演出者
	15:00~15:10	散場	參與班級	
		合影	來賓、全體師生	114. 214. 314

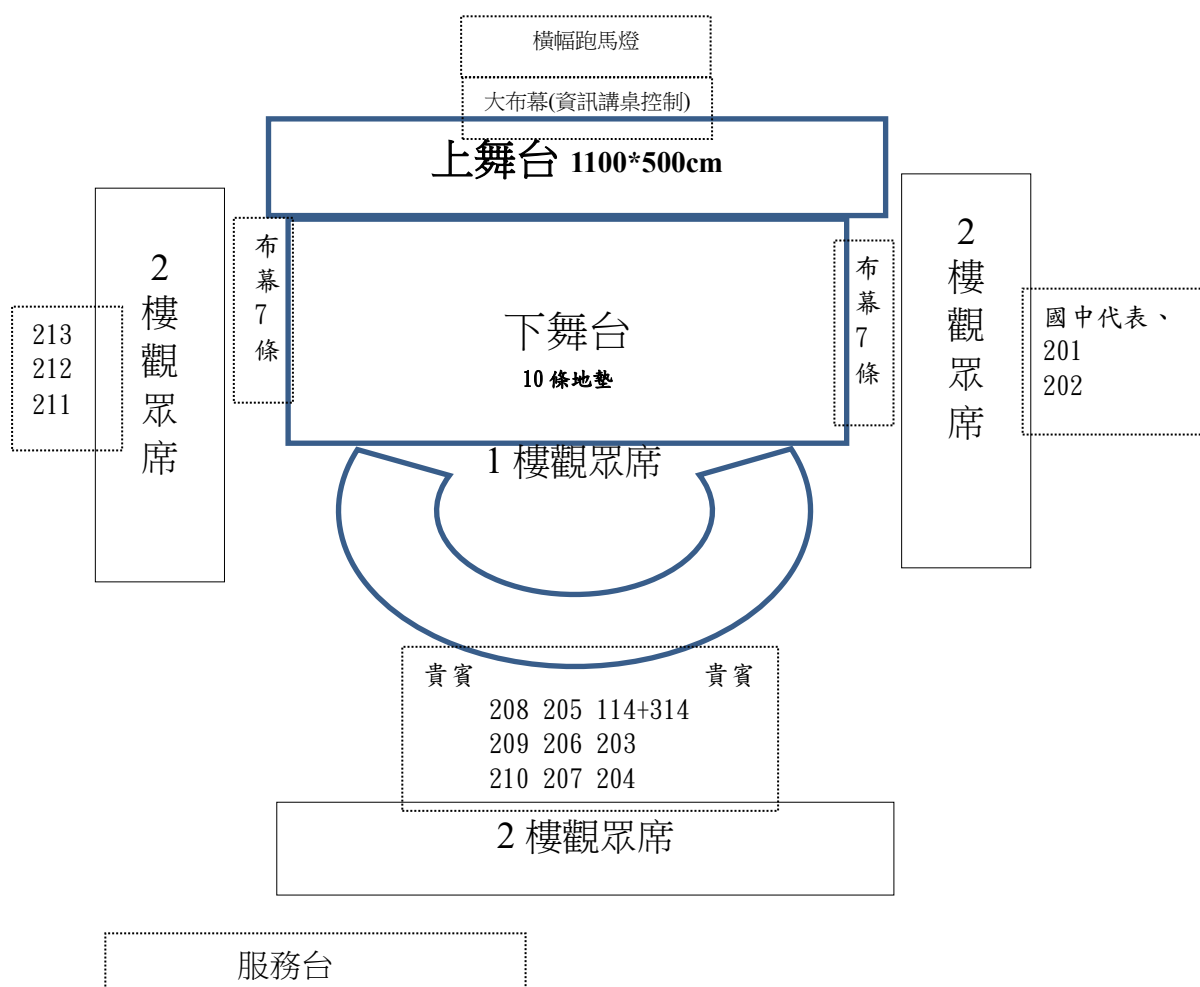
3. 工作分配 ★請確認工作時間無課務、公務 陰影處：待確認

組別	組長	組員	工作項目
行政組	錦琇主任	卓蓁組長	[1 個月前完成] 1. 召開工作協調會，協調成果發表會之相關工

			作 2. 編輯及印製海報、邀請函 3. 印製節目單 4. 安排班級位置、各班邀請及位置公告 5. 寄送邀請函、張貼海報[11/4 前完成]
		書喬老師	[2 周前完成] 1. 場地布置物資及復原確認 2. 場地指標張貼與設置
		114 主持人*2	來賓介紹、活動主持
		生輔組	1. 協助展演開場：班級集合整隊 2. 展演期間：秩序維護 3. 離場：散場秩序
展演組	安向老師	214 全體	1. 樂舞規劃與教學、場地設計 2. 督導學生 ppt 製作[2 周前完成]
	犁百老師		服飾製作與教學
	秀慧導師		1. 督導學生學習狀況 2. 海報、邀請卡編輯初稿[8 周前完成] 3. 服裝著裝及尺寸確認、服裝借用保管、道具準備[1 個月前完成] 4. 學生心得省思撰寫：個人書審資料
場地組	玉鈞主任	設備組：桓樸組長	1. 活動中心後方攝影機：錄製展演活動 2. 活動中心資訊設備協助
	天宏主任	衛生組：育愷組長	12/12(四)、12/13(五)：活動中心一二樓地面、廁所、走廊、周邊環境清潔
	寶鳳主任	榮川大哥 警衛大哥	1. 活動中心使用設備協助 (1)鑰匙借用：場佈日+演出日 後台鐵門、後方 2 小鐵門、前&側鐵捲門。 (2)麥克風 5 隻 2. 校門門禁、停車引導： (1)校外來賓：以邀請卡識別 (2)校友：麻煩裕書老師統一時間於校門識別帶入
	卓蓁組長	114*2 人	1. 12/12(四)第 5 節設備測試(舞台大布幕：舞台資訊講桌) 2. 12/13(五)第 6 節 ppt 投影播放：114*2 人 3. 12/13(五)第 7 節 場復
