

新北市立樹林高中 113 學年度第一學期第 1 次導師會報會議紀錄

壹、時間：112 年 8 月 29 日(星期二)下午 1 時 00 分

貳、地點：仁愛樓五樓會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：曹永央 校長

伍、頒發導師聘書

陸、各處室工作報告

紀錄：張麗觀

【校長勉勵】

各位同仁午安，時間過得很快明天就要開學了，我們利用導師會議，看看班級經營以及學校的活動規劃，有沒有什麼需要溝通的，利用這個時間好好地交換意見，同時也在此感謝大家，再次擔任辛苦的導師工作，也預祝從明天開始，所有的班級經營班級事宜及教學活動都進行得非常順利。

【秘書室工作報告】

本學期家長日 09/27(五)當天晚上請導師協助推舉班級家長代表(每班至少一名)，並將資料填妥於 10/2(三)以前繳至秘書室，以利於寄送家長代表大會開會通知單。開學業務繁多，各位導師辛苦了，感謝您的配合!

【教務處工作報告】

一、中華民國第 64 屆全國中小學科學展覽會榮獲佳績，312 班李唯愷、潘嘉駿、賴好溱同學榮獲高中組化學科全國第三名，感謝黃俊昇老師、陳佩琪老師殷勤指導。

另外補充 8/26(一) 板土區語文競賽，有四位同學榮獲參加市賽資格，是 212 高靖叡、302 陳湘鈞、205 范育瑄、202 蔡芸榛同學，另外一是 305 洪金玗同學獲得寫字比賽第四名，感謝各指導老師的協助。

二、高中部多元選修加退選截止日訂為 9/12(四)下午 15:00 授課結束後繳交止。

三、國高中第八節課後輔導課

■ 國九、高中：8/30(五)發調查表，9/3(二)收回統計，9/9(一)開始上輔導課。

■ 國七、國八：8/30(五)發調查表，9/3(二)收回統計，9/16(一)開始上輔導課。

四、國中補考事宜

■ 9/3(二)中午，收回國中補考調查表。

■ 9/6(五)放學時間(16:10-17:00)、9/13(五)第一節班會課：進行國八及國九補考。

五、註冊流程：

■ 9/3(二)12:00：特殊身分優待減免辦理之截止。

■ 9/13(五)：發放國高中註冊繳費單。

■ 9/22(日)：繳交註冊費截止。

■ 9/30(一)：蓋印註冊章。(時間由註冊組另行公告)

六、全校教科書退換補書期間為 **8/30(五)~9/5(四)**，請各班班長於期限內完成教科書確認單，經導師簽名後由班長將教科書確認單繳交務處設備組，並進行退換補書。

七、9月重要考程

■ 9/3(二)-9/4(三)國九第1次模擬考。

■ 9/4(三)-9/5(四)高三第1次模擬考。

■ 9/13(五)第1節班會課，高一、高二英文單字比賽。

八、**113年新北市語文競賽**輪由本校承辦，辦理日期 **9月22日(日)**，工作人員約250位(含志工)，各競賽組分為24組，工作內容為【規則說明】、【計時按鈴】、【叫號抽題】，須72位，尚缺**25位**，請全校教職員一起協助幫忙！

九、112學年度學習歷程檔案：課程學習成果/多元學習表現勾選時間9/10(二)23:59截止。

【學務處工作報告】

一、訓育組

1. 開學始業式流程：(第 1、2 節對調)

日期	節次	時間	內容	負責人員	地點	備註
8 月 30 日 (五)	早自習	07:40-08:10	開學典禮	各班導師	操場	
	第一節	08:10~09:00	發書及領書 (設備組)	任課教師	各班教室	● 原第 2 節 ● 領書請依照設備組排定時程至四樓大會議室領取。
	第二節	09:10~10:00	發書及大掃除	各班導師	各班教室、外掃區	● 原第 1 節班會
	第三節以後	10:10~16:00	正常上課	任課教師	各班教室	

2. 8/30(五)~9/4(三)為幹部訓練，流程請參照導師袋內資料。

3. 9/6(五)9:10~10:00 敬師活動籌備會@3 樓小型會議室

4. 9/9(一)校內美術作品收件截止

5. 9/10(二)19:00 國泰雲門隨行吧 社區巡演「與雲門共舞」，演出全長約 65 分鐘，無中場休息，歡迎大家攜家帶眷報名喔。

報名表單：<https://www.cathaycg.com.tw/tour>

6. 9/11(三)14:00~15:40 國泰雲門隨行吧 社區巡演「與雲門共舞」學生專場，目前已有 18 個班級報名。(前 18 個報名班級全部錄取，若有課務煩請導師自理)

7. 9/23(一)敬師卡片、國八特刊繳交截止。

8. 9/26(四)10:00 國八開箱劇場@樹林藝文中心。

9. 9/27(五)第一節班會課敬師活動。(參加年段：國七、高一)@活動中心

10. 113 學年度上學期高中團體活動規劃表及國中週班會規劃表及國中班會活動專題討論題目請參閱導師袋內紙本資料。

11. 八十一周年校慶為 113/11/15(五)，國七國八高一高二須配合進場表演，請各班可以提早規劃。

12. 導師請假流程說明

(1)代理導師規則：

天數	尋求代導的方式	代理導師身分	代導費用
一日以上的假 ▲三天以上病假、喪假、婚假、陪產假	1. 私人事務請先自行請託 2. 公務或排代的假別請訓育組協助排定代導	一定要是專任老師，不能是兼課教師	學務處:3000 除以當月日數(一天 97 元或 100 元) 教務處:國中一天 302 元/ 高中一天 336 元
不到一日的事、病、補休假等	請自行請託	學校教師皆可幫忙	無

● 未滿一日及非公排代假別請導師自行尋覓職務代理人

(2)請假流程：

◎若自行請託，請假方式為：

取得請託代理導師的同意→上網填寫假單，將代理導師填入「**職務代理**」→送出假單
(注意事項：請導師務必取得代理導師同意，並提醒代理導師需上網點選您的假單，導師的假單才會送至訓育組。)

◎請訓育組排定代導，請假方式為：

打電話(分機 2104)，或傳 LINE 給訓育副組長，告知請假時間→訓育組回報導師代理導師名字→導師上網填假單，將代理導師填入「**職務代理**」→送出假單

(若為臨時事病假，請先打電話或傳 LINE 告訴訓育組，訓育組可先請託其他老師去看班，事後再請導師上網填假單即可。)

13. 國中聯絡簿提醒：

若班級不使用紙本聯絡簿改使用校園通電子聯絡簿亦可，但提醒導師妥善利用聯絡簿功能(品德小文、親師溝通)。

14. 班會紀錄簿提醒：

國中班會為彈性學習課程之一，除重大活動或段考前不需要填寫外，請導師協助叮嚀同學依照每周主題(班上亦可自訂主題)確實開會討論，若有公播影片觀看亦請填寫觀看內容摘要討論。高中班會也請高中部導師妥善利用並將討論內容填寫於班會紀錄簿上。

二、活動組

活動組

1. 國中社團

(1)開課表

班級序號	課程名稱	開課老師	上課地點	班級序號	課程名稱	開課老師	上課地點
701	籃球	梁仲偉	風雨 籃球場	801	羽球	邱子軒	活動中心
702	手球	葉國輝	活動中心	802	手球	葉國輝	風雨 籃球場
703	軟式網球	郭家瑋	溜冰場	803	日文	秦勇太	803 教室
704	合唱團	鄭倩如	新民樓 3F 音樂教室 3	804	合唱團	洪慈蔭	新民樓 3F 音樂教室 3
705	童軍	林秀妍	705 教室	805	電影欣賞	周志貞	多媒體 教室(一)
706	書法	潘同彥	新民樓 2F 美術教室 1	806	繪畫日記	林泰盛	新民樓 3F 歷史教室
707	電影欣賞	陳寶華	多媒體 教室(一)	807	創意桌遊	黃賢宗	信義樓 3 樓 英語文教室
708	創客課程	林子翔	圖書館 3F 生科教室	808	合氣道	林金龍	交通安全教室
709	越南語	陳珍珍	圖書館 4F 閱覽室	809	炫風球	劉欣怡	風雨籃球場
710	創意桌遊	黃賢宗	信義樓 3 樓 英語文教室	810	創客課程	林子翔	圖書館 3F 生科教室
711	英語遊戲社	林子芳	711 教室	811	餐飲技藝 研習社	陳志仁	仁愛樓 3F 小會議室
712	經緯之間	劉黃秀珠	明德樓 1 樓 原民教室	812	原民文化手作	林健宏	明德樓 1 樓 原民教室
713	餐飲技藝 研習社	陳志仁	仁愛樓 3F 小會議室				

(2)師資異動：「英語遊戲社」林子芳/「原民文化手作」林健宏

(3)選社時間：國八時間為 9 月 4 日第一節，國七時間為 9 月 4 日第二節，於活動中心進行。

(4)轉社方式與時間：請學生自行至活動組領取轉社申請表，113 年 9 月 12、13、16 日四、五、一
中午 12:30 前（於 9 月 11 日週三上完課後進行）。

(5)上課時間：每個禮拜三，國八第一節課(08:10~08:55)、國七第二節課(09:10~09:55)

