

新北市立樹林高中因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎防疫小組第 15 次會議紀錄

壹、時間：109 年 5 月 5 日(星期二)上午 11 時

貳、地點：仁愛樓 3F 小型會議室

參、出席人員：詳如附件(簽到表)

紀錄：劉佳閔

肆、主席致詞：直接開會。

伍、各小組辦理情形報告：

	單位	最新辦理情形
	工作職掌	
召集人 校長	1. 督導學校傳染病防治各項事宜。 3. 各項停課、復課決議事項並向家長說明。 5. 規劃防疫物資分配及發放。	2. 視疫情召開會議。 4. 宣導防治工作。
管考組	秘書室 1. 協助督導各組工作執行情形。 2. 擔任統一發言人、統籌對外訊息之發佈與說明。	防疫期間為了大家健康，請導師們持續協助，叮嚀學生到校後務必將門窗、遮陽板打開通風。
學務組 (日)	學務處、健康中心 1. 安排及督導班級衛生清潔及消毒工作。(學務主任) 2. 協助發放及補充防疫物品(衛生組) 3. 傳染病校安通報、校園疑似傳染病系統通報。(生輔組) 4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項及返校後照護(健康中心) 5. 進行相關衛教宣導及教學活動，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法。(健康中心) 6. 與家長聯繫及宣導防疫作業(衛生組) 7. 掌握學生出缺勤狀況。(生輔組) 8. 學生體溫量測記錄。(健康中心、志工) 9. 每日彙整統計感染或疑似病例之教職員工生數據。(健康中心)	(一)相關防疫物資剩餘數量： 1. 香皂:720塊 2. 口罩:1808片 3. 耳溫鎗:10支 4. 額溫鎗:10支 5. 酒精:1500cc+500cc*16 6. 漂白水:600cc*60 (二)目前熱像儀運作順暢是否須再作調整，請校長裁示?(3;2) ※校長指示：體溫量測人力維持現行安排人數，另每日志工請至少安排3位。
學務組 (夜)	進修部 1. 安排及督導班級衛生清潔及消毒工作。 2. 協助發放及補充防疫物品。 3. 傳染病校安通報、校園疑似傳染病系統通報。 4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項及返校後照護。 5. 進行相關衛教宣導及教學活動，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法。 6. 與學生聯繫及宣導防疫作業。 7. 掌握學生出缺勤狀況。 8. 學生體溫量測記錄。 9. 每日彙整統計感染或疑似病例之教職員工生數據。	無
教務組	教務處 1. 教師請假代課處理(教學組) 2. 停、補課規劃及資訊通知(教學組) 3. 補考安排(試務組)	有關教育會考業務 依據市長109年4月30日新北市政府因應大陸武漢嚴重特殊傳染性肺炎疫情第50次應變會議裁示事項，並兼顧各考場辦理會考試務工作零缺失及防疫考量下，需要各考場學校於5月5日與5月6日擇一時段辦理模擬演練。 (1)本校模擬演練時間：5月6日(三)11:10

		(2)模擬重點：入考場後之動線(含量測體溫)規劃、考前準備作業、冷氣問題、考生用餐、人流分流引導。 (3)模擬規模： 時間規劃約30分~1小時。 至少安排2間試場(一般試場、備用試場)——目前為111(一般)、214(第二類備用) 演練人員：動線引導人員、體溫量測事務人員(含護理師)、部分學生、監試人員。 (4)駐區督學與聘任督學會至各考場協助演練。 ※校長指示： 有關會考模擬演練，本校將於本(5/5)日下午3時20分先行安排預演，請相關人員準時於至善樓就定位並備妥對講機進行預演，以利當日(5/6)會考模擬演練順暢。
人事組	人事室	明日(5/6,9時至15時)將進行文康活動替代方案(慶生活動)之問卷調查票選，票選結果以多數決辦理。 ※校長指示： 1. 請同仁踴躍參與人事室票選活動。 2. 請持續關心上週身體不適請病假之老師，如仍未好轉建議再就醫，如需請病假則檢附診斷證明書，本校將依規定且採從寬認定辦理，另請提醒該師在校應全程配戴口罩。
總務組	總務處	一、本處於4/28已簽收配送至本校會考所需之電風扇，共72組。 二、本處已於5/4至泰山高中領取會考防疫所需酒精。 三、會考用餐的隔板，已於5/4已配送至校，並由本處簽收。 四、本校冷氣平日開放，經4/28主管會報同意，訂於5/4進行開放。另外因目前教育局尚無針對學校平日冷氣開放有特殊規定，故本處經5/1、5/4與相關處室討論後，參酌教育會考規定，窗戶兩側各開一個拳頭寬的空間，以保持通風。待日後教育局若有特別規定時，本校再依規定辦理。 ※校長指示：因本校冷氣設備老舊，如平日開冷氣時將前後門打開，恐會導致跳電，爰參酌教育會考模式，防疫期間開冷氣請掌握將窗戶兩側開啟一拳頭寬之窗縫、前後門可關閉及全面配戴口罩等原則，以保持教室通風，落實校園防疫。
會計組	會計室	持續配合辦理核銷作業
	進行防疫物資經費核銷。	
輔導組	輔導處	本週志工協助測量體溫人數除星期一4位，星期二2位，其餘天數均3位，輔導處輪值人員會依志工人數較少的天數輪值。
	1. 進行學生情緒安撫。 2. 安排志工協助防疫工作。 3. 協助特教班體溫量測。	