	詠淞老師 閔仁老師	114*6 人 214*6 人 314*6 人	12/12(四)第 5-6 節 搬運：B1 地墊 10 條。 佈置：下舞台地墊。 12/13(五)第 7 節 場復
	雯琳老師	114*5 人 214*4 人 314*5 人 掃/拖 上舞台、後台 →掃 2 樓觀眾席 114*5 人 214*2 人 314*5 人 掃/拖 下舞台(鋪地墊前、鋪地墊後)→掃 1	1. 12/12(四)第 5-6 節 (1)搬運：[圖資館 4 樓]地墊膠帶*1 箱、黑綠布、長尾夾*n、大海報架 3 個。 (2)會場環境：打掃活動現場、保持會場清潔 (3)佈置： A. 舞台地墊、來賓座椅 B. 2 樓垂降側布幕、1 樓換裝區(活動看板) C. 服務台：桌子*2、桌布、來賓簽到

		樓觀眾席	簿、簽字筆、來賓介紹單(給司儀)、飲水、節目單 D. 成果展示區：原專班畢刊 (4)會場環境：打掃活動現場、保持會場清潔
	光容老師	114*7 人 214*6 人 314*9 人 打掃服務台入口區→掛側幕綠黑布→布置服務台、展示區、換裝區	2. 12/13(五) 第 7 節 場復
服務組	文璿組長	圖書館志工 2 名	1. 報到處工作(簽到、發放節目單、帶位) 2. 接待來賓、長官
	裕書導師	114.314 全體 (穿著大班服或自製背心)	1. 12/13(五)13:40-14:20 引導來賓：校門→服務台。服務台、成果展示區→舞台前方座位
	子晨導師		1. 12/13(五) 14:15-14:55 拉門簾 114*8 人：以利演出走位。 2. 12/13(五) 14:15-14:55 搬道具 114*2 人、遞來賓麥克風 114*1 人、隨時留意地墊清潔 114*2 人
攝影組	詩涵組長 資訊組團隊	1. 拍照： 114*2 人+怡文老師	1. 搬運：[設備組借用]相機*2 2. 拍照：不固定位置