※停課時間：第一次段考（10/16）、第三次段考（1/15）。

2. 高中社團

(1)開課表

編號	社團名稱	指導老師	社長	上課地點	本學期社費	上限人數
1	動漫研究社	陳寶華	21040 鍾昀庭	仁愛樓 4F 多媒體教室(一)	0 元	35
2	電動競技社	黃子又	20819 廖益興	選修教室 1	0 元	41
3	棒壘球社	張善鈞	21101 吳杰翰	操場(雨備：203 教室)	500 元	40
4	美術社	林泰盛	20316 巫紀瑤	新民樓 3F 公民專科教室	200 元	35
5	英文會話社	楊麗貞	20203 林尚謙	202 教室	100 元	35
6	烹飪社	吳怡霆	20829 林芯瑜	忠孝樓 2F 家政教室	700 元	40
7	大眾傳播社	劉永翊	20709 陳鈺杰	仁愛樓 4F 數位創意教室	1000 元	40
8	熱舞社	施俊言	20921 林昱成	至善樓 B1 熱舞社辦	1000 元	35
9	康輔社	陳威延	21138 黃舒妍	205 教室	1000 元	60
10	女籃社	高志聖	21414 張芷琳	風雨籃球場	0 元	40
11	羽球社	官義軒	21314 高歆妃	活動中心	0 元	40
12	流行音樂社	蔡承學	20222 張芷淵	仁愛樓 4F 視聽教室	1000 元	60
13	柔道社	呂昭正	20610 蘇聖鈞	新民樓 B1 柔道教室	0 元	35
14	排球社	梁仲偉	20608 賴鈞偉	溜冰場(排球場)	200 元	50
15	樂活社	鄭玉如	20331 褚筱妤	206 教室	300 元	40
16	吉他社	謝秉承	21128 高瑀岑	至善樓 B1 吉他社辦	1000 元	86
17	熱門音樂社	管麗屏	20128 陳宥伊	新民樓 B1 熱音社辦	1000 元	78
18	影片研究社	陳怡錦	20631 魏子婷	選修教室 2(器材：地科教室)	0 元	40
19	冷飲調製社	王至愷	20335 盧妍希	212 教室	800 元	40
20	桌遊社	莊書喬	21239 陳詩霓	圖書館五樓	100 元	50
21	日文社	秦勇太	20521 高語捷	209 教室	200 元	36
22	男籃社	張瓊文	21003 吳彥廷	風雨籃球場	0 元	40
23	韓國文化研究社	葉銘嘉	20719 林星彤	210 教室	600 元	60
24	春暉社暨國宣社	楊明惠	20835 褚旋鈴	201 教室	0 元	40
25	嘻哈研究社	林程中	21226 趙晨宇	仁愛樓 4F 多媒體教室(二)	500 元	30
26	科學研究社	陳佩琪	21204 李奕呈	高中生物實驗室	500 元	38
27	日本茶道體驗社	陳麗曲	21026 李凱萱	校定必修教室	500 元	20
28	桌球社	吳雯琪	21212 莊子寬	桌球教室	0 元	40
29	FRC 機器人社	陳國益	21110 楊竣晴	仁愛樓四樓創客教室	500 元	不開放

(2)師資異動：

棒壘球社：張善鈞老師/康輔社：陳威延老師/桌遊社：莊書喬老師/春暉社：楊明惠老師
FRC 機器人社(新社)：陳國益

(3)選社時間：112 年 8 月 30 日 01:00 至 9 月 2 日 24:00。(至校務行政系統登入帳密/進入社團管理/按興趣志願選填社團，共 10 志願，忘記帳密者，請導師協助幫忙查看或復原學生帳密)

(4)轉社方式與時間：請學生自行至活動組領取轉社申請表，於113年9月9、10、11日週一至週三中午12:30前完成申請（於9月06日週五上完第一堂課後進行）。

(5)上課時間：9/6、9/20、9/27、11/8、12/27、01/03，週五第6、7節（共計六次）。

3. 國際教育

(1) 日本橫濱高中到校參訪：12月2日(一)9:00-13:00。

(2) 國際教育講座：12/20(五)第六節課，高一高二學生，邀請國際交流經驗豐富學校老師分享。

(3) 日本交流分享：12/06(五)第六節課，高一學生，邀請今年日本教育旅行師生分享經驗。

4. 社團活動

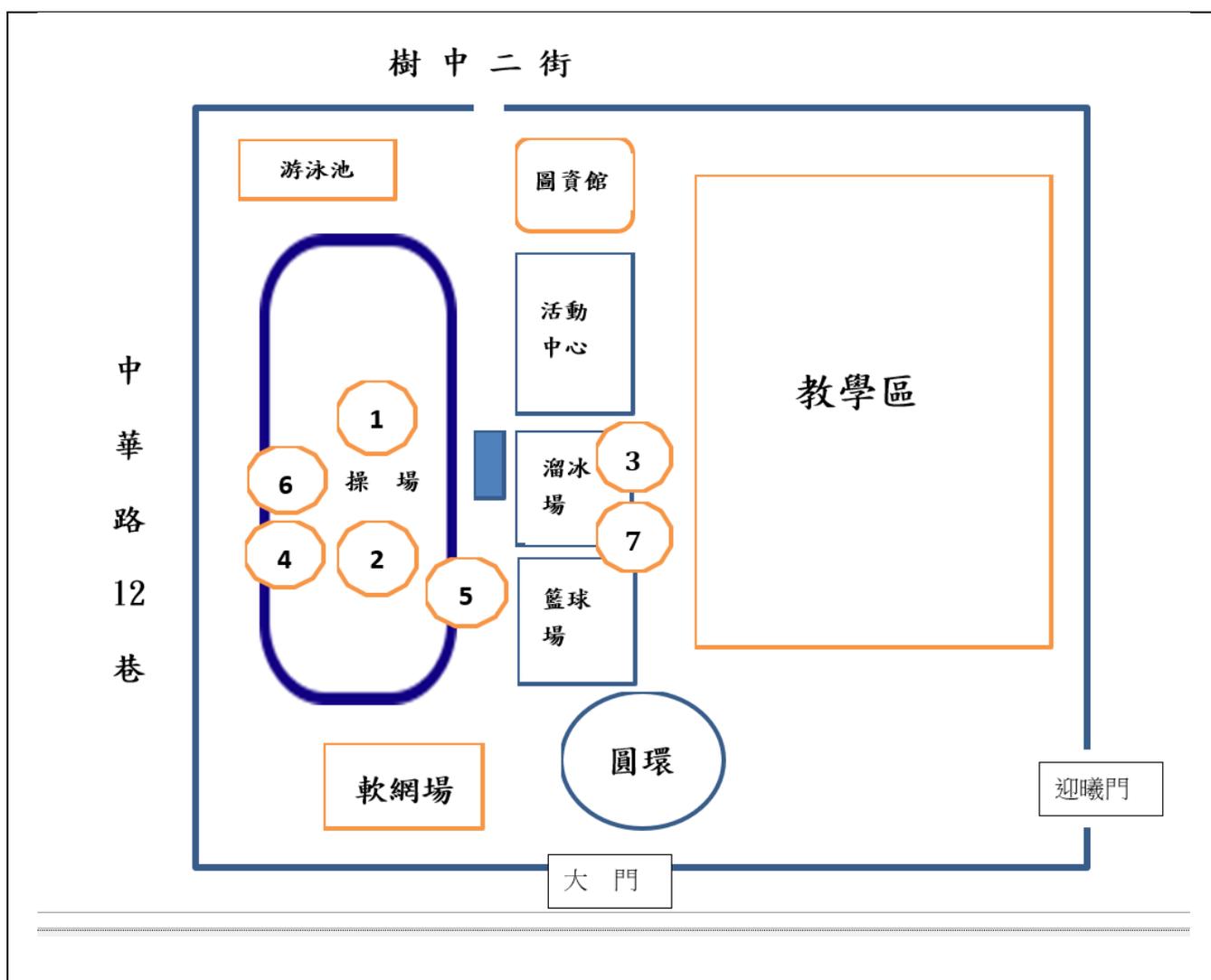
(1) 市長盃棒球比賽(棒壘社)：9/23(一)~26(四)，地點在新北市中山棒球場、大都會棒球場。

(2) 新北市音樂比賽(合唱團)：11/11~22 (暫定)，地點在三和國中。

三、生輔組

1. 國家防災日會進行兩次預演和一次正式演練：
 - 甲、09/06(五)上午 7:40-8:30 第一次防災預演(疏散+災況演練)
 - 乙、09/13(五)上午 09:21-09:30 第二次防災預演(就地避難掩護)
 - 丙、09/20(五)早上 09:21-10:00 正式演練(疏散+災況演練)
 - 丁、演練位置圖+疏散路線圖(附件 1、2)，請導師們協助宣導。
2. 手機使用規定及學生請假細則請參閱附件 3、附件 4，提供老師們參考。
3. 生活榮譽競賽，請參閱附件 5，於 113.09.16(一)開始評分，請各班導師宣達。
4. 請導師宣導目前作息時間，請參閱附件 6、附件 7、附件 8，並請結伴到校，儘量於 07:00 後進校，降低衍生校園安全事件。
5. 因應最新作息時間，請開車、騎車的導師，08:00 前，請由迎曦門進入校園。
6. 遇有高風險事件或安全疑慮，各班導師可向生輔組申請安全檢查，預防校園安全事件發生。
7. 請導師提醒班上，上課期間無正當理由，百葉窗及窗簾請勿緊密。
8. 請導師協助提醒風紀股長，各班班級座位表，請明顯張貼於教室外牆，如有異動可至生輔組領新表格作更新。
9. 學校上下課時間校門出入引導，需要服務隊隊員作公共服務執勤，請各高一導師們協助，推薦 2 位同學擔任服務隊員，校方會依表現從優記功表揚。