圖書組	圖書館		1. 圖資館 4、5 樓閱覽室，配合防疫需求，每次僅開放一個班級使用。 2. 宣導學生於電梯中不交談。 3. 本校學生家中無網路的有 31 人、沒有電腦載具的有 20 人，若全面實施線上學習有 270 人無專屬的設備可供線上學習。目前無網路者將造冊協助申請，無電腦載具的有 20 人，可由學校借用平板。 4. 歡迎老師利用時間做線上教學測試，有問題請洽資訊組。 5. 原住民專班成立十週年慶的畢業成果展，及部落踏查活動因疫情之故決定停辦。畢展雖停辦為了驗收 314 三年成果，改用課程實錄並剪輯成影片作為紀念。 6. 大型優良書展因疫情取消，改為下學期辦理。
	1. 視疫情管制教職員工生進出圖書館。 2. 公告學校重要防疫訊息。(資訊組)		
訓練組	體育組/手球隊		持續加強監控選手體溫紀錄
	1. 本校校隊(含教練及學生)入校體溫量測 2. 督導手球隊住宿師生加強生活衛生管理及防疫措施。		
量測組	各處室同仁及警衛	全校教職員工(含各處室同仁、導師、專任教師及兼任教師等)統一於入校前由量測輪值人員及警衛進行體溫量測	註：各處室、各班級、國高中特教班及特教班隨車助理員，均發配 1 支額(耳)溫槍。
	導師	負責各班級學生體溫量	
	特教師	負責國高中特教班學生體溫量測	
	警衛	負責臨時施工人員、廠商、訪客等外來人士入校體溫量測	

陸、提案討論(防疫宣導與建議事項)：無

柒、臨時動議：

【閔士權老師建議】：有關本校冷氣開放規定，建議加強宣導讓所有老師瞭解；另下星期將會同總務處安排測試國三班級比照會考試場冷氣運作模式(如前後門打開、電風扇關閉)，讓學生提早適應考場狀況。

※校長指示：

- 有關國三班級安排冷氣測試的時段，請考量氣候並安排在天氣較熱的時段，較能符合實際狀況。另有關加強宣導冷氣開放規定，除總務處已公告防疫聯繫網(及張貼各辦公室)之外，請學務處利用午間廣播加強宣導。
- 下週二(5 月 12 日)防疫會議暫停 1 次，期間如因疫情轉趨嚴峻或有重要防疫事務須召會，屆時再請秘書主持。

捌、散會：上午 11 時 35 分。

國中教育會考[樹林高中試場]演練相關資料

依據市長 109 年 4 月 30 日新北市政府因應大陸武漢嚴重特殊傳染性肺炎疫情第 50 次應變會議裁示事項，並兼顧各考場辦理會考試務工作零缺失及防疫考量下，需要各考場學校於 5 月 5 日與 5 月 6 日擇一時段辦理模擬演練。

1. 本校模擬演練時間：5 月 6 日(三)11:10
2. 模擬重點：入考場後之動線(含量測體溫)規劃、考前準備作業、冷氣問題、考生用餐、人流分流引導。
3. 模擬規模：
 - (1) 時間規劃約 30 分~1 小時。
 - (2) 至少安排 2 間試場(一般試場、備用試場)——目前為 111(一般)、214(第二類備用)
 - (3) 演練人員：動線引導人員、體溫量測事務人員(含護理師)、部分學生、監試人員。
4. 駐區督學與聘任督學會至各考場協助演練。

