

新北市立樹林高中因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎防疫小組第 9 次會議紀錄

壹、時間：109 年 3 月 24 日(星期二)下午 4 時 10 分

貳、地點：仁愛樓 3F 小型會議室

參、出席人員：詳如附件(簽到表)

紀錄:劉佳閔

肆、主席致詞：直接開會。

伍、各小組辦理情形報告：

	單位	工作職掌	最新辦理情形
召集人	校長	1. 督導學校傳染病防治各項事宜。 2. 視疫情召開會議。 3. 各項停課、復課決議事項並向家長說明。 4. 宣導防治工作。 5. 規劃防疫物資分配及發放。	1. 請教務處就線上教學演練成效報告。 2. 請學務處報告教職員生家人回國人數。
管考組	秘書室	1. 協助督導各組工作執行情形。 2. 擔任統一發言人、統籌對外訊息之發佈與說明。	防疫期間為了大家健康，請導師們持續協助，叮嚀學生到校後務必將門窗、遮陽板打開通風。
學務組 (日)	學務處、 健康中心	1. 安排及督導班級衛生清潔及消毒工作。(學務主任) 2. 協助發放及補充防疫物品(衛生組) 3. 傳染病校安通報、校園疑似傳染病系統通報。(生輔組) 4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項及返校後照護(健康中心) 5. 進行相關衛教宣導及教學活動，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法。(健康中心) 6. 與家長聯繫及宣導防疫作業(衛生組) 7. 掌握學生出缺勤狀況。(生輔組) 8. 學生體溫量測記錄。(健康中心、志工) 9. 每日彙整統計感染或疑似病例之教職員工生數據。(健康中心)	(一)相關物品已完成採購： 1. 香皂:1080塊 2. 口罩:37盒*50入 3. 耳溫鎗:10支 4. 額溫鎗:4支 5. 酒精:3800cc+500cc*16 6. 漂白水:600cc*40、1500cc*5、5000cc*6 7. 防菌乳液:9桶 (二)留校學生及體育班學進出，未著校服，警衛先生難辨識。 (三)社團學生逗留社團教室。 (四)畢業晚會及成果發表是否要停辦。 (五)局端相關會議，有建議搭乘校車同學勿互相量測體溫，建議下車後到校再量測(教官再與校長討論)。 (六)早上國中特教生於側門進出，擔心學生從側門入校未經由大門統一量測，造成防疫缺口。 ※校長指示： 1. 防疫期間，請一律從大門入校，並請特教班司機及隨車助理員於側門進出時，務必儘速關上側門。 2. 經與會人員表決結果(24人同意，已過半數)，防疫期間所有學生入出校門，均須穿著制服，請學務處加強宣導並嚴加管控。

學務組 (夜)	進修部	1. 安排及督導班級衛生清潔及消毒工作。 2. 協助發放及補充防疫物品。 3. 傳染病校安通報、校園疑似傳染病系統通報。 4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項及返校後照護。 5. 進行相關衛教宣導及教學活動，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法。 6. 與學生聯繫及宣導防疫作業。 7. 掌握學生出缺勤狀況。 8. 學生體溫量測記錄。 9. 每日彙整統計感染或疑似病例之教職員工生數據。	進修部如停課後，補課方式採取實體補課（利用假日）。
教務組	教務處	1. 教師請假代課處理。（教學組） 2. 停、補課規劃及資訊通知。（教學組） 3. 補考安排。（試務組）	1. 已制訂本校停課後補課實施要點，透過教學研究會宣導並於課發會通過。 2. 有關線上補課作業 (1) 已於3/20緊急召開國高中課程發展委員會，請各召集人收集各領域是否進行線上教學補課之調查。(3/24完成回報)，3/31填報教育局。 (2) 辦理線上教學研習，3/24下午1-3點@3樓小型會議室，現場進行錄影，以利分享。 3. 關於隨班附讀學生，原高一及滿高二各1位，3月初高二隨班附讀之學生因課程及同儕之故轉至科技大學附讀。3/18再轉入一位隨班附讀(高二學生) 轉出：隨班附讀學生(東莞台商子弟學校)：陳冠仔—明新科技大學(3/9) 3/18轉入：隨班附讀學生(華東台商子弟學校)。3/20再度轉出，其原學校附課。 4. 音樂老師詢問有關9年級5/22直笛比賽是否如期辦理？目前戴口罩練習直笛不方便。 ※校長指示： 直笛比賽是否如期辦理一節，視疫情狀況，待2週後(四月底)再研議是否舉辦。
人事組	人事室	1. 教職員工出缺勤統計。 2. 宣導教職員工防疫措施及請假規定。	1. 教育部會同中央流行疫情指揮中心宣布高中以下的師生，至108學年度第2學期上課日結束為止，停止出國，如有特殊必要出國者可以專案申請，並且加強回國後管理措施。 2. 「公教員工因執行武漢肺炎防疫工作，致傷病、身心障礙或死亡者，此重點在執行職務中須有確診而致傷病或身障或死亡——審查上須出具因執行防治工作致感染第五類傳染病之證明文件)另此與各機關自行投保之額外保險不會衝突，業務單位可以審酌一下給付條件，倘有需要自行投保額外保險，請學務處簽請核准之後由人事室專案報府。
總務組	總務處	1. 進行防疫物資採購。 2. 進行全校性消毒工作。	1. 已下訂熱像儀，三月底前到貨。 2. 教育部補助15萬元，將從中支出98600的熱像儀，其餘部分已協調衛生組，改列經常門支出，購買衛生消毒相關用品。
會計組	會計室	進行防疫物資經費核銷。	持續配合辦理核銷作業