附件 1、演練位置圖



編號	設置站名	說明
1	國中部集合區	指揮、廣播使用。
2	高中部集合區	通報組、避難引導組共同設置。
3	機動組(國、高中專任老師)集合區	協助發放生活物資、糧食及飲用水(安全防護組負責)。
4	服務台	服務台小組、通報組共同負責設立
5	急救站	急救站小組負責設立
6	指揮中心	
7	特教班學生集合區	溜冰場

附件 3、

【新北市樹林高級中學學生校內使用行動電話管理規定】

111.02.22 校務會議通過

一、依據：新北市政府 100 年 10 月 26 日北教特字第 1001411793 號函，新北市所屬各級學校訂定學生校內使用行動電話管理規定參考原則處理。

二、目的：為有效管理學生在校使用行動電話，維護校園安全與秩序，特訂定本規則。

三、申請程序：由家長簽署申請書知會導師及學務處後方可攜帶手機。

四、使用時間：行動電話可以使用的二個時段分為：

(一)上學以前(07:30 前於校外)。

(二)放學以後(國中部 16:00、高中部 17:00 後，夜間晚自習、課後輔導及 K 書中心均視同正課，每日校區開放時學生再次進入校區後不得於教學區內使用)。

五、管理方式：

(一)非使用時間一律關機。

(二)上課時間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話到導師辦公室或學務處。

國中部	國七導師	86852011 轉 2206-2207
	國八導師	86852011 轉 2203-2204
	國九導師	86852011 轉 2216-2218
學務處:86852011 轉 2101		
高中部	高一導師	86852011 轉 2209
	高二導師	86852011 轉 2210
	高三導師	86852011 轉 2208
教官室 86861657		

(三)不得利用學校公用電源為私人行動電話(或行動電源等)充電

(四)導師或任課老師如要求手機統一集中保管，需配合收繳。

六、違規處置：

(一)凡違反上述規定者，記警告一次並代為保管三天在校日及視情況通知家長領回；累犯者記小過處份並代為保管五天在校日並通知家長領回。

(二)其他未按規定使用行動電話者(例如:偷拍、錄音、上網、玩遊戲、聽音樂…等等)，依違規情節輕重給予處置，以下舉列：如學生具備積極且悔過的態度，並撰寫反省書可減輕懲處。

(三)利用行動電話作為聚眾滋事之聯繫工具者，記小過以上處份。

七、其他：

(一)在公共場合使用動電話時，不得大聲喧嘩與口出穢言。

(二)行動電話屬於貴重物品，如有需要帶行動電話者，必須妥慎保管，遺失自行負責。

附件 4、

新北市樹林高級中學學生校內使用行動電話申請書

本人子弟 就讀 貴校 年 班，已確實清楚學生於校內使用行動電話之相關規定，現(不同意學生使用；同意學生使用及申請於校內使用行動電話)，並願意配合 貴校管理規定訂定之相關規範及處置措施。此致

申請人

家長或監護人簽章：

家長 連 絡 電 話：

與學生關係：

學 生 簽 名：

學生手機號碼：

中 華 民 國

年

月

日

附件 5、

新北市立樹林高中學生生活榮譽暨整潔競賽評分要點

一、 評分標準：

整潔、秩序每日成績以 80 分為基準，班上每個人各項每次扣 0.5 分。

(一)秩序評分重點：50%(包括教室秩序、生活紀律)

A.教室秩序:

- 1.早自習是否遲到、教室內是否保持安靜?
- 2.午休是否仍有學生走動、未安靜午睡?
- 3.靠近走廊窗戶窗簾是否半緊閉或全拉?
- 4.翹課在校園遊蕩或不假外出。
- 5.對師長不敬。
- 6.違規使用手機。

B.生活紀律:(由生輔組人員評比)

(二)整潔評分重點：50%【區分內掃區、外掃區】

A.內掃區:

- 1.教室垃圾是否清理及分類?
- 2.黑板、粉筆溝槽、講桌、講臺是否擦拭整潔?
- 3.門窗玻璃是否潔淨?窗溝是否乾淨?
- 4.掃具是否排列整齊?
- 5.教室地面及走廊是否有垃圾或積水?

B.外掃區:(由衛生組人員評比)

二、評比時段：

- (一)每週(每週五~隔週週四)辦理乙次。
- (二)每週四結算成績，校網公告表現優良之班級。

三、獎懲：

- (一)每週國中部、高中部各年級取最優前 4 個班級頒發獎狀。
- (二)每學期獲 6~8 次最優班級全班嘉獎壹次，獲 9~11 次最優班級全班嘉獎貳次，獲 12 次以上最優班級全班小功壹次。

新北市樹林高中國中部生活作息時間表

111.08.29 校務會議通過

			一	二	三	四	五
上午	07:40 ~ 07:50	彈性時間	個人/各班依需求於教室內安排學習 教室外學習以班級為單位				朝會 07:40 操場就定位
	07:50 ~ 08:00	課前準備	請勿使用手機，並於 07:50 入班實施早自習				
	08:00	下課					
	08:10 ~ 11:55	第一~四節	上課期間請勿隨意離開教室及使用手機，除師長許可使用手機外，若違規使用手機，將由師長實施保管並由家長領回，切勿於上課期間至各處室辦理其他事項，遇處室傳喚請迅速至該處室報到。 (在校期間 07:50-15:55 依手機管理辦法實施)				
用餐	11:55 ~ 12:30		同學們能在教室內好好享用午餐，並請尊重同學用餐權。為確保學生食安問題，依校規規定 禁止購買外食				
午休	12:30 ~ 12:55		午休期間請尊重同學權益，勿隨意離開教室造成打擾。如影響同學午休將依相關規定處理 第五節-第七節，作息時間及內容無異 動				
下午	13:50 ~ 14:10	打掃	打掃期間請認真實施掃除， 勿至操場打籃球或運動。				
	16:00	第八節	過第八節留校，請依規定申請留校。				



新北市樹林高中高中部生活作息時間表

111.08.29 校務會議通過

			一	二	三	四	五
上午	07:40 ~ 08:00	彈性 時間	個人、各班依需求於教室內安排學習 教室外學習以班級為單位				朝會 07:40 操場就定位 未實施朝會 07:40 教室學習
	08:00 ~ 08:10	備課 前準	請勿使用手機，並於 08:00 入班實施早自習				08:00-08:10 下課時間
	08:10 ~ 12:00	第一 ~ 四節	上課期間請勿隨意離開教室及使用手機，除師長許可使用手機外，若違規使用手機，將由師長實施保管並由家長領回，切勿於上課期間至各處室辦理其他事項，遇處室傳喚請迅速至該處室報到。 (在校期間 08:00-17:00 依手機管理辦法實施)				
用餐	12:00 ~ 12:30		同學們能在教室內好好享用午餐，並請尊重同學用餐權。為確保學生食安問題，依校規規定 禁止購買外食				
午休	12:30 ~ 12:55		午休期間請尊重同學權益，勿隨意離開教室造成打擾。如影響同學午休將依相關規定處理， 第五節-第八節，作息時間及內容無異動				
下午	13:55 ~	打掃	打掃期間請認真實施掃除， 勿至操場打籃球或運動 。				
	16:10	第八節	輔導課規定同正課。				
晚上	18:00	晚自習	請於 18:00 前完成各項活動含用餐，用餐垃圾依衛生組規定實施清理，並依規定時間至各場地實施晚自習。				

新北市樹林高中重大集會及晨間班務與規定

112.08.29 校務會議通過

	高中部	國中部
遲到	週五 07:41 時~07:45 時 視同遲到累積達 2 次 書寫自省書一份	週一~週四 07:51 時~07:53 時 週五 07:41 時~07:45 時 視同遲到累積達 3 次 書寫自省書一份
未到	07:46 時後 視同未到累積達 1 次 書寫自省書一份	週一~週四 07:54 後 週五 07:46 後 視同未到累積達 1 次 書寫自省書一份

- 一、依教育局正向管教方針，分別得書寫自省書一份，並於收到後一週內完成繳回生輔組。
- 二、未繳交者，進行「愛班服務」1 小時，由各班導師與學生共同制定愛班服務內容。
- 三、未確實愛班者，將進行放學後的「愛校服務」1 小時，由學務處安排愛校服務。
- 四、視遲到狀況嚴重程度，校方可邀請家長到校討論改善方式，再依學生態度部分作其他處置。

※校方以正向管教為原則，有權力及義務作適度及妥善的調整，並提前公告通知全校師生，於必要時、亦會朝開相關會議討論。

備註：依「新北市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」(民國 111 年 06 月 14 日修正)

第 6 點：各校於上午第一節開始上課以前，每週得實施全校集合活動至多一日；當週其餘日數應由學生自主規劃運用，學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可。各校於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。

第 8 點：學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，前項管教措施，以運用正向管教措施為主並得運用其他一般管教措施，但僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。

第 9 點：各校實施課業輔導，依新北市公私立高級中等學校課業輔導實施要規定辦理，前項課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。



四、衛生組

1. 本學年講座宣導內容：

內容	對象	日期	時間
健康促進講座 營養教育	高一、高二	113/10/18	第六、七節
健康促進講座 視力保健	國九	113/11/01	第二節

※國九需有四個班級到現場聽講座，其餘班級在班上看公播。

2. 防疫宣導事項：

- (1) 請各班一個星期至少以漂白水消毒班上一次
- (2) 盛飯一樣注意衛生，請協助一同宣導學生勿邊講話邊打餐。
- (3) 預防腸病毒，請協助一同宣導學生自備水壺，不要與同學共用
- (4) 預防登革熱，請協助一同宣導隨手傾倒積水容器，並將蓋子倒蓋。

3. 服務學習－招募訊息：本學期服務學習時段如下

時間	服務學習項目	名額限制	報名時間	備註
星期一到星期五 中午 12:30~13:00	校園環境整理	不限人數	隨時歡迎 同學來報名！	需徵得導師同意
星期五第一節 8:00~8:55	校園回收及環境整理	不限人數	隨時歡迎 同學或班級來報名！	

4.打掃相關:

衛生組於打掃結束後隨機巡視，若發現明顯未掃、需改善、接獲投訴，將發下此通知單，必要時將直接廣播班級於午休時間進行改善，衛生組感謝導師協助督促學生!