4. 場地規劃



二、讀服組：

(一)全國高級中等學校閱讀心得、小論文寫作比賽

1. 閱讀心得：

- (1)樹林高中閱讀心得初審教師分配作業，中文篇數合計 70 篇
- (2)批閱時間：10/28(六)-11/08(五)，請老師協助至系統作批閱。

2. 小論文：

- (1)樹林高中小論文分配作業，篇數目前為 7 篇。
- (2)批閱時間：10/31(四)公告篇數後，於系統分配並印紙本供老師批閱。

(二)閱讀推動

1. Smart Reading 中文閱讀能力適性診斷評量

- (1)已分別於 10/25、10/31、11/04 等日辦理完畢，感謝所有協助參與的國七導師。

2. 11/15 樹中校慶運動會活動：

圖書館配合 12 月台灣閱讀節：生命教育主題，規劃一場展覽與體驗活動：**失戀故事館**，屆時歡迎導師報名參加。

3. 閱讀教師社群-閱躍欲試

- (1)讀書日期：113 年 11 月 20 日(三)、11 月 28 日(四)，16:00-17:00。
- (2)書籍名稱：過曝世代 — 青少年為什麼更不快樂、更缺乏安全感。
- (3)講師：楊照馨 專輔教師。
- (4)活動採自由報名，提供研習時數，並於參加完兩場後提供贈書。

4. 臺灣閱讀系列規劃：12/02(一)-12/06(五)，為期一週活動。

(三)自主學習

1. 高中前導計畫自主學習論壇(全國場)，配合協助提送參與學生名單，由 312 班學生代表參加。

2. 11/14(四)自主學習高二學生講座@圖資館 4F 閱覽室

(※講座主題：邀請高三學姊進行板橋高中分享會，學生：308 班 31 號黃瑋蓉)

3. 11/22(五)自主學習高一學生-小論文說明會@圖資館 4F 閱覽室

(※講座主題：邀請王景平教師擔任)

三、資訊組：

(一)各計劃執行現況

計劃名稱	說明
113 年數位學習精進計劃	(一)推派 114 年數位學習之公開授課教師 1. 國中部英文科：陳靜芬老師 2. 高中部數學科：張瓊文老師 (二)軟體申請及分派 1. 申請及採購軟體如 Padlet、Kahoo、品學堂、AILead365、拓展式學習地圖精準教學平臺等已均已融入教學中。 2. 惟 Microsoft 365 Copilot 因帳戶申請啟用過期，已請經銷商處理。 (三)研習辦理 1. 研習名稱：讓 Padlet AI 協助您建立看板 為協助教師精進數位教學能力，開學至今已辦理 4 場研習，其中 Padlet 共備研習場次，數位教師表示「AI 生成看板」功能不甚了解，為此，於研習隔日邀約講師到校講授，預計辦理研習資訊如下： (1) 講師：呂聰賢老師 (2) 時間：12/9(9:30-12:30) (3) 地點：圖書館四樓 (4) 對象：申請 Padlet 帳號教師

計劃名稱	說明
	2. 研習名稱：生成式 AI 工具輔助教師教學之共備研習 (1) 講師：邱弘毅老師、洪詩涵老師分享 (2) 時間：預計安排 11 月 (3) 地點：和平樓三樓智慧學習教室 (4) 對象：有興趣教師 (四)結果報告已進行中，將於 12 月中前上傳至平台
113 學年度 高中優質計劃	(一) 子計劃 A 經常門 15,300 元（材料費 5,100 元、設備維護費 10,200 元） 執行情形：已執行，待核銷。 (二) 子計劃 D 資本門 140,400 元（互動式 AI 機器人、AI 追蹤攝影機、AI 筆電、錄播設備） 執行情形：已建置 AI 追蹤攝影機，其他設備正詢價中。

(二)電腦教室及智慧學習教室使用狀況

1.電腦教室

項次	教室名稱	電腦數量	上課教師	使用現況
1	電 1	45	開放借用	7、8、9、10、15、22、42、37、38、39、40、44 多台電腦無法使用硬體廣播，在設備修復前，將請群准廠商協助將原電二廣播軟體移至電一使用
2	電 2	45	邱弘毅	信業軟體廣播問題，感謝邱老師向廠商諮詢並協助處理，現已正常使用
3	電 3	33	洪詩涵 陳怡文	1. 第 7 台螢幕不時黑屏，主因為接至硬體廣播盒之 DVI 線毀損，更換線路後，已可正常使用 2. 近期發現使用瀏覽器程式時，易出現當機情形，主因為記憶體不足，於 10/29 重建系統後，已可正常使用，惟 5 號機因日前更換硬碟，無法將程式寫入，需報修至教網 CC 平台。
4	電 4	45	黃志彥	27 號電腦螢幕日前已送修，但近期又發生黑屏及閃頻情形，經查修，主因為接至硬體廣播盒之 DVI 線毀損，待線材購置後，再由資訊組自行更換。
5	電 5	33	王盈琄	使用正常
6	電 6	41	開放借用	使用正常
7	數位創意	33	不開放借用	裝潢施工中