預擬腳本及注意事項如下表

所有演練人員均備對講機 1 支[前一天 5/5 充好電力]

項目	地點	準備事項	主責單位(名單)	流程	注意事項
1	校門口	人員引導、三角錐或海報告示(指引至善樓穿堂)	警衛、生輔組長、麗萍教官	引導考生或相關人員前往至善樓穿堂進行體溫量測。	10:00 前全部完成。 錄影人：林淑卿、王介平組長
2	入口站 高輔中心 外公佈欄	考生服務站(放置酒精等相關物資、)*2 站	生輔員*2	人員務必先進行手部酒精消毒	帳篷 2 頂+長桌各 2 張+酒精噴瓶各 5 個
3	至善樓穿堂	體溫量測站(穿堂)*3 台+人工 2 路 包含動線(地線或人流引導線) 模擬演練狀況 發燒學生處理方式 1. 補校旁設置 3-5 張椅子(以利發燒學生稍作休息 3-5 分鐘後再度量測) 2. 確實發燒，護理師或事務人員協助帶發燒學生至第二類備用試場。 [考場服務學生協	思惠主任總指揮 護理師*2+量測之事務人員*3 2. 考場巡場員(麗萍教官、育擇組長) 3. 考場服務學生 2 名(111、214) 4. 監試委員 4 名 一般：蔣巧伶、謝怡君 備用：美文、慧盈	11:10 1. 提醒學生務必戴口罩。 2. 量測體溫 3. 發燒學生之狀況處理	試務組事前聯繫 111、214、213 學生、任課老師、導師等相關事務。 生輔組、教官協助 當日 11:00 集合於穿堂外路旁。11:10 統一帶至門口演練。 1. 提醒參與演練之班級學生(111、213、214)務必戴口罩。 2. 安排 1-2 位學生(214)演練發燒學生。 3. [考生休息區]111 班學生量測體溫後自高輔中心旁之樓梯上 K 書中心等待預備鐘聲響起進入班級演練考試狀態。

國中教育會考[樹林高中試場]演練相關資料

		助引導]			(由考場巡場員一生輔組長、麗萍教官協助學生秩序) 213、214 學生量測體溫完畢後逕自至護理教室上課[發燒學生除外]
4	111 教室 214 教室	1. 考試演練 [突發狀況演練] 2. 考生考試期間身體不適演練 3. 用餐演練	2 名監試委員[蔣巧伶、謝怡君]+1 考場學生 2 名監試委員[美文、慧盈]+1 考場學生	11:15-11:20 考場服務生協助開氣窗、試場窗戶(一個拳頭寬), 靠走廊那一側先不開, 帶監試委員完成試卷擺放後, 方協助打開(一個拳頭寬)。 11:20 監試委員進教室準備 11:25[打預備鐘] 111 班學生進入教室準備應試。 考生坐定後, 試務人員開始念宣導語 ☑監試人員 1 名宣讀指導語、1 名負責開啟門窗。 11:38[打考試鐘] 11:40[打下課鐘] 11:40 考完試返家 111 班學生至旁邊考生休息區用餐	敲鐘人: 玉鈞組長 111 班學生於 11:40 演練完畢, 至隔壁考生休息演練中午用餐 隔板事先備妥在教室 [考生用餐區] 【考生用餐區】生輔員 1 名 提醒學生先用餐洗手、用餐時使用隔板不交談。
5	11:35	第二類備用試場之監試委員之送卷回卷務中心之演練。	卷務中心收卷人員	監試委員返回試務中心之動線 明德樓 2 樓→行政大樓後方樓梯直上 4 樓卷務中心。 由卷務中心後方進出獨立交卷	交卷現場須放置一桌[收卷及酒精]以利消毒。 負責人: 裕書組長、幹事

新北市因應嚴重特殊傳染性疾病疫情 109 年國中教育會考模擬演練計畫

壹、主辦單位：新北市政府教育局、新北考區 109 年國中教育會考試務會

貳、計畫目的：因應嚴重特殊傳染性疾病疫情影響，為利 109 年國中教育會考兼顧辦理試務工作零缺失及防疫考量下，特規劃此一模擬演練計畫。

參、計畫內容：請本市 28 所考場學校進行會考實地演練，演練以一間一般試場及一間第二類備用試場為原則，本局督學或輔導員到場瞭解與協助。

肆、時間：109 年 5 月 6 日(星期三)前

伍、地點：本市 28 所考場學校

陸、參加人員：考場學校工作人員、國中考生服務隊代表(至少國中安全維護人員代表須到場)