掃地區域整潔改善通知單 通知聯 NO: _____

【衛生股長收到此單後請先告知導師】 班級: _____

待改善區域: 班級教室 外掃區域: 廁所《_____樓_____F 男生/女生/第_____間》
辦公室《_____樓_____F, _____》其他區域: _____

地面/走廊: 髒污/濕滑積水/垃圾待清/落葉過多需加強清理
洗手台區/樓梯/花園: 髒污/濕滑積水/垃圾待清/落葉過多需加強清理
垃圾/資源回收過半未倒 餐台放置垃圾、雜物或污漬未清
便池、馬桶邊待清 廁所有異味 男廁小便斗未刷
掃具未排、垃圾多袋 玻璃髒污 角落蜘蛛網請清除
洗手台/拖把槽/地面排水孔/第_____間便池、馬桶 阻塞, 請至總務處報修。
其他 _____

提醒: 請於接到通知單的當日 **12:00** 前帶領負責的同學加強打掃, 打掃完畢持單繳回衛生組, 衛生組會派人複檢; 若情況仍未改善, 將要求正副衛生股長及負責同學放學後繼續整潔工作, 並視情況罰愛校服務、扣整潔秩序分數。

本通知日期: _____ 通知人: _____

衛生股長:(簽名) _____ 導師簽名:(簽名) _____

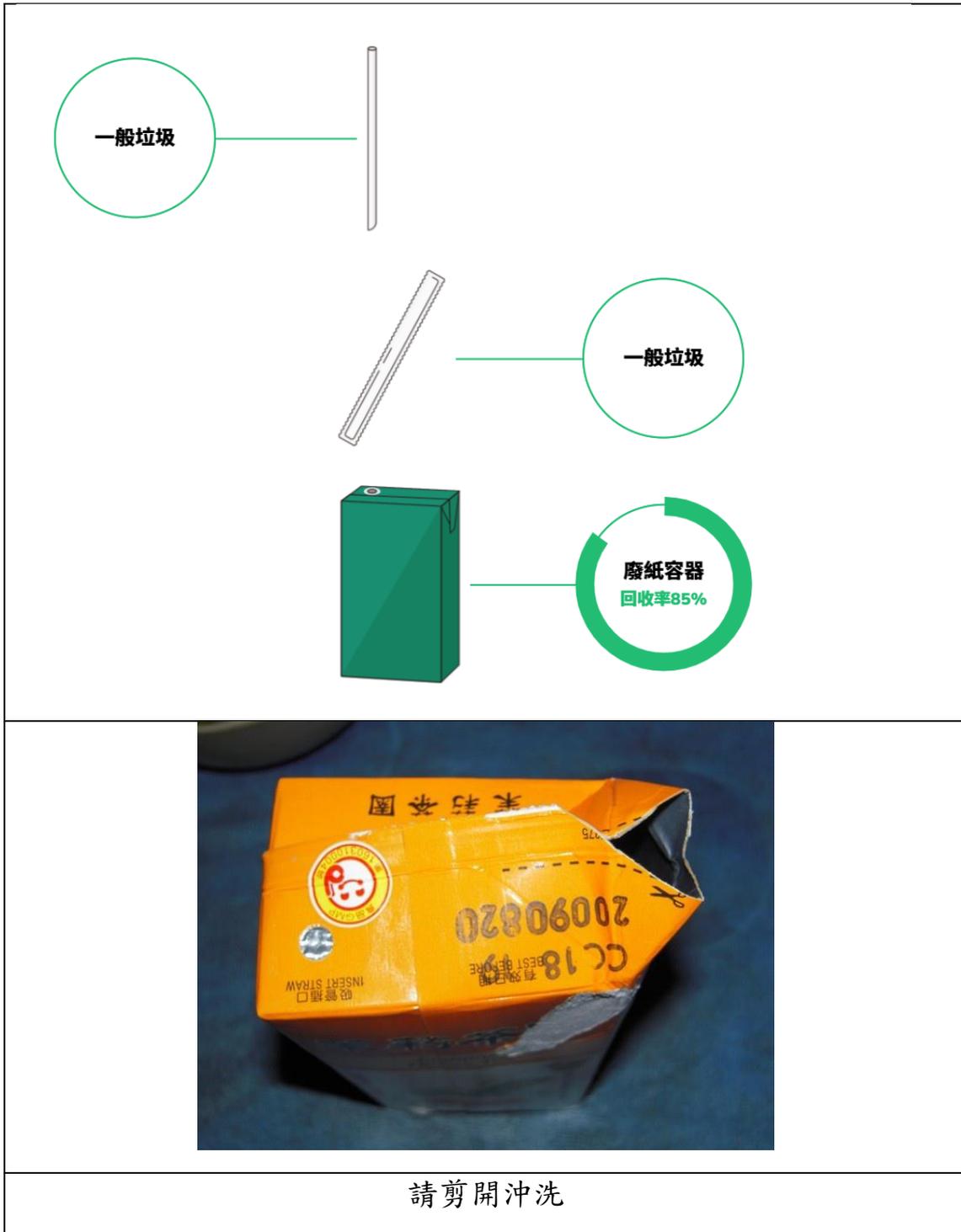
檢查日期: _____ 時間: _____ 檢查人員: 衛生組老師/ _____ 合格打V