2.智慧學習教室

- (1)將於 12 月將該教室筆電 6 台移至電腦教室二，因下學期多元選修人數高達 51 人，因電二教室現有電腦設備僅有 45 台，故將移出 6 台筆記型電腦設備，該環境再增補桌椅方能使用。
- (2)電腦教室二，螢幕廣播器為 40 人之學習環境，目前因課程及學生人數增加至 51 人，實不利資訊老師教學，**建議未來在課程及分班作業上之規劃，將學習環境設備列入考量。**

(三)校內網路建置及異常情形處理措施

為避免發生 10/28 全校斷網情形，**請勿自行加裝其他網路設備**，以免發生 LOOP（廣播風爆），且學校網路交換器多達 170 台，查修時間較久，若有網路相關問題需協助，請向資訊組反映或報修，切勿自行排除，以免延伸其他問題。

113 學度校內網路異常情形記錄表 (10 月份)

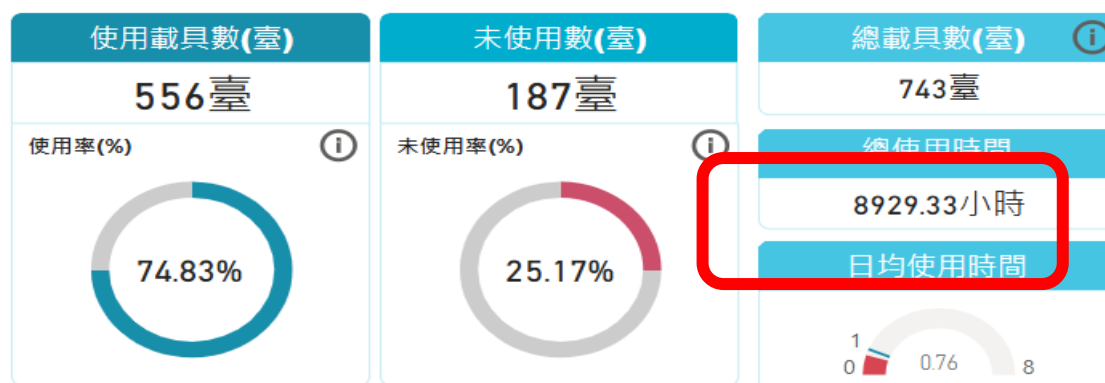
日期	網路問題	主因	排除方法
9/26	和平樓交換器離線	GBIC 損壞	更換該零件
9/30	學習中心一 (第 2 次報修) 有線網路無法連線	IP 衝突	重新設定 IP 後即恢復網路連線
10/17	學習中心一 (第 3 次報修) 有線網路無法連線	HUB 老舊	更換 HUB 後，仍無法解決連線問題，現已接上無線網卡，暫時使用無線網路，將請廠商到場重接線路
10/25	DLink 交換器離線，使得串接在該交換器下設備均離線	由防火牆告警資訊得知，GBIC 疑似有損壞情形	GBIC 損壞通常僅會影響該台交換器，不致於影響全部網路，先重啟防火牆，恢復網路，並持續觀察
10/27	全校斷網	由防火牆告警資訊得知，有大量封包產生	先重啟防火牆，恢復網路，並持續觀察
10/28	全校斷網	由防火牆告警資訊得知，有大量封包產生	1. 關掉第 3 層 DLink 交換器後，防火牆 CPU 仍使 99%，表示 DLink 設備沒有問題，推測是 Fortinet 交換器有異常 2. 至資訊組機房，將核心交換器拔掉串接設備，以找出異常設備，經反覆查找後，查出是和平樓 2 樓某間教室。 3. 至該班查修後，發現資訊插座 2 條網路線同時接在同一個交換器上，造成 LOOP (廣播風爆)，以致影響全校網路
10/28	304 有線網路無法連線	有線網路水晶頭品質不佳	接上無線網卡，暫時使用無線網路，將於模擬考後重製水晶頭
10/28	112 有線網路無法連線	有線網路水晶頭品質不佳	重製水晶頭後即恢復連線