柒、演練與觀摩重點：

一、入考場時之動線(含量測體溫)規劃

(一) 人員管制：辨別入場人員身分(集報考生著制服、個報考生出示准考證、應考服務陪考家長出示陪考證、國中考生服務隊、考場服務隊出示通行證)

(二) 量測體溫動線規劃：

1. 就額溫高於攝氏 37.5 度或耳溫高於攝氏 38 度進行複測、確定發燒者後之引導作為。
2. 量測體溫後之人員分流引導：一般試場、特殊試場及第一類備用試場應與第二類備用試場動線規劃區隔。

二、模擬試場考試情境

(一) 布置試場開關門窗及冷氣情境。

(二) 監試委員模擬考前準備情境(發試題卷及答案卡、宣讀考試說明及宣讀試題本封面指導語、核對身分)。

(三) 監試委員處理冷氣異常情境。

三、模擬用餐情形、用餐隔板使用情境。

四、當日考試結束人流分流與考生接送區安排與規劃。

新北考區 109 年國中教育會考因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情應變措施模擬演練檢核表

序號	演練項目	演練內容確認	備註
1	進入考場演練	請各校確認各類人員進入校園方式： ☐門口有人員確認考生穿著制服進入考場。 ☐門口有人員確認未穿制服之考生，須出示准考證。 ☐門口有人員確認陪考家長則須出示陪考證。 ☐門口有人員確認考生服務隊及考場服務隊須出示通行證。 ☐除各人員進場時段，考場須規劃所有時段進出考場之人員管控措施	
2	體溫量測演練	請各校確認量測體溫區是否有足夠設備及人力： ☐量測區已規劃分流動線，確保動線順暢不阻塞。 ☐已備有紅外線體溫量測儀、額溫槍、耳溫槍、過關章等設備(數量請依考生人數備好數量)。 ☐量測區需有觀看紅外線體溫量測儀螢幕、量額溫、量耳溫、考場護理人員及引導人員各 1 名。(若人手足夠，可提供手部消毒、蓋通過章之人員) ☐已備妥第二類備用考場(每間至多容納 5 人)，如果發燒考生則立即啟用。 ☐演練考生發燒狀況，並通知試務人員引導考生至第二類備用試場應試。	紅外線體溫量測儀 額溫槍 耳溫槍 無線電 消毒酒精 ...(請自行增減)
3	啟用備用試場演練	請各校演練啟用第二類備用考場之狀況： ☐引導發燒考生前往第二類備用試場。 ☐備用考場之監試人員全程穿著防護衣監試。 ☐監試人員提醒考生若有任何身體不適狀況，請儘速提提出。 ☐考完後，試務人員請國中考生服務隊引導考生離開考場，並協助其盡速就醫治療。	防護衣 (可先暫時以其他東西替代演練，如實驗衣、雨衣) 面罩

4	試場通風演練	請各校演練發考卷之狀況： ☐預備時間，試務人員先開啟考場冷氣及氣窗 10 公分。 ☐午餐隔板置於試場某處以利午餐時取用。 ☐試務人員於發放考卷時，關閉門窗，俟預備鐘聲響起時，開啟前後門開放考生進入考場。 ☐考生進入考場後，試務人員 1 人宣讀指導語、1 人負責開啟門窗 10 公分。 ☐冷氣故障時，能夠開啟所有門窗，並以前後立扇，往門外吹。	(事先開啟冷氣及氣窗) 鈴聲 立扇 2 臺
5	中午用餐演練	請學校演練午餐用餐之狀況： ☐用餐前，考生服務隊或相關工作人員提醒學生用餐前務必以肥皂洗手。 ☐告知學生試場提供用餐隔板，若要留在試場內用餐者，請至(前面)拿取隔板。 ☐告知學生用餐隔板可自行帶走或留在教室。 ☐用餐完畢後，請學生以酒精清潔桌面。 ☐考場必須擇適當地點提供放置廚餘及垃圾之處。	洗手乳 消毒酒精 隔板 衛生紙
6	其他注意事項	☐考場各項區域(如休息區、家長便當放置區、陪考家長等候區、考生離校接送區等)規劃位置與安排。 ☐考試結束後，家長接送與考生人流分流規劃。 ☐已規劃防疫工作的各類試務工作人員(考場護理人員、考場服務隊、國中安全維護人員)	