檢查不合格後續註記: _____

打掃時間：每日第五節下課

(回收場開放時間) 國中13:50~14:10 高中13:55~14:10

5. 回收相關:舉手之勞小動作，保障回收同學衛生安全

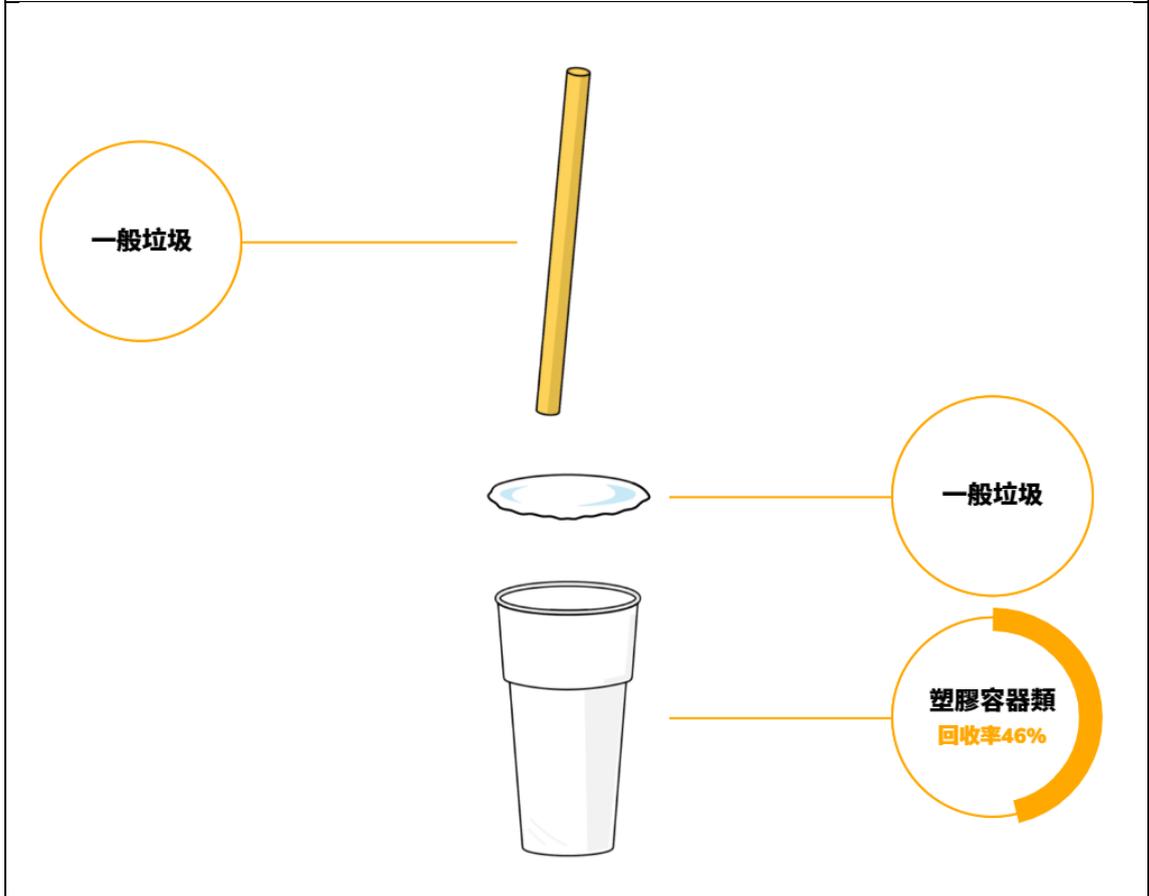
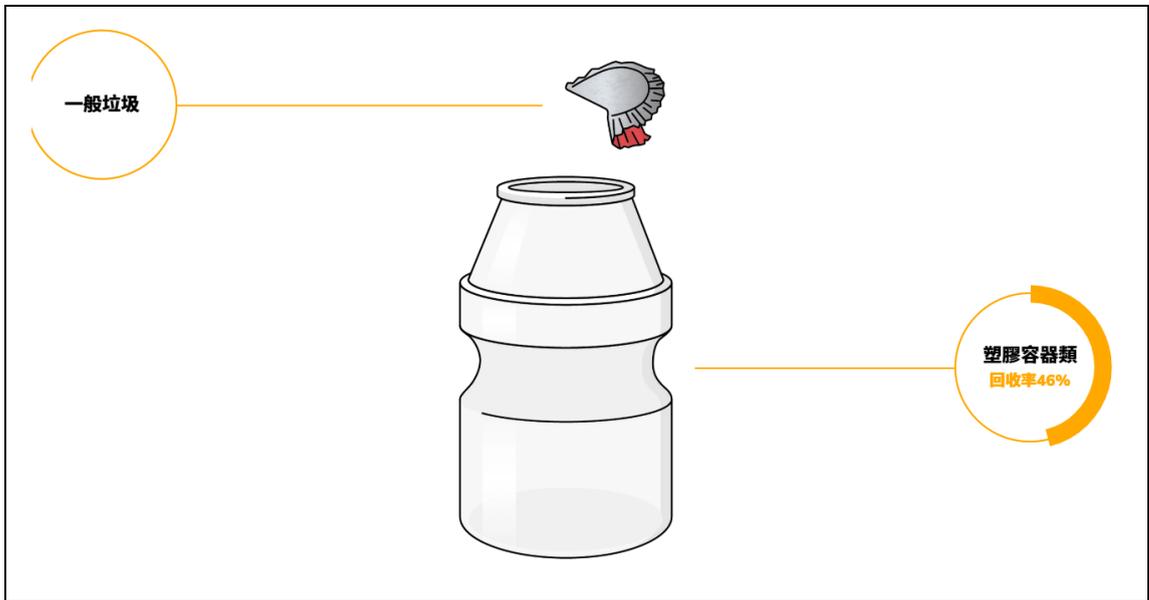


一般垃圾

一般垃圾

廢紙容器
回收率85%

請剪開沖洗





一般垃圾



任何容器請沖乾淨再回收!



包裝和 CD 片分開

這種包裝請丟垃圾桶，CD 片可回收，請勿整個丟在回收籃

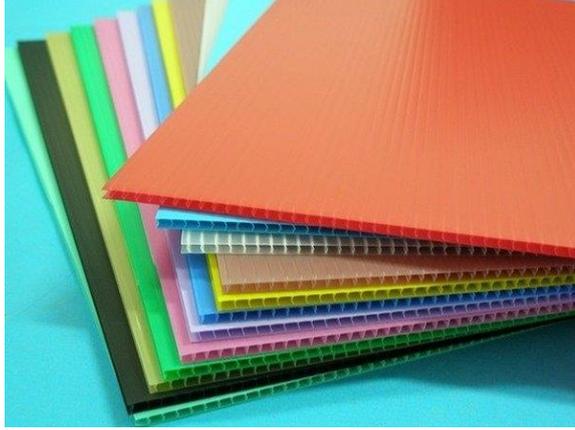


這種包裝請丟塑膠回收，CD 片可回收，請勿整個丟在回收籃





以上都是軟塑膠，請丟一般垃圾！



這也是一般垃圾

6.午餐相關:

- (1) 請導師協助一同宣導12:05分前將餐桶抬回班上、12:25將餐桶抬回放置處，避免影響午休、造成餐廚公司困擾。
- (2) 如抬餐人未到，請務必指派代理同學，避免造成無人台餐問題，影響用餐時間
- (3) 若臨時需要停餐(班遊、個人請事假)，務必於前三天至午餐秘書室提出申請。
- (4) 如學生發現飯中有異物，請盛到異物的那道菜，整桶拿到衛生組，如已盛到碗中，碗也要拿下來，並請當事人、餐飲股長拿到衛生組，並另外派一人到抬餐處領取備用餐(必要時)。
- (5) 本學期供餐表:

廠商	供餐對象
雙翼	高中部(每月上半月)/國中部(每月下半月)
全盛	國中部(每月上半月)/高中部(每月下半月)

五、健康中心

1. 國高中新生訓練所發下之新生健康資料卡(國中:綠色、高中:粉紅色)，請新生班導師協助確認學生資料及家長簽名處有無填寫完整，內含個資需請新生班導師於9/6(五)前交回健康中心，謝謝協助。
2. 國八女生人類乳突病毒疫苗接種第一劑，訂於9/24(二)上午實施，因國八女生必填線上衛教宣導前、後測問卷；請國二導師協助提醒於9/13(週五)第一節班會務必打開公播頻道，觀看HPV疫苗衛教(4分鐘)及性健康教育宣導相關短片(18分鐘)，以便後續問卷填寫。
3. 國高中新生健檢訂於10/21(一)實施，今年因承辦醫院異動，採國高中同一天進行檢查，承辦醫院為台北市中心醫院。
4. 校園流感疫苗接種日期訂於11/1(五)上午、COVID-19疫苗接種日期為11/22(五)上午，承辦醫院為樹林仁愛醫院。
5. 今年流感疫苗及新冠肺炎疫苗意願書全校師生皆採線上簽屬，除非特殊需求才另外產出紙本意願書，須至健康中心申請辦理。

六、體育組

1. 運動會預賽辦理時間:10/21-11/8

【輔導處工作報告】

一、113 學年度輔導處人力介紹與說明：

1. 行政團隊說明：

輔導主任：葉育豪(分機 2108)，輔導組長：張芸溱(分機 2110)；副輔導組長：曾懷萱(分機 2123)
生涯組長：林鈺雙(分機 2109)，特教組長：潘思錡(分機 2123)；協助行政：顏毓鈴(分機 2110)

2. 新進人員及人力說明：

(1)新進正式國中專輔：林家緯老師(責任年段：七年級)

*因兵役故 11 月中到職，雖招考短期代理但無人報考，到職前之七年級輔導工作煩請導師先行進行觀察與初級輔導，若需諮詢討論歡迎洽輔導處，再討論空窗期間進行協助的方式與資源。

(2)新進代理國中專輔：吳佩儒老師(責任年段：九年級)，代理半年林品妤老師進修留停。

(3)新進正式國中特教：謝孟均老師(國中特教班導師)

(4)新進特教代理老師：鄭琇心老師(高中特教)、陳蕙恩老師(新北特效支援本校高中資源班)

二、開學九月輔導處重要業務說明：

1. 9/27(五)晚上辦理家長日：流程如下表，請導師們參閱導師備忘錄(附件粉紅色紙張)

2. 各班級特殊需求學生名單：已於雲端建置加密檔案，各班獨立檔案，密碼於特教知能研習、導師會議、

時間	活動內容		主持人	地點
18:20~18:30	歡迎嘉賓 (直接到孩子班級教室)		各班導師	各班 教室
18:30~19:30	班級經營報告及 教學聯繫事項研討		各班導師 任課老師	
19:30~20:30	導師與家長意見交流		任課老師	
	部別	高中部	國中部	
	宣導 主題	大學多元入學方案暨學習歷程 檔案家長說明會	19:30 20:30	114 年國中畢業生適性入學宣導
	講師	樹林高中 葉育豪主任、黃淑枝老師		樹林高中 林玉鈞主任
地點	仁愛樓五樓視聽中心	仁愛樓四樓大會議室		
20:30~21:00	校務暨家長會務綜合座談		曹永央校長 家長會長 各處室主任	仁愛樓五樓視聽中心
感恩與祝福 賦歸				

校務會議口頭提供。建置與使用說明如下：

(1)建置目標：積極層面是希望有利於老師們在班級經營與教學時，提早了解學生，進行調整與保持彈性，接近(理想中的)個別化的教育；消極層面則是減少師生衝突、避免危機，特別是在臨時調代課的過程中，有利老師在不熟悉的班級內主動提早了解，做好因應與準備。

(2)名單的篩選：本校特教與輔導列管學生眾多，並非所有學生都在名單內。提供給老師的名單是列出可能需要提早調整策略因應之輔導類型、特教類型之學生。關於國七、高一之新生輔導特教轉銜個案，因為沒有實質接觸，有可能發生不在名單內卻有特殊需求，或是在名單內卻表現穩定狀況，請老師見諒。