(四)學習載具使用時數

每校每月 $\geq$ 平板數*4 小時，每月應達到 $\geq 2,972$ 小時，本校載具 Surface(532 台)、Chromebook (60 台)及 APPLE iPad (151 台)，共計 743 台。

(1)113 年 09 月學習載具使用時數共計 5,174 小時。(達標)

(2)113 年 10 月學習載具使用時數共計 8,929 小時 (達標，統計至 10 月 28 日)。



資料來源：教育部學習載具管理系統

113 學年度各教室載具使用節數如下: (統計至 10/28)

載具編號	放置位置	112 學年度 第 2 學期	113 學年度 第 1 學期- 10/28	8/30-9/20	9/21-10/28
1	新民樓四樓國文專科教室/36 台	66	13	4	9
2	*新民樓二樓自主學習教室	17	17	5	12
3	新民樓四樓數學專科教室	38	13	4	9
4	新民樓三樓公民專科教室(改到創意設計中心)	65	44	16	28
5	新民樓三樓歷史專科教室	91	24	14	10
6	和平樓二樓地理專科教室	46	9	4	5
7	和平樓二樓多元選修一	48	16	4	12
8	仁愛樓五樓創意設計中心(改到公民專科教室)	0	1	0	1
9	至善樓二樓校定課程教室	34	18	5	13
10	仁愛樓教師電腦中心	131	100	46	54
11	新民樓二樓綠光學堂	87	13	4	9
13	仁愛樓教師電腦中心	133	111	67	44
14	圖書館 4F	109	4	0	4
15	忠孝樓二樓綜合活動教室一	56	7	0	7
16	圖書館 4F (IPad) 藍標	100	38	7	31
17	圖書館 4F (IPad) 橘標	79	20	6	14
18	仁愛樓三樓教師電腦中心 (IPad)	64	48	12	36
21	*仁愛樓教師電腦中心 (Chromebook)	12	10	4	6
22	和平樓二樓多元選修二 (Chromebook)	17	9	4	5
23	*和平樓三樓智慧學習教室 (Chromebook)	0	17	7	10
統計		1193	532	213	319

資料來源：新北市校務行政系統「場地預約」模組

【進修部工作報告】

一、第七屆優秀在校生獎助學金獲獎名單如下：

姓 名	年 班 級	就讀學校
楊善仔	203	樹林高中
吳琪恩	306	樹林高中
林家嘉	307	樹林高中
林昕葳	310	樹林高中
李唯愷	312	樹林高中
張彤境	801	樹林高中(國中部)
洪鎔廷	903	樹林高中(國中部)

【人事室工作報告】

- 一. 健檢權益宣導:有關 113 年度教職員健康檢查費預算編列 61 人，40-49 歲每人 4500 元(72 年 12 月 31 日前出生)，年滿 50 歲以上者(62 年次以前出生)，每年補助 1 次，每次 4,000 為限，或選擇每二年補助每次 8,000 元，健檢當天公假一天健康檢查，同仁可依自身需求做最適合自己的選擇，因接近年底，配合會計室年底關帳作業，請避免擠在年末辦理申請核銷作業，有意申請健檢補助的教職員同仁，盡量在 113 年 11 月底前完成申請。
- 二. EAP服務宣導:轉知新北市政府為因應後疫情時代，持續給予員工關懷並提供員工協助服務措施，以減輕同仁工作壓力，維護其身心健康及確保行政效能。113年度加強推動員工協助方案，提供客製化個人或團體諮詢(商)服務各類諮詢(商)服務：心理諮商、法律諮詢、財務諮詢、醫療諮詢、管理諮詢、職涯發展諮詢等均聘請各項專業人員擔任諮詢人員。依員工需求調查結果，強化各面向健康促進課程並提供多元服務，在工作面、生活面、健康面..就一般人員、新進人員、即將退休人員...等就個別需求做調整，同仁如有需求歡迎洽本校人事室或新北市政府電子郵件預約：[專用信箱EAPS@ntpc.gov.tw](mailto:EAPS@ntpc.gov.tw)，電話洽詢：(02)2960-3456分機 4316
- 三. 再次提醒同仁!線上請假提交後，請務必查看您的假單 職務代理人是否已簽點?請假手續離校前至少須到職務代理人簽點才算完成，其他後續流程為行政端的作業，也請行政端各處室主管盡早簽點同仁假單，謝謝大家。

【會計室工作報告】

無

陸、提案討論(無)

柒、臨時動議:

鄭為真老師: 最近學校發放五專優免及五專免試入學報名簡章購買調查, 學生回來問導師相關問題時, 我們事先沒收到任何通知說明細節或有提醒注意事項, 所以在輔導學生或回答學生家長時, 擔心較無法精準掌握及正確的回答。

希望爾後如果有類似這樣的情形, 請教務處事先通知導師, 說明內容, 讓老師清楚明白, 以妥適給學生做升學指引及輔導!