輔導組	輔導處	1. 進行學生情緒安撫。 2. 安排志工協助防疫工作。 3. 協助特教班體溫量測。	目前早上志工協助測量體溫順利，維持每日4位志工幫忙。另志工建議每次值勤領取1片口罩(目前為值勤2次領取1片口罩)。 ※校長指示： 考量防疫期間口罩數量有限，現暫維持值勤2次領取1片口罩，日後如局端有再補充數量，視情況再行調整。
圖書組	圖書館	1. 視疫情管制教職員工生進出圖書館。 2. 公告學校重要防疫訊息。(資訊組)	1. 圖書館防疫措施： (1) 還書時須先放置於書本消毒機除菌(紫外線殺菌)。 (2) 入館前先洗手。 (3) 有咳嗽症狀則須配戴口罩 (4) 非必要時，不在圖書館內交談。 2. 因應電腦教室入館前需洗手，故開放圖書館2樓廁所。 3. 資訊組將協助教師線上教學事宜。 4. 本校雖配發熱像儀一台，但因設備異常，預計週五到新北高工檢修。 ※校長指示：遠距教學規劃資料請公告至本校防疫聯繫網，並安排教育訓練(請將確定日期公告防疫聯繫網)。
訓練組	體育組 手球隊	1. 本校校隊(含教練及學生)入校體溫量測 2. 督導手球隊住宿師生加強生活衛生管理及防疫措施。	1. 校隊入校訓練均進行體溫量測並確實記錄，並將量測結果line至體育群組。 2. 田徑隊教練詢問是否可舉辦移地訓練。 ※校長指示： 有關校隊於防疫期間是否辦理移地訓練，經與會人員表決結果(24人同意，已過半數)，防疫期間本校所有體育團隊，均禁止移地訓練，以避免群聚感染。另非必要之比賽活動，請教練斟酌儘量不參加，並請將相關訊息公告至體育群組。
量測組	各處室同仁及警衛	全校教職員工(含各處室同仁、導師、專任教師及兼任教師等)統一於入校前由量測輪值人員及警衛進行體溫量測	註：各處室、各班級、國高中特教班及特教班隨車助理員，均發配1支額(耳)溫槍。
	導師	負責各班級學生體溫量測	
	特教師	負責國高中特教班學生體溫量測	
	警衛	負責臨時施工人員、廠商、訪客等外來人士入校前體溫量測	

陸、提案討論(防疫宣導與建議事項)：

- 一、學務處建議：目前早上體溫量測勤務之安排，至善樓安排5線，風雨操場安排4線。車輛入校管理部分，上午7時30分前，於迎曦門入校者，開車同仁請於車輛停妥後，前往至善樓量測體溫，騎機車或腳踏車於迎曦門入校者，會另安排人員協助量測；上午7時30分後，所有同仁統一於大門入校。

※校長裁示：依學務處意見辦理。

二、教務處建議：教務處輪值量測同仁，星期一及星期二於至善樓通常待到 8 時才能結束勤務，惟早上時段有較多家長及學生事務須處理，能否彈性調整值勤位置。

【學務處回覆】：如教務處輪值同仁有公務處理，可調整提前結束該同仁之勤務。

※校長裁示：同意教務處輪值同仁星期一及星期二於至善樓值勤，得提前於 7 時 50 分結束勤務；另同仁如因防疫工作加班，依規定得申請補休。

柒、臨時動議：

※校長指示：為不佔用同仁下班時間開會，目前每月行政會報結束後接續召開防疫會議，下週二(3/31)主管會報結束後接續召開第 10 次防疫會議(11 時 10 分)。

捌、散會：下午 4 時 55 分。