(3)保密原則：該名單具有敏感性，希望所有老師注意保密，切勿八卦流傳或辦公室同儕間討論，本意是提升教學之精神更不應該提早對學生下標籤而限制其學習的潛力。

(4)積極成長是最好的預防：其實每一個學生都有其個別性與特殊性，學生問題的複雜性與日俱增，老師們壓力也變大，輔導處誠心希望所有老師在使用本名單避免衝突之外，平時也能和我們一起在各學務輔導會議與研習、個案會議、IEP 會議等一同參與學習。

3. 高關懷課程：報名與觀察：開學至 9/11。

鑑輔會議 9/12(四)12:10-13:00 三樓小會議室。 始業式 9/16(一)12:30-13:00 三樓小會議室。

4. 生涯組業務說明：

(1)技藝班 113 學年度上學期為樹人家商(資處)、泰山高中(電機電子)、莊敬高職(設計)，感謝陳靜芬老師、陳桂玉老師、簡淑萍老師帶隊。始業式訂為 9/6(五)9:10-10:00 四樓大會議室。

(2)技藝社團：光啟高中餐飲社+原民社團(七年級劉黃秀珠老師，八年級待聘中)。

(3)敬師紓壓活動：9/27(五)全天(四樓大會議室)

5. 高輔中心：適性輔導說明會(四樓大會議室)：9/13(五)第二節(高三場)，9/20(五) 第二節(高一場)

三、輔導處重要業務與法規宣導：

1. B 表填寫：依據「學生輔導法」及「新北市友善校園學生事務與輔導工作實施計畫」，有關學生綜合(輔導)資料 B 表，依規定每位學生每學期至少需記錄一次，請導師協助辦理，並做好初級輔導。

填寫內容建議

(1)導師與家長、學生之訪視、晤談等相關資料，包含會談時間、會談方式、對象、事件簡述、事件處理、後續追蹤等。若已為個案(需要關懷、輔導)或預計轉介之學生，請導師務必做好 B 表之撰寫。

(2)行為偏差、特殊需求學生等個案學生之輔導資料，以及學生成績表現、家庭訪視記錄、個案討論記錄……等等，建議須登錄以利於後續輔導老師及其他單位調閱之參考。

(3)紀錄表之用詞宜客觀事實敘述，避免主觀性及情緒性之用詞。

(4)國中部以紙本方式填寫 B 表之導師，請自行於開學前至生涯組鈺雙領取；高中部 B 表全面電子化，如何登錄填寫詳見紙本附錄說明。

(5)本學年【高一】開始 A 表改由導師帶學生使用手機填寫，AB 表之填寫方式詳見說明。

2. 法定通報及輔導知能宣導：

(1)請各位導師務必熟知以下需法定通報責任事件，且通報時機為知悉起開始計算 24 小時內。

1. 校園霸凌事件通報 2. 性侵害、性騷擾或性霸凌通報 3. 家庭暴力通報 4. 兒童及少年保護情事通報：適用對象 18 歲以下兒童及青少年。5. 高風險(脆弱)家庭通報 6. 自殺防治通報

(2)另外，為避免二次傷害，孩子找您求助說出困難，常是反覆思考後鼓起勇氣，若您受到孩子信任，請老師「第一時間選擇相信與傾聽，支持孩子」→「立刻主動與輔導處聯繫討論是否符合通報條件並注意保密」。有時候老師直覺反應要保護孩子，無意間陪學生檢討事件的發生，希望能夠避免，這樣的教育反而當下造成願意求助的孩子感到受傷與退縮，建議能事件後期再慢慢引導。

3. 中輟生與中離生導師注意事項：注意學生出缺席，按時聯繫與紀錄，勿延遲通報。

(1)學生無故缺席注意事項：

第一天詳實記錄聯繫結果→第二天預告生輔組→第三天進行家訪(不分國高中)

(2)長期缺課：國中生累計 49 節，高中生累計 42 節須通報為長期缺課。

(3)校內分工大方向如下，高中中離規定與輔導會再辦說明會，歡迎新接或是尚不明瞭導師參加。

教務處	學習資源(課程、學分、畢業條件、學籍管理、成績預警)、系統管理(通報與復學系統登錄、追蹤紀錄管理等等)
學務處	出缺席掌握及預警、學生安全、家庭訪問等等
輔導處	復學輔導、資源(輔導/特教/生涯)介入、親子溝通、生涯規劃

【總務處工作報告】

一、校內有 5 個工程陸續開工中，請協助轉知同學們注意工程所需進行的區間封閉，請配合繞行以維護校園安全，也請理解些許的噪音，不過聲響較大的工項，會請廠商盡量安排在週六、日施作。如果遇到學校的重要活動，則會事先協調請廠商暫停施工。

(1)活動中心屋頂防水整繕工程

(2)0403 地震災損復建工程

(3)教室牆面粉刷及門片更換整繕工程

本項工程尚未完成發包，之後工程施工將於假日進行，盡量避免影響上課，有關教室布置也將受影響，都已連繫溝通。

(4)無障礙電梯興建工程

(5)游泳池整繕工程

二、請導師協助宣導班級冷氣使用的相關事項：

(1)全校的冷氣及電扇已於暑假期間查修完畢

(2)根據教育局的規定，當室溫達到 28 度時冷氣送電。

(3)溫度請設定在 25~27 度為原則，搭配電扇就能有很好的冷房效果。

(4)班級上外教室課時請記得先用遙控器關機後再抽出儲值卡，機組才不會因為驟停而受損(幹部訓練會加強宣導)。

(5)若冷氣卡遺失，申請補發時酌收工本費 100 元。

(6)配合學校的作息時間，請同學多利用下課時間來總務處事務組儲值，午休 12:30~12:55 暫停儲值作業。

(7)請維護班級環境整潔，避免滋生老鼠導致冷氣的感溫線被咬壞。

(8)如果全校用電瞬間達到契約容量超標的警訊，將會立即進行調節性斷電以避免產生罰款的困擾。本校與台電契約容量為 700KW，如超過預警時，我們將有順序的調整供電。

三、各班課桌椅根據班級人數配置，如果走廊上有多餘的或班級仍須領取課桌椅，請派同學到維修室登記後處理。

四、麻煩導師協助宣導請同學愛惜班牌，換年段時若有毀損則照價賠償，目前是每面 250 元。

五、總務股長的幹部訓練時發放的資料，請指導同學張貼於公布欄，讓同學們明確知道公物保管與賠償的規定。

(1)班級設施檢查表請於 9/5 前交至總務處。

(2)家長會費減免申請單請於 9/10 前交至總務處。

六、導師若與家長有約，警衛大哥會以家長出示簡訊或 line 的訊息內容為憑，並電話通知導師後，指引家長進入導師辦公室，以避免不明人士進入校園。

七、班級或外掃區若有需維修事項請至維修室登記。

【圖書館工作報告】

一、採編組卓綦組長報告：

(一)113-1 學期重點活動報告

1. 族語競賽部分：

- (1)完成新北市原住民族語語文競賽報名：13 位(12 位高中、1 位國中)
- (2)9/14(六)新北市原住民族語朗讀市賽(全天@新北市積穗國小)

2. 對外演出部分：

- (1)7/27(六)南島文化節演出(@十三行博物館)，感謝學務處翌瑋組長協助帶隊。
- (2)9/13(五)新北市友善校園原專班開幕演出(7:30 以前到@鶯歌高職)，由教育部主辦(結合奧運金牌林郁婷---反霸凌公益大使)對
- (3)9/29(日)樹林區豐年祭演出(暫定，尚未確認是否成行)

3. 9-10 月份會議

- (1)9/4(三)原民班教務會議(12:00~12:30@仁愛樓 3F 會議室)
- (2)9/9(一)原民班輔導會議(12:00~13:00@仁愛樓 3F 會議室)
- (3)10/1(二)原民班輔導會議暨多元入學委員會(12:00~13:00@仁愛樓 3F 會議室)

二、讀服組文璿組長報告：

(一)113-1 學期重點活動報告

A. 電子資料庫

1. [天下雜誌資料庫](#)：(使用期間 2024. 09. 01-2025. 05. 31)

- (1)帳號：library@slsh.tw、密碼：welcome
- (2)含天下、康健、親子、Cheers 雜誌、精選特刊、英文選粹、微笑台灣等。
(注)特選專刊中包含學習歷程主題)
- (3)提供全文檢索、引用格式，資源來源性較可靠。

2. [Udn 電子書](#)：(使用截止 2023 年)

- (1)採校務行政帳密登入。
- (2)去年方案到期，主要採購一年方案一萬元。
- (3)館藏、聯盟(去年與 2016 年皆採購)為買斷，可永久使用。
- (4)南華大學合作夥伴提供租賃 500 本試閱書籍(可使用一年期)。

3. [HyRead Book](#)：

- (1)採校務行政帳密登入。
- (2)南華大學共享合作，每年自動續約。

4. [華藝線上圖書館](#)：帳號：sish2019，密碼 2019sish。

5. [華藝電子書](#)：採校務行政帳密登入。

B. 業務說明

(二)開學準備

1. 幹部訓練規劃：

(1)09/03(二)國中圖書股長幹部訓練 12:30-13:00@圖資館 4F 閱覽室

- 認識圖書館及相關資源。
- 介紹班級輪動書箱注意事項。
- 晨讀週記本使用與評分標準。
- 「大智慧過生活」刊物書寫獎勵。
- 說明暑假作業繳交期程及辦法。
- 說明讀報班級申請調查表。