教務處註冊組言佑組長回映:

1. 日前簡章多半都有線上版也有紙本, 所以我們都會指引孩子有興趣的先買, 然後我們會建議班上購買 1 到 2 份紙本存留傳閱, 如果輔導老師在升學輔導說明時, 有興趣的同學就可以參閱簡章。當然如果調查時未購買簡章的同學, 事後想了解, 除有線上版外, 教務處這邊也有留紙本, 同學都可以來借閱。

2. 爾後有發放各項升學簡章報名調查, 會事先通知老師, 說明內容及重要事項提醒, 再請老師多加協助, 謝謝!

捌、校長結語:

1. 剛剛總務處有提到操場有紅火蟻, 這個會影響到我們平日的集會、教學活動, 當然也影響到我們即將到來的校慶活動。除了提醒大家防範, 這裡也補充一些紅火蟻的常識, 讓大家參考。

其實我們在六月初就已經有發現及處理, 那時只見二、三處而已, 那為什麼最近那麼多? 看起來至少有二、三十處插旗, 是因為螞

蟻特性，是一丘多后的昆蟲，經過颱風來，淹水逃命，另立蟻巢，所以擴散更多新蟻丘。那遭紅火蟻叮咬，會痛、癢、紅腫，有過敏，或多處叮咬者，甚至造成休克，雖臨床不常見，但仍有個案發生。所以這次準備許久，一年一度的運動會，經多方審慎評估考量，還是照常舉行，但必須避開蟻丘警戒區域，也減少草皮停留時間。如果臨時遇有緊急狀況，我們再做應變調整。

2. 風災復舊，謝謝大家努力目前大致已恢復常態。也許大家只見校園樹幹植栽等環境損害，另尚有其他如經費支出等，電梯晶片基板維修更換就要\$100,000 元，另樹幹清運費達\$63,000 元，因清潔隊無法協助樹木清運，校園恢復除靠同仁們的努力，也要請導師多加督促學生一起努力盡一份心力，尤其是教室的走廊及班級負責打掃區塊。在此感謝麻煩老師協助！

3. 去年會考也許成績衝得太快，學歷 up 競賽還獲獎，那今年沒得獎，知道要獲獎不容易，但我想有幾個觀念要跟大家分享，尤其是幾年的會考資料分析，我們待加強的比例（就是 C）偏多，分析幾個原因提供給老師參考。

第一，在我們慣行的教學過程當中，知道孩子不會的訊息，通常是到九年級才察覺，那時候都來不及了，所以我們對於學力的提升及輔導應該從七年級就開始。除了教，還要評量，尤其是出現兩次在待加強的情況下，就要開始補救，不然到九年級一定還是在待加強的程度，這樣就來不及了。所以要提早知悉他不會的，及時補救。

第二、在教學的現場，我們要注意到差異化的教學的重要性，如一個班級 A 等級的同學六、七個，其他多半是 B 到 C 等級的，在學習的過程中，有些 A 等級的他沒辦法往前走，因為要等待 B 和 C 的，且有些能力好的或補過習的，不耐一直重複同樣的教學內容，程度差的又跟不上，所以我們差異化教學一定要實施。如何實施，相信老師有您們的專業及策略。

第三、在教學過程中，要隨時追蹤學生，評量學力狀況，以對學生做出學習建議，因我們有效的教學才是最重要。

以上跟國中部老師一同分享及全體老師勉勵之。另外，我們要思考學校發展，如要不要成立資優班?或引進資源，如聘請外師?等等改變現狀，精進策略等，都要有共識。

4. 10/28~11/1 校長及訓育組同仁帶領高中部 18 位同學，前往關西，台日學術交流活動，藉此機會跟各位導師分享心得。(如附件簡報檔)。

玖、散會:10 時 10 分