(2)09/04(三)高中圖書股長幹部訓練 12:30-13:00@圖資館 4F 閱覽室

2. 開學新生導覽—圖書館利用教育

(1)國一「圖書館新生導覽」：09/09(一)-09/13(五)

(2)高一「圖書館新生導覽」：10/04(四)-11/08(四)

(3)活動名稱：柚見溫情：可結合中秋佳節，辦理中秋解謎活動，期待學生了解本館和分館相關資源、使用規則、原讀之旅等閱讀活動；亦可結合教師節，完成解謎問答可獲得精美禮物。

(4)辦理時間：09/09(一)-09/27(五)結束(註幹部訓練可事先說明)

3. 暑假作業：

	日期	項目		日期	項目
高中	08/30(五)~ ~09/02(一)	1. 8/28-8/29 備課日期間彙整各班繳交狀況，缺繳名單製表通知導師。 2. 開學日放「暑假作業繳交狀況表」至班級櫃。 3. 開學當日全班提交完畢者，全班記嘉獎一支。 4. 彙整高一自傳，提供高一導師參閱。	國中	08/30(五)~ ~09/02(一)	1. 開學日放「暑假作業繳交狀況表」至班級櫃。 2. 開學三天內全班交齊，全班記嘉獎一支。
	09/02(一)~ ~09/06(五)	1. 彙整繳交情況，並製表「缺繳名單」通知導師。 2. 彙整通過件數轉知國文科領召，請國文老師批閱。		09/02(一)~ ~09/06(五)	1. 圖書股長繳交狀況表。 2. 彙整繳交情況，並製表「缺繳名單」通知導師。
	09/09(一)~ ~09/25(三)	國文老師批閱時期。		09/09(一)~ ~10/08(二)	1. 09/09 起為遲交。 2. 10/08 前登記完成愛校服務 2 小時，未完成警告。
	09/26(四)~ ~10/04(五) 10/07(一)	1. 09/27 集合複審通過學生，說明後續投稿作業。 2. 建議學生主動找老師指導修正心得內容。 3. 10/7 當日 12:30 辦理閱讀心得上傳說明會。		09/09(一)~ ~10/01(二)	1. 09/09 提供「優良作品表單」空白表件給閱讀老師。 2. 分派閱讀心得委由閱讀老師初選。 3. 彙整「優良作品」通知學務處記嘉獎。

(三)閱讀推動業務

1. 會議活動

(1)閱推教師工作會議—每月最後一週的星期四，上午 09：00 召開。(閱仁師主責召開，會議日期：09/19、10/31、11/21、12/19、01/09)

(2)08/07、08/14(三)國七、高一新生訓練圖書館宣導

(3)08/29(五)閱讀指導課程課前會議 12:00-13:00@圖資館 4F 閱覽室

(4)09/26(四)期初閱讀推動委員會議 12:00-13:00@仁愛樓 4F 大會議室

(5)09/26(四)閱推教師社群-悅閱欲試 16:00-17:00@圖資館 4F 閱覽室

(6)09/27(五)國中公播影片 09:00-10:00@各班教室 (註生命教育-生死議題，講話沒有在聽，片長 36 分)

鐘，搭配學習單)

2. 持續申請新北市圖 Chill 書箱，以主題書籍方式進行推廣。

3. 持續推展 Smart Reading 中文閱讀能力適性診斷評量

(1) 實施對象：國七學生為主，由閱推教師光容師、雯琳師之閱讀課程班級進行施測。

(2) 申請班級：擬於 08/30(五)前進行申請表單，申請 5 個班級數。

(四) 自主學習業務

1. 會議活動

8 月

(1) 08/07、08/14 國七、高一新生訓練圖書館及自主學習課程宣導

(2) 08/28(三) 自主學習課程課前會議 12:00-13:00@新民樓 2F 自主學習教室

9 月

(3) 09/19(四) 期初自主學習小組會議 12:00-13:00@仁愛樓 3F 小型會議室

(4) 09/05(四) 期初自主學習社群會議-爆學力 12:00-13:00@圖資館 4F 閱覽室

(5) 09/19(四) 期初自主學習小組會議 12:00-13:00@仁愛樓 3F 小型會議室

(6) 09/25(三) 小論文說明會 15:00-16:00@圖資館 4F 閱覽室

2. 鼓勵學習目標不明確之學生進行 Ewant 自主學習平台課程之學習：

(1) 08/28(三) 自主學習課前會議：向老師說明並發下調查單。

(2) 09/05(四)：請自主學習任課教師協助調查，09/06(五)截止。

(高一學生觀看影片、高二學生挑選 40 門)

(3) 09/09(一)-09/11(三)：依據開課意願，彙整後於系統點選匯入。

(4) 09/12(四)：學生正式開啟課程。

3. 教師自主學習社群運作

(1) 預計辦理三場：09/05(四)、10/25(五)、11/08(五)、12/20(五)。

(2) 09/05(四) 邀請爆學力團隊到校說明自主學習引導卡，提供老師們操作與使用；團隊有設計師生自主學習手冊，未來能繼續邀請作進階研習。

(3) 10/25(五) 擬邀請柑園國中主任到校分享歐洲自主學習課程推動。

(4) 11/08(五)、12/20(五) 擬邀請自主學習課程老師分享讀書心得。

A. 09/19(四) 發書籍調查單：彙整自主學習老師欲採購的書(09/28 截止)。

B. 11/08(五)、12/20(五)，辦理老師們的讀書分享會。

三、資訊組詩涵組長報告：

(一) 學年重點業務規劃

活動(工程)名稱	日期	工作規劃與實施進程
各項線上系統更新	預計 8 月 23 日前完成	學生及教師資料更新(歷程系統、校務行政系統、報修系統、樹中 t 帳號更新等)。
教學教室系統及設備更新(約 450 台)	預計 8 月 23 日前完成	於寒暑假期間更換電腦教室、班級教室、專科教室之老舊設備，並更新系統及教學軟體。
校園網路設備更新(配合前瞻計劃)	11 月至次年 2 月	預計新增風雨操作、明德鐘、噴水池 3 處室外型無線基地台
電腦設備報廢	10 月	與總務處財管協調
資通安全訓練及通報	113 學年度	1. 9 月進行通報演練計畫 2. 9 月提出本校資通安全相關計畫 3. 9 月辦理資通安全訓練

		4. 次年 5 月填報相關成果 5. 次年 6 月通報未完成資通安全訓練之名單
數位學習精進計劃	113 年度 (08/01 至 12/31)	1. 匯整新進教師 A1、A2 研習情形 2. 於備課日辦理 A3 研習 3. 製作成果報告
	114 年度 (01/01 至 06/31)	1. 辦理教授入校輔導 2. 辦理 2 場數位公開授課 3. 高中部教師及學生問卷填寫 4. 收集國中部數位教學學習成效 5. 軟體採購 6. 辦理資訊科技融入教學之增能研習
高中優質化計劃	113 學年度	1. 申請子計劃 A (程式語言選修課程) 材料費 2. 申請子計劃 D-4 (建置樹中 AI 智慧教室) 資本門, 以擴充資訊設備, 如攝影機、筆電、機器人等, 並辦理資訊科技融入教學之增能研習
電子書、程式競賽	4 月-5 月	與資訊科技教師確認細項後辦理

(二)開學相關準備事項

1. 提供新進教師(含代理教師)A1、A2 研習資訊(配合實研組 8/26 新進教師研習)
2. 8/29 備課日上午 9-12 時辦理資安研習, 當日時段正好與教師會辦理之教師健康檢查時段衝突, 因需 100%達成資通安全通識教育訓練, 請未參加或未完成之教職員工務必本學期自行完成, (相關研習資訊公布校網)。
3. 資訊股長幹部訓練
 - (1)辦理日期: 8/30(五)
 - (2)辦理地點: 圖資館 4 樓閱覽室
 - (3)訓練重點:
 - ✓ 資訊講桌開機方式
 - ✓ 資訊設備報修方法
 - ✓ 發放期初設備檢查表
 備註: 資訊股長須於 9/6(五)班會課第二次訓練, 教導基本檢修技能。
4. 設定 Padlet 帳號(國、高中各 8 組, 共計 16 組)
 - (1)高中部: 黃寶如、陳佩琪、陳韋靜、陳威廷、洪雅純、曾麟喬、龔裕晴、陳桂玉
 - (2)國中部: 吳錦琇、楊照馨、薛閔仁、張嘉慧、洪詩涵、王盈瑄(尚有 2 個名額)

(三)開學前電腦教室及班級教室設備檢測

1. 班級教室

- (1) 教室電腦系統已完成 EVO 更新(各節點軟體更新), 此次新增 Edge、HiTeach 軟體及倉頡輸入法。
- (2) 檢測及維修班級教室網路節點。
- (3) 配合大屏設備, 汰換無 HDMI 訊號螢幕
- (4) 汰換信義樓教室電腦為 4660 型號(原 4640), 以利系統派送及更新。

2. 電腦教室

- (1) 配合新北市教育局汰換高中部資訊設備案, 於 7/16 更新 40 台 4720G 型號(含老師機), 並於 8 月 12 日完成系統安裝。
- (2) 教務處將進行創意教室裝潢工程, 以打造 AI 實驗教室, 待完工後, 再進行資訊設備檢修。
- (3) 於暑假期間送修電腦教室 4 螢幕一台。

(四)學習載具、場地規劃及相關課程預約

1. Surface go 3 學習載具系統更新

吳亞廠商已於 8/6-8/8 期間進行系統重置，另從下表說明可知，仍有部份設備未完成納管，後續將由雷峰廠商接續完成。

序號	平板數	現有數量	配發部別	位置	維護情形
1	38	38	高中部	新民樓四樓國文專科教室	18 號硬體故障
2	38	38	高中部	原新民樓四樓地科專科教室	30、34 號 卡 BIOS 更新
3	38	38	高中部	新民樓四樓數學專科教室	27 號卡 BIOS 更新
4	36	36	高中部	新民樓三樓公民專科教室	
5	38	38	高中部	新民樓三樓歷史專科教室	
6	38	38	高中部	和平樓二樓地理專科教室	
7	38	38	高中部	和平樓二樓多元選修一	
8	36	36	高中部	仁愛樓五樓創意設計中心	
9	46	46	高中部	至善樓二樓校定課程教室	35-46 號納管失敗
10	36	36	國中部	仁愛樓三樓教師電腦中心	整車納管失敗
11	36	36	國中部	新民樓二樓綠光學堂	
12	12	11	國中部	資訊組機房	50 號尋找中
13	36	36	國中部	仁愛樓三樓教師電腦中心	
14	36	36	國中部	圖書館 4F	
15	30	30	國中部	原忠孝樓二樓綜合活動教室一	
合計	532	531			

2. 學習載具放置地點

編號	規格	位置	數量
1	Surface	新民樓四樓國文專科教室	38
2	Surface	新民樓二樓自主學習教室	38
3	Surface	新民樓四樓數學專科教室	38
4	Surface	新民樓三樓公民專科教室	36
5	Surface	新民樓三樓歷史專科教室	38
6	Surface	和平樓二樓地理專科教室	38
7	Surface	和平樓二樓多元選修一	38
8	Surface	仁愛樓五樓創意設計中心	36
9	Surface	至善樓二樓校定課程教室	46
10	Surface	仁愛樓三樓教師電腦中心	36
11	Surface	新民樓綠光學堂	36
12	Surface	仁愛樓三樓教師電腦中心(僅提供教師用)	11
13	Surface	仁愛樓三樓教師電腦中心	36
14	Surface	圖書館 4F	36
15	Surface	忠孝樓二樓綜合活動教室一	30
16	iPad	(藍標)圖書館 4F	30
17	iPad	(橘標)圖書館 4F	30

編號	規格	位置	數量
18	iPad	(綠標)仁愛樓三樓教師電腦中心	25
19	iPad	仁愛樓二樓高中部音樂教室(僅供王招升教師使用)	33
20	iPad	資訊組機房(僅提供教師用)	20
21	Chromebook	仁愛樓四樓生涯規劃教室	41
22	Chromebook	和平樓二樓多元選修二	36
23	Chromebook	和平樓三樓智慧學習教室	30
總計			776

3. 建置「設備借用管理」模組：將資訊教學器材設備建立於模組內，並提供予教師借用。

(五)資通安全通識教育訓練

依據資通安全管理法子法，教職員(含約聘雇)應每年接受三小時以上之一般資通安全教育訓練，為此，局端於113年6月起請各校填報未完成資安研習之名單，以檢視是否有落實資安3小時教育訓練，因資訊組無公務人員研習平臺之權限，無法查詢公務人員是否完成研習，因匯整全校教職員資安研習時數需花費較長時間溝通及確認，已造成非常大的困擾及負擔，故將參考他校作法，請完成研習同仁，將研習證明上傳至表單，經資訊組確認研習內容及時數是否符合標準，再提供教職員查詢審核結果。

(六)程式語言及電子書競賽辦理

1. 請國中部資訊科技教師推薦表現優異學生並組隊(每隊應由1名指導教師及2名學生)參加113年度新北市國中小學生SCRATCH程式設計競賽」。
2. 鼓勵教師指導國、高中學生參與國際華文暨教育盃第十五屆電子書創作大賽電子書(投稿期間為113年11月-114年3月)，電子書作品必須包含至少一項SDGs項目，透過閱讀，採訪，網路，多媒體工具的使用，學習團隊分工，作品內容及口語能力表達，讓最寶貴的作品透過比賽雲平台可以產出並與各界交流分享。
3. 高中部校內程式語言競賽於114年5月辦理，由高中部資訊科技教師擔任評審老師，評審費建請合作社提供200元點券，學生獎勵品則由家長會提供；另提供表現優異學生名單予教務處，做為資訊學科能力競賽選手參考名單。

【進修部工作報告】

一、期初重要活動：

8月30日(五)18:30 註冊、領書{各班教室}。
9月3日(二)12:00 進修部教研會@3F 小型會議室。
9月3日(二)19:00 開學典禮@5F 視聽中心。(選社團)
9月4日(三)18:20 正式上課。
9月10日(二) 20:35 社團活動正式開始。
12月10日(二)19:00 有氧舞蹈大賽@活動中心。

二、113學年度與日間部共用的教室：

804(二甲)、302(四甲)、304(五甲)、311(六甲)煩請導師轉知班上同學：

- (1) 進修部的學生大約 17:50 會陸續到校，請同學配合時間離開教室。
- (2) 請同學盡量將桌面淨空，若有易碎物品請妥善收存，以方便進修部的學生使用。

三、截至 8/19 止國一新生報名人數 7 名，高一新生報名人數 15 名，持續招生中。

四、K 書中心於開學調查參加人數後，約 9 月下旬開放。

【人事室工作報告】

- 一、轉知新北市政府來函，自111學年度起，各校預借考核獎金期程，明定於每年9月初完成預借及發放作業（按：112學年度之考核獎金預借，於113年9月初完成獎金發放，屆時請教師自行查詢個人帳戶入帳狀況。**（預計9月上旬入帳）**）
- 二、重要提醒!為杜絕同仁(含所有正式或非正式教職員工)酒後駕車之行為，以維護政府形象及保障交通安全，請同仁確實遵守「酒後不開(騎)車」之觀念及相關責任，依現行規定，輕者吐氣酒精濃度達每公升0.0一毫克以上未滿0.一五毫克者申誡二次，重者吐氣酒精濃度達每公升0.四毫克以上者記一大過，後續並連帶影響學年終考核結果，敬請同仁注意。
- 三、113學年度第1學期子女教育補助費，請於113年9月27日(星期五)下班前以紙本向本室提出申請(申請書請至人事室領取或請至本校校網首頁行→行政處室→人事室→各式表單下載→員工福利類自行下載)。**提醒注意!本校初次辦理者需檢附戶口名簿影本。**
- 四、113學年度申請進修碩博士學位，如獲錄取，檢送錄取通知至人事室，以憑辦理後續相關事宜。
- 五、轉知有關113年度教職員健康檢查費預算編列61人，每人4500元，受理對象：凡本校正式編制內教職員工，71年12月31日前出生(滿40歲)，本申請案為2年一次且限112年度未申請是項補助者，學校編制內工友(含技工、駕駛)暨於現職機關(學校)連續服務滿1年【112年1月31日(含)前到職至同年12月31日均於同一現職機關(學校)且未中斷者】之聘僱人員(不含依中央法規或補助款及其他經費進用之人員)，於次年起得為下列申請：
 1. 年滿40歲以上者：每二年補助1次，每次4,500元為限。【按，聘僱人員年資之合計係以同一現職機關(學校)核算且均未中斷者，以下同】
 2. 113年度起年滿50歲以上者(62年次以前出生)，每年補助1次，每次4,000為限，或選擇每二年補助每次8,000元。申請方式：由各受檢人自行選擇中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構進行健檢，再憑收據-務必註記《健康檢查》字樣辦理補助款申請，核銷日期限113.11.30前辦理完竣。

- 六、重要提醒!依據教師請假規則第 13 條第 1 項及第 15 條第 1 項規定: 教師請假、公假或休假，應填具假單，經 學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假 手續。未依上開規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。新北市所屬學校教職員請假目前都以校務行政--智慧差勤辦理線上請假方式辦理，請假時請務必填上職務代理人，並請於離校前注意職務代理是否已簽點您的假單，方完成請假程序，後續為行政端簽核，建請行政端至少上、下午各一次簽點假單，感謝大家。
- 七、請注意!公立各級學校專任教師兼職處理原則第7 條第1項及第10條第1項規定: 教師兼任職務不得影響本職工作，且應符合校內基本授課時數及工作要求; 以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過8小時。教師兼職應事先提出申請，並經學校書面核准。如於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請 。

【會計室工作報告】

無

柒、提案討論

(本次無提案討論)

捌、臨時動議

(無)

玖、校長評語:大家沒有臨時動議，校長最後做一個提醒，就是在開學之初，煩請各班導師，尤其是新任國七、高一的導師，因為是新任班級，如果班上有同學是特殊疾病，或者是有就醫特殊紀錄的，麻煩請導師做註記，讓任課老師也都有所知悉，避免碰觸到同學的紅線，也避免學生對自己的疾病或特殊狀況，造成一些擔憂。說不定這種情形不一定會有，但也請多加了解班上學生狀況，舊有班級，也可能有新增個案，都要多加留意。再麻煩老師!如果沒有其他問題，我們會議結束。

拾、散會(13:52 會議結束)